

学生番号								氏名	
------	--	--	--	--	--	--	--	----	--

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。
[○:提出必要 ×:提出不要]
[※:父母又はそれに代わる者のみ]

■ 太枠の中に記入漏れがないことを確認のうえ提出してください。

- ・2024年1月以降の就職・転職(アルバイトを含む)の場合、この証明書の提出が必要です。
- ・独立生計者ではない学生は、自身のアルバイトに関して、この証明書は提出不要です。^注
それ以外、本人または家族の定職・アルバイトについては、証明書の提出が必要です。
- ・修正テープ等による修正がある場合は無効とします。
- ・※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印があることをご確認ください。
- ・JST創発RA採用者は全員提出が必要です。(④その他())にJST創発RAと記載してください。)

提出該当者		本人	家族
独立生計者 以外	アルバイト	× ^注	○ [※]
	定職	○	○ [※]
独立生計者	アルバイト	○	○
	定職	○	○

(注)ただし、アルバイトの他に定職がある場合は、アルバイトと定職に関する両方の証明書の提出が必要です。

(岡山大学への授業料免除申請用)

給与等支給(見込)証明書

以下は、必ず給与支払責任者かそれに代わる方が記入してください。

①給与の支払いを受けている方の氏名			
②採用年月日	年 月 日	(退職後に再雇用された場合や、雇用形態の変更があった場合は、最新の雇用日について記入してください。)	
③新規採用・雇用形態変更の別 [※]	上記の年月日より、 ☐ 新規採用 ☐ 雇用形態を変更		
④雇用区分 [※]	☐ 正職員 ☐ パート職員 ☐ アルバイト ☐ その他 ()		
⑤職務内容			
⑥最近3か月の各月の 総支給(予定)額	・控除前の金額で交通費・賞与を除いた金額を記入してください。 ・満3か月の支払実績が無い場合は、支給予定(見込み)額を含めた3か月分を記入してください。		
	支払月: 月	支払月: 月	支払月: 月
	円	円	円
⑦税法上の所得の区分 [※]	☐ 給与 ☐ 給与以外(雑所得相当)		
⑧賞与支給(予定) [※]	☐ 支給有 ☐ 支給無		
①～⑧について、上記のとおり証明します。 年 月 日 住所 給与等支払責任者 事業所名 職名及び氏名 (印)			

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。

計算方法		÷ 3 × 1 2 (賞与無)	=	
	(3ヶ月の合計)		1 5 (賞与有)	(収入状況に記入する額)