

1. 制度について理解する

- ・この奨学金は、学生さん本人に貸与されます。返還義務も学生さん本人にありますので、申請手続や問合せは、必ず自分で行いましょう。
- ・日本学生支援機構 HP の動画を視聴し、制度を理解した上で申請しましょう。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html>



2. 申請書類を受取る ※1)～8)をセットで配付しています

- 1) 2026 年度奨学金案内ダイジェスト
- 2) 日本学生支援機構貸与奨学金 申請手順
- 3) 申込みから採用までのスケジュールとスカラネット入力時の識別番号
- 4) 日本学生支援機構貸与奨学金 申請確認票
- 5) 貸与奨学金提出書類一覧表
- 6) スカラネット下書き用紙の記入上の注意事項
- 7) スカラネット入力下書き用紙
- 8) 緑色の封筒「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

3. スカラネット入力下書き用紙を記入し、提出書類を準備する

- 1) 配付書類を全て熟読の上、「配付書類6)」の記入上の注意事項を確認し、「配付書類7)」の「スカラネット入力下書き用紙」を記入してください。
※「奨学金案内」はダイジェスト版のみ配付していますが、以下のサイトから詳細版を確認してください。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/_icsFiles/afieldfile/2025/03/12/annnaitou.pdf
- 2) 「配付書類5)」の「貸与奨学金提出書類一覧表」をチェックしながら提出書類を準備。



4. スカラネット(インターネット)入力による申込み

「配付書類3)」の URL、ID・PW と、「配付書類8)」の封筒に入っている ID・PW を使用して3. で記入した「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、入力期限内にスカラネットへ入力してください。

入力期限：4月21日(火) 25:00

5. スカラネット(インターネット)入力による申込み直後、マイナンバーの提出(入力)

入力期限：4月21日(火) 25:00

※マイナンバーの提出(入力)は、スカラネットへの申込完了後でなければ提出(入力)できませんが、忘れると採用にならないため、スカラネット入力直後に提出(入力)してください。

6. 奨学金確認書兼地方税同意書を日本学生支援機構へ郵送する

スカラネット入力後、専用封筒で、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。

※緑色の封筒「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットを確認！

郵送期限：4月28日（火）までに、日本学生支援機構必着！

※「奨学金確認書兼地方税同意書」の未提出や不備に関しては、大学ではなく日本学生支援機構マイナンバー提出専用コールセンターから直接学生さんへ連絡します。「0570-001-320」または、メールにて連絡しますので、連絡があった場合は必ず対応してください。

7. 申請書類を本学提出先へ提出する

1) 提出物

- ①日本学生支援機構貸与奨学金 申請確認票
- ②貸与奨学金提出書類一覧表と該当する提出書類
- ③レターパックライト1通（430円）



レターパックライト
郵便局・生協(ピーチエオン
IF・ピーチショップ)や一部コンビニ等で430円で購入可

2) 提出期限 **4月28日（火）17:00**

3) 提出方法

- ・上記①②を③の「レターパックライト」（430円）に入れ、封かんはしないで提出。
- ・体調不良等で期限内に提出ができない場合は、期限内に連絡をください。

4) 提出場所

- 津島キャンパス：学務部学生支援課奨学金窓口（一般教育棟A棟2階6B窓口）の**提出箱**
鹿田キャンパス：所属の教務担当窓口での提出も可能

8. 初回振込 ※採用後

採用されると6月11日（木）予定又は7月10日（金）予定に初回振込があります。日本学生支援機構による審査状況により初回振込日が異なります。

※採用可否の通知が届くのは、振込日より後です。振込口座の入金を確認しましょう。

9. 返還誓約書の提出 ※採用後

「返還誓約書」等を期限までに提出してください。（提出期限は採用決定の書類送付時にお知らせします。） ※期限までに提出しなかった場合は奨学生としての採用が取消しとなります。

参考:特に優れた業績による返還免除について

奨学金案内ダイジェストのP6の申請方法は、掲示及び大学Webサイトにてお知らせする予定です。

「第一種奨学金」のみが対象となります。（第二種奨学金は対象となりません。）
（参考）本学Webサイト：「2025年度」の申請手続きについて掲載しています。



【担当窓口】岡山大学学務部学生支援課 奨学金担当（一般教育棟A棟2階6B窓口）

〒700-8530 岡山市北区津島中 2-1-1 平日 8:30～17:00（土日祝日休み）