

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|
| 学生番号 | | | | | | | | | | 氏名 | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|

年金受給一覧表

父母（父母がいない場合は家計支持者）が年金受給者の場合は、最新の「年金振込通知書」をもとに、金額及び年間の支給回数を【記入例】を参考に記入してください。（「年金額改定通知書」の方が新しい場合は、改定後の金額を記入してください。）

■ 受給しているすべての年金について記入し、「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」の(写)を添付してください。

注意 【源泉徴収票ではありません】

注意) 「母子・父子世帯申立書」に記入した遺族年金は、この用紙には記入不要です。
 父母ともいない場合に、父母に代わって家計を支持する祖母等が受給している遺族年金は、この用紙に記入してください。

■ 提出する「振込通知書」(写)等には、下記の記入欄の番号①～⑥を、各通知書(写)に記入してください。

■ A4サイズよりも小さい場合には、別途A4用紙等に貼り付けて提出してください。

A4用紙に貼付する際は、用紙同士が重ならないように貼り付けてください。

■ 年に複数回の支払のある年金については、

○前半期分免除申請においては、2019年6月以降のもので最新の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。

○後半期分免除申請においては、2020年6月以降の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。

※ 受給している年金の種類によっては、上記の期間のものが最新ではない場合があります。
 その場合は、担当者に申し出て、最新の「振込通知書」か「改定通知書」(写)を提出してください。

【記入例】

父・厚生年金・年6回支給
 農業者年金・年4回支給
 母・国民年金・年6回支給で
 あるが、年金改定通知書の方が新しい場合

| 番号 | 氏名 | 続柄 | 最新の年金振込通知書等の金額 | 年間支給回数 | 年間受給額 | 備考 |
|----|------|----|----------------------------------|--------|-------|-------------------|
| ① | 〇〇□□ | 父 | (厚生年金)215,000円 × 6回 = 1,290,000円 | | | 父合計 1,458,600円 |
| ② | 〇〇□□ | 父 | (農業者年金) 42,150円 × 4回 = 168,600円 | | | |
| ③ | 〇〇△△ | 母 | (国民年金) 円 × 回 = 485,000円 | | | |

※生命保険会社等による個人年金についても含みます。

| 番号 | 氏名 | 続柄 | 最新の年金振込通知書等の金額 | 年間支給回数 | 年間受給額 | 備考 |
|----|----|----|----------------|--------|-------|----|
| ① | | | () 円 × 回 = 円 | | | |
| ② | | | () 円 × 回 = 円 | | | |
| ③ | | | () 円 × 回 = 円 | | | |
| ④ | | | () 円 × 回 = 円 | | | |
| ⑤ | | | () 円 × 回 = 円 | | | |
| ⑥ | | | () 円 × 回 = 円 | | | |

遺族年金について 受給者がいる 受給者がいない ← いずれかの□にチェック✓を付けてください。
 受給者がいる場合：受給者氏名()

障害年金について 受給者がいる 受給者がいない ← いずれかの□にチェック✓を付けてください。
 受給者がいる場合：受給者氏名()