

経過措置に係る授業料免除申請調書 (2020年) 【後半期用】

注) 提出前にコピーをとり、保管してください。

■ 2020年経過措置授業料免除申請理由、新制度支援 (予定) 状況等

※欄については、該当する項目全ての□にチェック印をつけてください。

以下は申請者本人が記入してください。

① 申請理由		<input type="checkbox"/> 新制度対象外 (該当する以下の理由に○をつけてください。) (収入基準超過・資産基準超過*・本学入学が高等学校卒業後2年を超過・その他**) 資産基準超過*: 申請者と生計維持者(2名)の資産額が2,000万円を超える (一人の場合は、1,250万円を超える) 場合 ・その他** (具体的に記入してください) () <input type="checkbox"/> 現行制度と比較して減額となる (見込み) <input type="checkbox"/> 被災 (激甚災害名: ()) <input type="checkbox"/> 旧給付奨学生 (2020年4月以降 休止・停止の有無: 有・無) <input type="checkbox"/> その他 (具体的に理由を記入してください) ()
回答制 度で支 く援 だ 対 象 い 者 の み	②新制度の給付奨学生 採用状況 又は シミュレーション結果	<input type="checkbox"/> 採用済み (<input type="checkbox"/> 2/3支援 ・ <input type="checkbox"/> 1/3支援) <input type="checkbox"/> 申請していない <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> JASSOシミュレーション結果 <input type="checkbox"/> 満額支援 ・ <input type="checkbox"/> 2/3支援 ・ <input type="checkbox"/> 1/3支援 <input type="checkbox"/> 支援なし </div>
	③ 2020年度 修学支援 新制度の手続状況	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 手続き済み <u>担当課における受付担当者名の</u> <u>記入と押印を受けてください。</u> _____ 印 </div> <input type="checkbox"/> 未手続 (理由: ())
④ 留年の有無 (有の場合は、その理由)		※ <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (理由 (留学, 病気で休学等) : ())
<p>上記①～④のとおり、申告します。</p> <p>※※ 高等教育修学支援新制度の支援対象の方のうち、未申請者については、必ず、JASSO給付奨学金シミュレーション結果 (保護者向け) を添付してください。</p> <p>※※ 上記記載事項に虚偽の事実がある場合は、「岡山大授業料免除及び徴収猶予等取扱規程第14条」により、免除許可を取り消します。</p> <p style="text-align: center;">_____年 _____月 _____日</p> <p style="text-align: center;">学生番号</p> <p style="text-align: center;">経過措置に係る 学年 (履修年次) _____ 年次 (編入の有無: 有・無)</p> <p style="text-align: center;">授業料免除申請者 氏 名</p>		

【経過措置に係る現行の授業料免除対象者】

- ・新制度の対象外となる2019年以前入学の学部生 (外国人留学生を除く)
- ・新制度において (現行制度と比較した場合に) 授業料免除が減額となる2019年以前入学の学部生 (外国人留学生を除く)

※ 新制度の支援要件を満たす方については、新制度での免除申請がなければ、経過措置に係る現行の授業料免除申請の対象となりません。必ず新制度での手続きを行ったうえで、現行の授業料免除申請も行ってください。(新制度において満額支援となる方は、経過措置の対象となりません。)