

スカラネット下書き用紙の記入上の注意事項

2026年度 大学院・秋季採用

不明な箇所は、右記のQRコードから「貸与奨学金案内」詳細版を確認してください。



※以下は、誤りや質問が多い項目です。特に注意して記入しましょう。

チェック欄	ページ	項目	内容
	2	識別番号の入力	配付書類3)に記載しています。
	2	申込選択	(1)定期採用(1次又は2次)をチェック
	2	ログイン	緑色の封筒の中の「奨学金確認書 兼 地方税情報～同意書」に記載のID・PWです。
	3	同意事項の確認	「同意します」をチェック
	3	誓約日	スカラネット入力予定日を記入
	3	国籍	日本国籍以外の方は「提出書類一覧表」を確認し証明書類を提出してください。
	4	奨学金申込情報	・(4)は選ばないようにしましょう。どちらか一方が不採用になると、奨学金を借りることができません。 ・「授業料後払い制度」は修士課程相当のみで利用可能です。また、無利子の奨学金となるため、第一種奨学金と併用できないので、どちらかを選択してください。 ・大学院生は、学生本人及び配偶者の収入金額で、家計基準が審査されます。学部で第二種を借りていた場合でも、大学院では第一種が採用される場合もありますので、奨学金案内の家計基準をよく読んで選択しましょう。
	5	在学している課程	「修士課程」「博士前期」「博士後期」「博士課程」「専門職」のいずれか該当する課程を記入
	5	在学している研究科	研究科名を記入。ただし、以下へ所属の方は、次のいずれか該当するものを記入してください。 ・教育学研究科…「教育学」「教育学(教職大学院)」
	5	研究科の専攻コード	入力不要
	5	昼夜課程	「昼」をチェック
	8	あなたの履歴情報 奨学生番号の記入	複数ある場合は、奨学生番号を記入
	8	保証制度	「貸与奨学金案内」P18～P22を確認の上 選択してください。 
	9	貸与奨学金返還誓約書情報(4) あなたの現住所	市町村名から省略せず記入してください。 ※入力した内容が採用後に提出する「返還誓約書」に印字されるため、間違えないように記入。
	9	<機関保証制度選択者のみ>本人以外の連絡先について	住所欄は「現住所」を市町村名から省略せずに記入してください。 ※入力した内容が採用後に提出する「返還誓約書」に印字されるため、間違えないように記入。
	10	<人的保証制度選択者のみ>連帯保証人	・原則：父母どちらかを選択してください。 ・住所欄は「印鑑登録証明書の住所」を省略せずにそのまま記入してください。 ※入力した内容が採用後に提出する「返還誓約書」に印字されるため、「印鑑登録証明書」記載の住所と相違がある場合は、連帯保証人による訂正が必要になります。間違えないように記入。

スカラネット下書き用紙の記入上の注意事項

2026年度 大学院・秋季採用

不明な箇所は、右記のQRコードから「貸与奨学金案内」詳細版を確認してください。



※以下は、誤りや質問が多い項目です。特に注意して記入しましょう。

チェック欄	ページ	項目	内容
	10	＜人的保証制度選択者のみ＞保証人	・ 父母は不可（離別している場合を除く）。右記QRコードを確認すること。 ・ 住所欄は「印鑑登録証明書の住所」を省略せずにそのまま記入してください。 ※入力した内容が採用後に提出する「返還誓約書」に印字されるため、「印鑑登録証明書」記載の住所と相違がある場合は、保証人による訂正が必要になります。間違えないように記入。 
	11	あなたの所得情報	(C) で「はい」を選択した場合。 「提出書類一覧表」を確認し証明書類を提出してください。
	12	研究題目	全員記入
	12	大学院進学目的と研究計画	全員記入
	12	研究内容	該当者のみ（条件はスカラ下書きを参照）
	12	家庭事情情報	全員記入（半分以上は記入のこと） ※この奨学金は、経済的理由により修学をあきらめることがないよう支援することを目的としたものです。 目的を理解した上で、申請するに至った家庭事情や特に説明を要することを記入のこと。
	13	奨学金振込口座情報	奨学金申込者本人の預・貯金口座に限ります。3ページで記入したあなた本人のカナ氏名と同一です。
	13	授業料後払い制度を選択した場合	支援対象授業料の振込先は、岡山大学の指定口座です。
	14	個人番号提出可否	※申請者本人(あなた)及び生計維持者がマイナンバーを持っていないことは、まずありません。 「マイナンバーカード」を持っていなくても、日本に居住していれば、原則としてマイナンバーは交付されています。 「マイナンバー記載の住民票の写し」や「通知カード」でマイナンバーを確認できます。 「提出できません」を選択した場合は「提出書類一覧表」を確認し証明書類を提出してください。
	17・18	緊急・応急採用情報	記入不要