

学生番号								氏名	
------	--	--	--	--	--	--	--	----	--

収入状況等申告書

① 奨学金の受給状況 (受給していない場合は、無にチェック✓をしてください。)

年度	受給の有・無【複数回答可】／奨学金名称	給付・貸与の別	月 額	受給開始期
2025 2025.4～ 2026.3	☐ なし 日本学生支援機構： ☐ 1種 ☐ 2種 ☐ 給付 その他の奨学金： ☐ 「あり」の場合 ☐ あり 名称：	☐ 給付 ☐ 貸与	[貸与] 円 [給付] 円	[貸与] 年 月分～ [給付] 年 月分～
2024 2024.4～ 2025.3	☐ なし 日本学生支援機構： ☐ 1種 ☐ 2種 ☐ 給付 その他の奨学金： ☐ 「あり」の場合 ☐ あり 名称：	☐ 給付 ☐ 貸与	[貸与] 円 [給付] 円	[貸与] 年 月分～ [給付] 年 月分～

- 給付奨学金（返還不要の奨学金）のみ、奨学生証等(写)の受給額及び受給期間がわかるものを添付してください。
- **独立生計者**については、給付及び貸与ともに、奨学生証等の受給額がわかるもの(写)を添付してください。

② 前年のアルバイト・定職による収入の状況 … 本人 及び 配偶者(夫/妻)について記入してください。

2024年1月～12月に
(2024年1月～3月分も含みます)

アルバイト による収入が [☐ あった ・ ☐ なかった]

定 職 による収入が [☐ あった ・ ☐ なかった]

- 2024年（1～12月）の**すべて**の収入を下欄に記入してください。
- 短期のもの、所得・課税証明書に記載されないものもすべて記入してください。（家庭教師や岡山大学でのTA・RA等含む）
- 辞めているものも記入してください。未申告の収入があった場合、虚偽の申請となります。
- 注）2023年12月の勤務に対して、2024年1月に支払われたものについても提出してください。
- 記入した収入に関する源泉徴収票（写）をA4サイズにコピーするか、A4サイズより小さい場合は「貼付台紙（別紙1）」に貼って提出してください。
- 源泉徴収票（写）のないものは、「給与等支払証明書(様式12)」による証明を添付してください。

↓ 定職の勤務については、「定職」欄に○を付けてください。 事務欄

	続柄※	定職	勤 務 先 名	勤務内容	支払を受けた期間	受給総額	
1	☐ 本人 ☐ 配偶者				月～ 月	円	
2	☐ 本人 ☐ 配偶者				月～ 月	円	
3	☐ 本人 ☐ 配偶者				月～ 月	円	
4	☐ 本人 ☐ 配偶者				月～ 月	円	
5	☐ 本人 ☐ 配偶者				月～ 月	円	
6	☐ 本人 ☐ 配偶者				月～ 月	円	

行数が足りないときは別紙を添付してください。 配偶者 合計 円 本人 合計 円

2024年1月～12月の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は、一切無かったことを申し立てます。

本人署名 _____

③ 本人の現在のアルバイト・定職の状況 (前半期分申請では 4月1日現在 後半期分申請では 10月1日現在 の状況を申告してください。)

何らかのアルバイトを

☐ している（予定がある）
☐ していない（予定はない）

定 職 について

☐ 就いている（予定がある）
☐ 就いていない（予定はない）

…「定職」に就いている場合

勤務先名 _____