

学生番号						氏名	
------	--	--	--	--	--	----	--

■ 太枠の中に記入漏れがないことを確認のうえ提出してください。

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。  
〔○:提出必要 ×:提出不要〕

- ・2019年1月以降の就職・転職(アルバイトを含む)の場合、この証明書の提出が必要です。
- ・独立生計者ではない学生は、自身のアルバイトに関して、この証明書は提出不要です。<sup>注</sup> それ以外、本人または家族の定職・アルバイトについては、証明書の提出が必要です。

提出該当者		本人	家族
独立生計者以外	アルバイト	× <sup>注</sup>	○
独立生計者以外	定職	○	○
独立生計者	アルバイト	○	○
独立生計者	定職	○	○

(注)ただし、アルバイトの他に定職がある場合は、アルバイトと定職に関する両方の証明書の提出が必要です。

(岡山大学への授業料免除申請用)

## 給与等支給(見込)証明書

修正液等による修正がある場合は無効とします。  
※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印をつけてください。

以下は給与等の支払責任者か、それに代わる方が証明してください。

①給与の支払いを受けている方の氏名			
②採用年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 新規採用 <input type="checkbox"/> 雇用形態の変更	
③雇用区分*	<input type="checkbox"/> 正職員 <input type="checkbox"/> パート職員 <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )		
④職務内容			
⑤最近3ヶ月の各月の総支給(予定)額	・控除前の金額で交通費・賞与を除いた金額を記入してください。 ・3ヶ月の支払実績が無い場合は、支給予定額(見込み)を含めて3ヶ月分を記入してください。		
	支払月: 月	支払月: 月	支払月: 月
	円	円	円
⑥税法上の所得の区分*	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与以外(雑所得相当)		
⑦賞与支給(予定)*	<input type="checkbox"/> 支給有 <input type="checkbox"/> 支給無		
①～⑦について、上記のとおり証明します。 <p style="text-align: right;">_____年____月____日</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">給与等支払責任者 事業所名</p> <p style="text-align: center;">職名及び氏名 <span style="float: right;">(印)</span></p>			

↑ 証明する方の「職名」も必ず記入してください。

計算方法		1 2 (賞与無)	
	÷ 3 ×	1 5 (賞与有)	=
(3ヶ月の合計)			<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; display: inline-block;"></div>
			(収入状況に記入する額)