

貸与奨学金 提出書類一覧表

2026年度 大学院・秋季採用

学生番号： _____

氏名： _____

1. 対象者欄に「**全員**」とある提出書類は、必ず提出してください。
2. 対象者欄に「**該当者**」とある提出書類は、備考欄を確認し、自身が該当する場合提出してください。
3. 提出書類を準備した後、下記の「同封済」欄に○又は☑を記入し、
「③レターパックライト」に入れ、封かんはしないで、提出してください。
4. 提出書類は、返却・貸出できません。

NO	対象者	提出書類	同封済	備考
①	全員	日本学生支援機構 貸与奨学金 申請確認票		配付書類4)
②	全員	貸与奨学金 提出書類一覧表		配付書類5) 本用紙です。
③	全員	レターパックライト ：1通(430円) 郵便局、生協(ピー チユニオン1階・ ピーチショップ)、 一部のコンビニ等 で購入できます。		採用結果を郵送する際に使用します。 ・郵便番号とお届け先(To)を記入 氏名の後に「学生番号」を記入 (例) 岡大 太郎 (学生番号:00M26000) ・電話番号…携帯番号可 ※ご依頼主様保管シール(バーコードシール)は、 はがさないでください。
④	該当者	在留資格及び在留期間 が明記されている証明 書		※申込者本人(あなた)が外国籍の場合 以下のいずれか1点を提出 ・在留カード(コピー) ・特別永住者証明書(コピー) ・住民票の写し(原本) ※在留資格等が「家族滞在」の場合、「奨学金案内ダイジェスト」 P2の1. 申込資格を確認の上、上記に加え「出入国記録の写し」 (原本)も提出してください。



NO	対象者	提出書類	同封済	備考
⑤	該当者	A:進学前離職の特例措置に係る申請書 B:進学前離職を証明する書類		※申込者本人(あなた)が2026年度に大学院へ1年生として進学し、かつ進学した日の1年前から前日までに離職又は無給休職した場合。なお、2026年度の住民税(2025年1月～12月分の収入に基づき算出)が課されていること。 ・ A 該当する場合は様式を送付しますので、以下のアドレスにmail連絡をください。 ・ Mailアドレス_shogaku@adm.okayama-u.ac.jp ・ Mailタイトル_進学前離職様式送付依頼 ・ Mail内容_学生番号・氏名 ・ B 以下のいずれか1点を提出 ・ 会社発行の離職(退職)証明書 ・ 雇用保険被保険者離職票(写し) ・ 雇用保険受給資格者証(写し) ・ 退職(離職)日の記載がある源泉徴収票(写し) ・ 休職日の記載がある休職証明書(無給であることがわかるもの) ※スカラネット入力時に「STEP 7 ⑧ーあなたの所得情報(C)」で「はい」を選択してください。
⑥	該当者	A:マイナンバーに代わる提出書類(様式) B:令和8年度(令和7年分)課税証明書		※申込者本人(あなた)・配偶者が事情によりマイナンバーを提出できない場合 ・ Aの様式は日本学生支援機構HPより様式データをダウンロードし、必要事項を記入したうえで印刷して提出してください。 【様式URL】 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/kaigaikyoju.html  ・ Bの証明書は、マイナンバーを提出できない申込者本人(あなた)・配偶者のものです。 ※申請者本人(あなた)、配偶者が海外居住のためにBの課税証明書を提出できない場合は、⑦のB・Cも提出してください。
⑦	該当者	A:マイナンバーに代わる提出書類(様式) B:申込者本人(あなた)・配偶者の「海外居住者のための収入基準額算定ツール兼申告書」 C:必要添付書類		※申込者本人(あなた)・配偶者が海外に居住し、2026年度(2025年1月1日～12月31日)の住民税が課税されていない(2026年1月1日時点で国内に居住していない)場合 ・ A・Bの様式は日本学生支援機構HPより様式データをダウンロードの上、使用してください。 ・ Bの様式はダウンロードし、Excelに必要事項を入力したうえで印刷して提出してください。 【様式URL】 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/kaigaikyoju.html  ・ Cの必要添付書類は、Bの入力結果により「必要添付書類」欄の該当する添付書類に○がつきます。上記Webサイトに記載されている具体的な必要書類を確認の上、提出してください。 ※ 外国語で書かれている場合は、和訳を併記するか、別途和訳書類を作成してください。