

添付書類について

○返還誓約書に添付が必要な書類（併用貸与の場合は、それぞれの返還誓約書に書類を添付する必要があります。）

| 保証の種類 | 添付書類 |
|-------|---|
| 機関保証 | <p>1. 「保証依頼書（兼保証委託契約書）・保証料支払依頼書（機構・協会用）」 ⇒記入方法については『保証依頼書の記入例』（36～37ページ）を参照してください。 ※添付が必要な人のみ市区町村で発行された奨学生本人の「住民票」（コピー不可、マイナンバーの記載がないもの）</p> |
| 人的保証 | <p>1. 連帯保証人の「印鑑登録証明書」（市区町村で発行されたもの、コピー不可、返還誓約書に印字された誓約日から3か月前以降に発行されたもの（例：誓約日が4月1日の場合、1月1日以降に発行されたもの）） 2. 連帯保証人の「収入に関する証明書」（1年間の収入が分かるもの、マイナンバーの記載がないもの、コピー可） ⇒下表参照 3. 保証人の「印鑑登録証明書」（市区町村で発行されたもの、コピー不可、返還誓約書に印字された誓約日から3か月前以降に発行されたもの（例：誓約日が4月1日の場合、1月1日以降に発行されたもの）） ※添付が必要な人のみ市区町村で発行された奨学生本人の「住民票」（コピー不可、マイナンバーの記載がないもの） ※連帯保証人・保証人に4親等以内の親族でない人を選んだ場合や保証人に65歳以上の人を選んだ場合は、上記書類の他に「返還保証書」と資産等に関する証明書類を提出してください。 ⇒『返還保証書（様式13）の記入例』（52ページ）を参照してください。 ただし、奨学生本人が未成年の場合の連帯保証人は、親権者又は未成年後見人である必要があります。</p> |

○連帯保証人の収入に関する証明書（提出時において最新の一年間の収入が分かる証明書類、コピー可）

| 収入の状態・状況 | 証明書類 | 発行所 |
|--------------------|--|---------|
| 給与所得又は給与所得以外 | 所得証明書 | 市区町村の役場 |
| 給与所得（給料・賃金・役員報酬等） | 源泉徴収票 | 勤務先 |
| 給与所得以外（自営業等） | 確定申告書（控） ※「確定申告書の控え」を提出する場合は、e-Tax（電子申請）による受付結果画面、即時通知等、税務署で受付済みであることが確認できるものを添付してください。 | 税務署 |
| 確定申告書（控）の提出ができない場合 | 納税証明書（その2） | 税務署 |
| 年金（恩給・老齢年金・遺族年金等） | 年金振込通知書 又は 年金額改定通知書 | 日本年金機構等 |
| 前年途中・当年に就職した場合 | 年収見込証明書 | 勤務先 |
| 生活保護受給者 | 保護決定（変更）通知 | 福祉事務所 |
| 上記の書類が提出できない場合 | 課税証明書 非課税証明書 | 市区町村の役場 |