

学生番号						氏名	
------	--	--	--	--	--	----	--

注) 提出前に **必ずコピーを保管** してください。次回の申請でも提出が必要な場合があります。

【証明される方へ】

- ・ この証明は、源泉徴収票が本人に発行されていない場合に必要です。
 - ・ 源泉徴収票が発行可能な場合は、源泉徴収票を発行して下さるようお願いします。
 - ・ 給与に該当しない支払（謝金・委託費・報酬 等）についても、この様式で証明してください。
その場合、⑥の項目は「給与以外（雑所得）」を選択してください。
 - ・ 支払責任者の項目は、当該事業所の責任者による証明でも構いません。
(不明な点は岡山大学 学務部学生支援課 授業料免除（大学独自制度）担当TEL086-251-7211までお問い合わせ願います。)
 - ・ 修正がある場合は、二重線で訂正のうえ訂正印をお願いします。
修正液等による修正がある場合は無効とします。
- ※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印を付けてください。

(岡山大学への授業料免除申請用)

給 与 等 支 払 証 明 書 (2024年分)

(源泉徴収票がない場合等の前年分の支払額に関する証明書)

■2024年中（2024年1月～12月）の給与等の支払状況
(2023年12月に勤務実績があり、2024年1月に支払いがあったものも含む、源泉徴収額と
同じ金額を証明願います。)

以下は支払責任者か、それに代わる方が証明してください。

①給与等の支払いを 受けた方の氏名			
②雇 用 区 分	※ ☐ 正職員 ☐ パート職員 ☐ アルバイト ☐ その他 ()		
③職 務 内 容			
④2024年中の 総支払金額	_____円 「給与収入」の場合は、源泉徴収票 に記載されている「総支払金額」を 記入してください。		
⑤支 払 期 間	2024年 _____月 ～ 2024年 _____月		
⑥税法上の所得の区分	※ ☐ 給 与 ☐ 給与以外（雑所得） (注)		
⑦備 考			
①～⑦について、上記のとおり証明します。 _____年 _____月 _____日 住 所 給与等支払責任者 事業所名 職名及び氏名 ⑨			

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。

(注)個人宅での家庭教師について・・・原則として「給与以外（雑所得）」としてください。事業所名と職名の記載は不要です。