

学生番号	4	氏名
------	---	----

注) 提出前に必ずコピーを保管してください。次回の申請でも提出が必要な場合があります。

次回の申請でも提出が必要な場合があります。

下記の期間以降に、仕事(アルバイト等を含む)を退職した方について、提出してください。(学生本人は、定職をやめた場合にのみ提出してください。)

- 授業料免除 { 前半期分申請: 平成28年4月1日以降 の退職
後半期分申請: 平成28年10月1日以降 の退職
- 入学料免除 { 4月入学時申請: 平成28年3月1日以降 の退職
10月入学時申請: 平成28年9月1日以降 の退職

※退職金が支給された場合は、支給明細書(写)も併せて提出してください。

◆この証明書の提出の要・不要は、下記のとおりです。
[○: 提出必要, ×: 提出不要]

提出該当者		本人	家族
独立生計者以外	アルバイト	×	○
	定職	○	○
独立生計者	アルバイト	×	○
	定職	○	○

独立生計者本人のアルバイトについても提出を求めることがあります。

(岡山大学への授業料免除申請用)

退職に関する証明書 (定年退職を含む)

以下は、雇用者か、それに代わる責任者が記入してください。

※ 欄については、必ずどちらかの口にチェック✓印をつけてください。

①退職した方の氏名	
②退職年月日	平成 年 月 日
③退職金支給※	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <hr/> 退職金支給 有 の場合 支給額 : _____ 円 (うち税金 _____ 円) 支給年月日 : 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
④雇用保険制度※	<input type="checkbox"/> 該当 <input type="checkbox"/> 非該当 (失業手当を受給できる対象かどうかについて記入してください。)
備考	
①～④について、上記のとおり証明します。 <p style="text-align: center;">平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">事業所名</p> <p style="text-align: center;">職名 及び 氏名 (印)</p>	

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。