２０２６年度　岡山大学授業料免除申請（大学独自制度）　主な変更点

岡山大学学生支援課
Student Support Division, Okayama University
Phone : 086-251-7211 (Japan Domestic)
Email : exemption [At Sign] adm.okayama-u.ac.jp

1．独立生計者及び外国人留学生の健康保険に関する書類が、資格確認書又はマイナ保険証に関する情報の提出のみに限定されます。
Health insurance information for independent earner or international students are limited to the submission of either a “Shikaku kakuninsyo(資格確認書)” or “Iryohoken no sikakujoho(医療保険の資格情報) (from My Number Card)”.

対象：独立生計者及び外国人留学生
For independent earners and International Students

有効期限の記載がない健康保険証は、有効期限が 2025 年（令和 7 年）12 月 1 日までで使用ができなくなりました。岡山大学の授業料免除に必要な書類としては、申請要領にて指定した書類を提出してください。詳しくは、日本人学生用の申請要領 10 ページ、または留学生用の申請要領 8 ページをご確認ください。
Please refer to the application guideline for International Students page 8 for more information.

2．これまで、日本人学生（国内学生）と私費外国人留学生を同一の基準・枠組みの中で審査しておりましたが、それぞれの経済的背景や生活実態が異なることを踏まえ、令和８年度より「国内学生」と「留学生」を区分して審査を行う方式へ変更いたします。それに併せて、国際戦略による特別控除が新設されました。
詳細は、以下の URL からご確認ください。
Until now, Japanese students (domestic students) and privately funded international students have been evaluated under the same criteria and framework. However, recognizing that their respective economic backgrounds and living circumstances differ, starting in fiscal year 2026, we will transition to a system where “domestic students” and “international students” are evaluated separately. In conjunction with this change, a new special deduction based on international strategy has been established.
For details, please refer to the URL below.

対象：　私費外国人留学生（For International Students.）
URL:　https://www.okayama-u.ac.jp/up_load_files/shien-pdf/senkou-kijun_2026.pdf

岡山大学 2026年度 前半期分／前後半期一括申請

AY2026 Application for First Semester Tuition Fee Exemption /
Simultaneous Application for First and Second Semester Tuition Fee Exemption

授業料免除申請要領（外国人留学生用）

Okayama University Application Guidelines for Tuition Fee Exemption for International Students

*** Undergraduate students are not eligible, except disaster victims.**

***Applicants who have limited speaking of Japanese are strongly recommended to come to the office with a good Japanese speaker.**

つぎの１**免除対象者**に該当すると認められる方に対しては、本人の申請に基づき選考の上、授業料の全額又は半額を免除する制度になりますので、希望者は次の要領により申請してください。
（なお、予算の都合により１免除対象者に該当する場合でも不許可となることがあります。）
収入等に関する申告漏れや虚偽の申請、指示された書類を指定された期限までに揃えることができない場合は、選考から除外します。また、免除決定後に収入等に関する申告漏れや虚偽が判明した場合は、遡及して免除を取り消します。
※日本学術振興会特別研究員、ＯＵ－ＳＰＲＩＮＧおよびＯＵ－ＢＯＯＳＴ－ＡＩに採用の方で、授業料免除申請を希望される方は研究協力課までお問い合わせください。

The university provides a system to grant, within the scope of the budget, full or half exemption from tuition fee payment to those who are subject to any of the conditions indicated below. Such exemption is granted on the basis of the application submitted by eligible entrants, subject to selection by the university.
(For the budgetary reasons, the selection result may be “Not Approved” even if the applicant is eligible for the exemption.)
The applications with a false report, errors and illegible or incomplete preparing required forms or documents will be excluded from the selection process and not considered.
The university will revoke the decision of tuition fee exemption retrospectively, if your report in application is found to have been omitted of false even after notification of the results.

※ If you are a Japan Society for the Promotion of Science (JSPS) Research Fellowship, OU-SPRING, or OU-BOOST-AI and you wish to apply for tuition fee exemption, please contact the Research and Innovation Strategy Department.

この授業料免除申請要領では、４月から９月の期間を前半期（First Semester）、１０月から３月の期間を後半期（Second Semester）と呼びます。
The period from April to September is called the First Semester, and the period from October to March of the following year is called the Second Semester in this Application Guidelines.

１ 免 除 対 象 者 Eligibility

次のいずれかに該当する方を免除対象者とします。

※ 原則として、修業年限以内であること。また、同一年次に留まっている場合は申請できません。国費外国人留学生・政府派遣留学生・研究生・聴講生等は申請できません。また、授業料としての奨学金を受給することが決定している方も申請できません。

(1) 経済的理由によって納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる者（学部学生は除く。）

(2) 授業料の各半期の開始前１年以内（前半期分申請においては 2025 年４月以降）において学生の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け納入が著しく困難であると認められる者（学部学生は除く。）

(3)「令和６年能登半島地震」、「令和２年７月豪雨」、「平成３０年７月豪雨」等の激甚災害により被災した者

※ **前半期分申請について、外国人留学生が4月中に渡日していない場合（後半期分申請については、10月中に渡日していない場合）は、岡山（日本）における生活の実態がないものと見なして、選考対象から除外することがあります。（在学生が一時帰国した後、再入国していない場合を含む。）**ただし、留学やその他やむを得ない事情がある場合を除きます。

Students eligible for a tuition fee exemption are those:

(1) who have difficulty in paying the tuition fee due to financial reasons and whose academic

achievement is recognized as excellent. However, except for the undergraduate students.

(2) who have considerable difficulty in paying the tuition fee because the applicant's primary bearer of school-expenses has died within one year before the due date of tuition fee payment, or because the applicant or his/her school-expenses bearer has suffered damage from wind, flood, or other natural disaster within one year before. However, except for the undergraduate students.

(3) who were heavily damaged from natural disaster such as *"2024 Noto Peninsula Earthquake", "2020 Kyushu Floods"* or *"Torrential Rains in July 2018"* while they stayed in Japan. Both all undergraduate and graduate students are applicable. Those who are supposed to be eligible must make a contact to the Student Support Division beforehand.

* In principle, students who have remained in the same grade (repeated a grade) or students who have repeated a year are not eligible for tuition fee exemption. In addition, *Monbukagakusho* scholars, students supported by the government of their home countries, Non-Regular students such as research students, auditors, and students who already have received or will receive scholarship for tuition fee cannot apply for tuition fee exemption.

* International Students who haven't arrived in Okayama/Japan by the end of April for the first semester Application (by the end of October for the second semester Application) may be regarded not to live in Okayama and thus ineligible. (Including cases where Current Students haven't re-entered after returning home temporarily.) However, except for those who are under unavoidable situations such as studying abroad, etc.

2 申 請 期 間 Application period

前半期分免除申請： ３月（４月新入生･･･４月上旬）　［**後半期分免除申請**： ９月］

日程の詳細については、掲示及びホームページにてお知らせします。

※ **申請期限は厳守とします。**（医歯薬学総合研究科（薬学系を除く）の新入生は申請期間が異なりますので、自身の所属する研究科のスケジュールを確認してください。）

※ 急病により受付期間中に持参できない場合は、必ず受付期間内に学生支援課に連絡してください。受付期間終了後の申し出は受理しません。

※ 気象警報発令等により、授業が休講となった場合は、申請受付も休止します。

※ 前半期分授業料免除と後半期分授業料免除で別々に申請が必要ですが、一定条件を満たす申請者については、「前後半期一括申請」が可能です（次の３「前後半期一括申請」を参照してください）。

[For the first semester]　Current Students：in March,　**Freshmen**：Beginning of April

[For the second semester] in September

Please check the schedule of the application period posted on the bulletin board of the Academic Affairs Department, Student Support Division, each Graduate School (Faculty), or the Okayama University homepage. (The application period for Freshmen in the Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences (excluding Pharmaceutical Sciences) is different, so please check the schedule of the graduate school to which you belong.)

*** Applications submitted after posted deadlines will not be considered.**

* In the case of emergency such as an acute illness, you must let us know before the deadline. We will never accept late offers after the deadline.

* In case of cancellation of classes due to a weather warning or other official emergency notice, the office in charge of application acceptance will also be closed.

* Applications for tuition fee exemption need to be made for each semester. If applicants satisfy the prescribed requirements, they can simultaneously apply for exemption from first and second semester tuition fees. (For details, refer to the section "3. Simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption" below).

3 「前後半期一括申請」について Simultaneous application for first and second semester

前後半期一括申請は、前半期の授業料免除等申請時に「前後半期一括申請」を選択した場合、後半期分の申請に必要な書類を大幅に減らすことができる制度ですが、**後半期分の申請期間中に下記【一括申請者の提出必要書類（後半期分申請時）】に記載の書類提出を行わなかった場合は、後半期分の選考対象となりませんので注意してください。**

一括申請に必要な条件や追加提出が必要な書類の詳細は、この申請要領をよく確認をしてください。また、授業料免除の選考は前半期分と後半期分の各半期で行いますので、前半期分と後半期分で免除の結果が異なることがあります。）**※10 月入学の方は、前後半期一括申請の対象となりません。**

Simultaneous application system for first and second semester is now available. (here-in-after referred to as "the simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption") Targeting applicants who satisfy the prescribed requirements.

Under this system, if eligible applicants choose "simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption" at the time of application for first semester tuition fee exemption, greatly reduces the amount of paperwork required for the second semester application. **However, even if your simultaneous application is accepted, you must still submit a signed copy of your Form R1-② form the previous semester together with the exemption results notification envelope.** (Within Pre-Application period as much as possible.) If you haven't submitted documents during the application period for second semester, you will not be eligible for exemption selection for the second semester tuition fee exemption.

For details of the requirements for the simultaneous application and the additional documents to be submitted, please confirm this application guide. Also, successful applicants for tuition fee exemption are selected separately for each semester; your screening results may differ from the first semester to the second semester.

*** Furthermore, students enrolling at the University in October are NOT eligible for simultaneous application for the first and second tuition fee exemption.**

【一括申請の条件】

申請は、前後半期ともに申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更がない方のみが対象です。
以下①～④のいずれかに該当する場合は、前後半期一括申請はできません。
また、前半期の申請結果が「不許可」の場合は、一括申請（後半期分）の対象となりません。
①前半期と後半期で申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）が少しでも変わる見込みがある場合
②年度途中で卒業・修了予定の場合
③年度途中（後半期）から、初めて最短修業年限を超えて在学することとなる場合
④年度内に休学・退学を予定している場合

[Requirements for the simultaneous application]

Eligible applicants of the simultaneous application are those who are expected to have no change in their application documentation (such as their household's financial status, their family status, their registration status and other relevant circumstances) between the first semester and the second semester. Students falling under any of the following items are not eligible for simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption.

If your result for the first semester is "Not Approved" you are not eligible for the simultaneous application.

① Students whose application documentation (such as their household's financial status, their family status, their registration status and other relevant circumstances) may have any possibilities of change (no matter how little) between the first semester and the second semester.
② Students who will graduate from a graduate course or a postgraduate course of the University.
③ Students whose registration at the University will exceed the minimum duration of study required for graduation during the academic year concerned (in the second semester).
④ Students who intend to take a leave of absence or withdraw from the University during the academic year concerned.

【一括申請者の追加提出必要書類（後半期分申請時）】

後半期分の手続き時に、申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に前半期分申請から変更(予定)がない場合は、以下の①～②を後半期分申請期間内**【できる限り事前受付期間内】**に、授業料免除担当窓口へ提出してください。**【期限厳守】**

① 前半期申請時に提出した様式１－②「家庭状況調書」のコピーの署名欄に、日付、学生番号、氏名をペンで記入したもの。
② 長３形封筒（120㎜×235㎜）をご自身で準備し 110 円切手を貼り、返信用住所・氏名・学生番号を明記したもの。
※ 研究室や留学生宿舎宛の場合は、切手は不要です。
※ 記入方法は、要領の 10 ページを参照してください。

[Additional documents to be submitted for simultaneous application (at the time of application for second semester tuition fee exemption)]

If there is and will be no changes in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status and other relevant circumstances) from that as of application in the first semester, please submit following documents to the office in charge of tuition fee exemption during the application period for second semester tuition fee exemption.

*** Within Pre-application period as much as possible.**

*** Applications submitted after posted deadlines will not be considered.**

① A photo-copy of the Report on Family Status (Form R1-②) that you submitted for first semester (simultaneous) application with filling your name, student ID number and date by a ball-point pen in the signature space.

② A return envelope to be used for notification of the screening results of successful applicants for second semester tuition fee exemption. (Use 120mm x 235mm envelope. Write your name, student ID number, and your residence address as of the middle of July and 110 yen postal stamp affixed. No postage is required for the addressed to Laboratory or International student dormitory.) Please refer to page 10 of the guidelines for an example of how to fill out the envelope.

【前後半期一括申請上の注意事項】

① **申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更が生じた場合は、後半期分申請受付開始までに「前後半期一括申請変更申立書」を提出のうえ、改めて後半期分の申請をする必要があります。**変更が生じたにもかかわらず、後半期分の申請がなかったことが後日判明した場合は、一括申請は無効となり、後半期分の授業料免除を受けることはできません。免除決定後に、変更が生じていた場合の未申告が判明した場合も免除許可取り消しとなります。

② 申請書記載事項に虚偽不正の事実がある場合は、「岡山大学授業料免除及び徴収猶予等取扱規程」第14条により、その許可を取り消します。

③ 前後半期一括申請が認められた場合でも、**選考は半期ごと行ないます。前後半期一括で免除が認められるわけではないので注意願います。**

※後半期分授業料免除申請の要否については、19 ページのフロー図「2026 年度授業料免除申請の要否について」で確認をしてください。

[Notes on simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption]

① If any changes have occurred in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status, or other relevant circumstances), you are required to apply again for second semester tuition fee exemption **by submitting a Statement to Notify of Changes in Documentation of Simultaneous Application for First and Second Semester Tuition Fee Exemption until the starting date of acceptance of application.** If it has been found that you did not complete the required application procedures in spite of the occurrence of a change in your application documentation, your simultaneous application shall be regarded as invalid and you will not be able to receive approval second semester tuition fees. Even after you have received approval for second semester tuition fee exemption, if it is found that you have failed to complete the required application procedures, the approval concerned shall be also canceled.

② In case of false or dishonest information in your application documents, the approval of tuition fee exemption shall be canceled in accordance with Article 14 of Okayama University Regulations for Exemption and Deferment from the Payment of Tuition Fees.

③ Even if your simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption has been accepted, **successful applicants are selected for each semester. Please note that the simultaneous application system does not intend to simultaneously approve exemption from both first and second semester tuition fees.**

*** Referring to the flow chart "AY2026 Necessity of Application for Second Semester Tuition Fee Exemption" provided on page 19, please confirm whether or not you are required to make an application for exemption from second semester tuition fee.**

4 提 出 先 Document submission to :

所属学部等　Faculty or Graduate School	担 当　Office responsible
【学部学生は激甚災害に被災した者のみ】 [Only for Undergraduate students who are heavily damaged from natural disaster]	〒700-8530 岡山市北区津島中２－１－１ 岡山大学学務部学生支援課　授業料免除（大学独自制度）担当（一般教育棟A棟２階） Student Support Division, Academic Affairs Department, Okayama University (2nd Floor, Wing-A, General Education Building) 2-1-1, Tsushima-Naka, Kita-Ku, Okayama 700-8530 TEL　086-251-7211 ※受付場所は、受付日程の掲示を確認してください。 * Please refer to the application schedule on webpage for the
【大学院生】 教育学研究科、社会文化科学研究科、環境生命自然科学研究科、自然科学研究科（惑星研）、医歯薬学総合研究科(薬学系）、ヘルスシステム統合科学研究科、法務研究科 Graduate Schools; Education, Humanities and Social Sciences, Environmental, Life and Natural Science and Technology, Natural Science and Technology (Institute for	

Planetary Materials), Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Pharmaceutical Sciences), Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems, School of Law	application place.
【学部学生は激甚災害に被災した者のみ】 [Only for Undergraduates who are heavily damaged from natural disaster] 医学部医学科　Faculty of Medicine, Medical School 医学部保健学科　Faculty of Health Sciences, Medical School 歯　学　部　Dental School	〒700-8558　岡山市北区鹿田町２－５－１ 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 学生支援担当 Student Support, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1, Shikata-Cho, Kita-Ku, Okayama 700-8558 TEL　086-235-6589
保健学研究科 Graduate School of Health Sciences	〒700-8558　岡山市北区鹿田町２－５－１ 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 保健学科・保健学研究科担当 Health Sciences Department/Graduate School of Health Science, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1, Shikata-Cho, Kita-Ku, Okayama 700-8558 TEL　086-235-6929
医歯薬学総合研究科 修士課程、博士課程（医学系） Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctor's course (Medical course)), (Master's course)	〒700-8558　岡山市北区鹿田町２－５－１ 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 大学院担当 Graduate School, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1, Shikata-Cho, Kita-Ku, Okayama 700-8558 TEL　086-235-7986
医歯薬学総合研究科 博士課程（歯学系） Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences (Doctor's course (Dental course))	〒700-8558　岡山市北区鹿田町２－５－１ 医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当 Dental School, Academic Affairs Group, School Affairs Section, Graduate School of Medicine, Dentistry, and Pharmaceutical Sciences, Okayama University 2-5-1, Shikata-Cho, Kita-Ku, Okayama 700-8558 TEL　086-235-6628

５ 提 出 方 法 How to submit the documents

持参または郵送による申請を受け付けます。**いずれの場合も、申請期限までに必着。**

持参の場合は、担当窓口にて学生本人が直接提出してください。学生本人との面談により、記載された事項（世帯構成や家計状況等）を確認します。※代理人による申請は不可とします。

指定された提出期間に持参できない場合は、事前に持参してください。特に申請期間中に岡山を離れるような場合は、日数に余裕をもって持参してください。（後日、追加書類の提出をお願いすることがあります。）

郵送する場合は、必ずレターパックライトを使用することとし、普通郵便や学内便による送付は不可とします。（レターパックライト（430 円）は、郵便局や店舗によってはコンビニエンスストアでも購入可能です。）

日本国外から送付する場合は、EMS、FedEx、DHL 等の国際スピード配送サービスを使用してください。

申請書提出後に不足書類や確認事項がある場合は、申請書に記載されている電話番号か、大学が付与したGメールアドレスに連絡をしますので速やかに対応してください。**不足書類に関する連絡が取れない場合や、指定された期限までに必要書類の提出ができない場合は、選考の対象外となります。**

※代理人による申請は不可とします。

Both application **by submission in person** and **by mail** are acceptable. **However, please make sure that any applications must be received by 4:00 pm on the due date.**

Applicants who wish to submit the application in person to the office must bring his/her application documents by himself/herself. You will be interviewed by staff about your family structure, household status and any other situations.

If applicants cannot submit the documents within the designated period, please submit it in advance on Pre-Acceptance period. Please note that in case where the applicants will not be in Okayama during the application period, the applicants have to come to the office to submit the documents well in advance. Additional documents may be needed later.

* **Submissions by anyone other than the applicant himself/herself will NOT be accepted.**

Applicants who wish to mail the application to the office must use "Letter Pack-Light" envelope to send the documents. Regular postal mailing and inter-campus-mailing will not be accepted. (Purchase a "Letter Pack-Light" envelope for 430 JPY at Post Office or some convenience stores.)

Applicants who wish to mail the application from outside of Japan must send them by international express mailing service such as EMS, FedEx or DHL.

We may have a contact via phone call or Okadai Gmail those documents are incomplete. Your prompt correction is highly appreciated. **In case of contact unavailable or incomplete matters have not corrected by the deadline, your application will be excluded from the selection process.**

6 申請結果の決定の時期 Scheduled date for the decision of the application results

前半期分免除の決定：７月下旬（予定）　［**後半期分免除の決定**： 1月下旬から2月中旬(予定)］

First Semester: Late-July (scheduled)

[Second Semester: Late-January to Early-February (scheduled)]

免除申請の結果が決定するまでは、授業料の納入は猶与されます。
免除申請結果の通知は、申請時にご自身が提出した封筒により郵送または学内便で送付します。
半額免除及び不許可の場合は、該当の授業料を指定された期限までに納入してください。
口座振替による納入（引落し日）：結果通知月の 27 日（休日の場合は翌営業日）
振込用紙による納入期限：結果通知月の末日

なお、岡山大学授業料免除ＷＥＢシステムで免除選考の結果を確認することもできます。
https://menjyo.adm.okayama-u.ac.jp/exemption-request-system-for-student/

※ 学内ネットワークからのみアクセス可能です。
※ 学外からのアクセスには、VPN接続が必要です。
※ VPN接続についてはこちら https://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/service/nw_ouvpn.html

Applicants for tuition fee exemption are granted a grace period for their tuition fee payment until they receive notification of approval or rejection of their application for the tuition fee exemption.

Notification of the results of their application will be sent by mail or inter-campus-mail using the envelope they submitted at the time of application. Applicants, other than those who are fully exempted from tuition payment, must pay the designated tuition fee within the required period.

Deadline for direct debit：27th of the month of result notification

Payment deadline by bank transfer form：The end of the month of result notification

Applicants can also check the results online through the Okayama University Web System for Tuition Fee Exemption. https://menjyo.adm.okayama-u.ac.jp/exemption-request-system-for-student/

* Accessible only from the campus network.
* To access from off-campus, you must be connected to VPN.
* How to connect to VPN (Japanese Only)
https://www.okayama-u.ac.jp/user/citm/service/nw_ouvpn.html

7 提 出 書 類 Documents to submit

※ 提出された申請書類は、返却・貸出・閲覧ができませんので申請前に必ずコピーを取っておいてください。
Once submitted documents, cannot be lent, returned for examination, or checked; applicants should make photocopies of all documents before submitting them.

	提 出 書 類 Document to submit	留 意 事 項 Note
1	**授業料免除申請書**（様式 留１－①） Application for Tuition Fee Exemption (Form R1-①)	記入要領を参照し、前半期分授業料免除申請では**４月１日現在の状況**について、申請者本人が記入してください。 Shall be filled in by the applicant himself/herself, in accordance with the entry guidelines **as of April 1st** for the first semester. (As of October 1st for the second semester.)
2	**家庭状況調書**（様式 留１－②） Report on Family Status (Form R1-②)	
3	**収入状況等申告書**（様式 留２） Statement of Income Status, etc. (Form R2)	奨学金受給を証明するもの及びアルバイトの証明書をあわせて提出してください。 Shall be submitted together with certificates regarding scholarship payment and part-time jobs.
4	**事情聴取調書**（様式 留３） Hearing Report on the Situation of the Applicant (Form R3)	収入状況に記入したものについては、証明書等をあわせて提出してください。 For each specified item concerning income status, submit a relevant certificate, etc.
5	**収入等に関する書類** Documents related to income.	14～15ページの書類で該当する書類を提出してください。 If any of the conditions listed on page 14-15 apply, submit all relevant documents.
6	**賃貸借契約書等（写）** Rental Agreement for your apartment (copy)	・「契約書名、家賃、契約者、住所、契約期間、貸主と借主双方の署名・捺印されたもの」の写しを提出してください。 ・契約期間が切れている場合は、家賃を支払ったことが分かるもの（通帳(氏名印字面も含め)や領収書等）など、直近の写しも契約書と一緒に提出してください。 ・留学生宿舎、シェアハウスに住んでいる場合は、入居許可書または本学からの入居決定メールの写しを提出してください。 ・Please submit copies of "the contract period, rent, contract details, and the signature and seals of both the landlord and tenant. ・If the contract period has expired, please submit a copy of your most recent rent payment proof (such as a bank statement or receipt) with the contract. ・If you live in International student dormitory or shared house, please submit a copy of your residence permit or the permission email you received from the University.
7	**申請内容確認用紙**（様式 留99） Self-check sheet before submission (Form R99)	申請書類を提出する前に、再度書類を確認してください。 Please confirm the documents before submission.
8	**在留カード**（両面の写）【世帯全員分】 Residence Card (copies of both sides) [of all members of the household]	世帯全員分を両面コピーして提出してください。 Please submit both-sided photocopies for all household members.

（次ページへ続く Continue to next page）

9	**健康保険証に関する** **〇資格確認書** (写) **〇マイナ保険証の情報** 【世帯全員分】 Health insurance information [all members of the household]	以下いずれかの健康保険に関する情報を、世帯全員分コピーして提出してください。 **〇資格確認書(写)** 表面のみコピーを取り、提出してください。 **〇マイナ保険証の情報** マイナンバーカードを健康保険証として利用している場合は、マイナポータルにログインし、必要画面を印刷の上、提出してください。(詳しくは11～13ページを参照) Please submit information regarding one of the following health insurance documents for all household members. **〇"*Shikaku kakuninsyo* (資格確認書)"** Please submit only a copy of the surface. **〇My Number Card information** If you are using your "My Number Card" as your health insurance card, please login to "Myna Portal", print out the required screen, and submit it. (For details, see page 11-13)
10	**封筒と切手(110円分)** **※結果送付用** Envelope and 110JPY postal stamp for Result Notification	ご自身で長型３号封筒（120㎜×235㎜）をご用意ください。記入例は、10ページの「封筒宛先記入例」をご参照ください。 留学生宿舎、学内研究室（センター）等を宛先とする場合は切手の貼付は不要です。 ※海外から書類を送付する場合は、封筒と切手の提出は、来日後に提出してください。 Applicants should prepare an envelope (120mm×235mm) by himself/herself and 110 JPY postal stamp affixed. When the addressed to International Student dormitory, laboratory, etc., no postal stamp is required. For instructions, please see page 10. ※If you are mailing your application from outside of Japan, the envelope and postal stamp must be submitted after you arrive.
11	**所得・課税証明書** 令和8年度(令和7年分)のもの **Certificate of Income and Taxation** for 2025 (Fiscal Year 2026)	令和8年度（令和7年分）所得・課税証明書は、2026年5月下旬～6月上旬に各市区町村役場で発行されます。［本人および配偶者のみ提出が必要］ ※岡山市は６月1日（月）から発行される予定です。 **【提出期限】２０２６年６月１２日（金）【期限厳守】** Issuance of income certificates for 2025 (fiscal year 2026) are able to be issued at each municipal office in late May, or in early June 2026. * Okayama City Hall will start issuing the certificate on Monday, June 1, 2026. * Applicant and his/her spouse in Japan are required. **Submission Deadline: Friday, June 12, 2026 [Keep Deadline Strictly]**

〔重要〕[Notes]

・提出のない場合は、書類不備として選考から除外することがあります。
・未就学者及び就学者の子（高校生以下）については不要。
・所得のない方についても提出が必要。（主婦・主夫及び高齢者等）
「0円」又は「課税台帳に記載なし」等の証明が必要です。
・2026年1月以降に渡日した外国人留学生は、提出不要です。

- If this document is not submitted, your application may be excluded from the selection process due to insufficiency of documentation.
- This certificate is not required for preschool children and "Students" (up to high school, inclusive).
- Certificates of income and taxation are also required regarding family members without income (homemakers, elderly, etc.), with a statement to the effect that the income is "0 Yen" or "No entry in the tax roll", etc.
- International students who arrived in Japan after January 2026 are NOT required to submit this certificate.

（次ページへ続く Continue to next page）

（前ページからの続き Continued from previous page）

【要確認】所得･課税証明書提出時の注意事項【必ず、以下の内容を確認して提出してください】

令和８年度（令和７年分）所得･課税証明書の金額は、令和７年分源泉徴収票、給与等支払証明書、確定申告書等の金額と基本的には一致します。

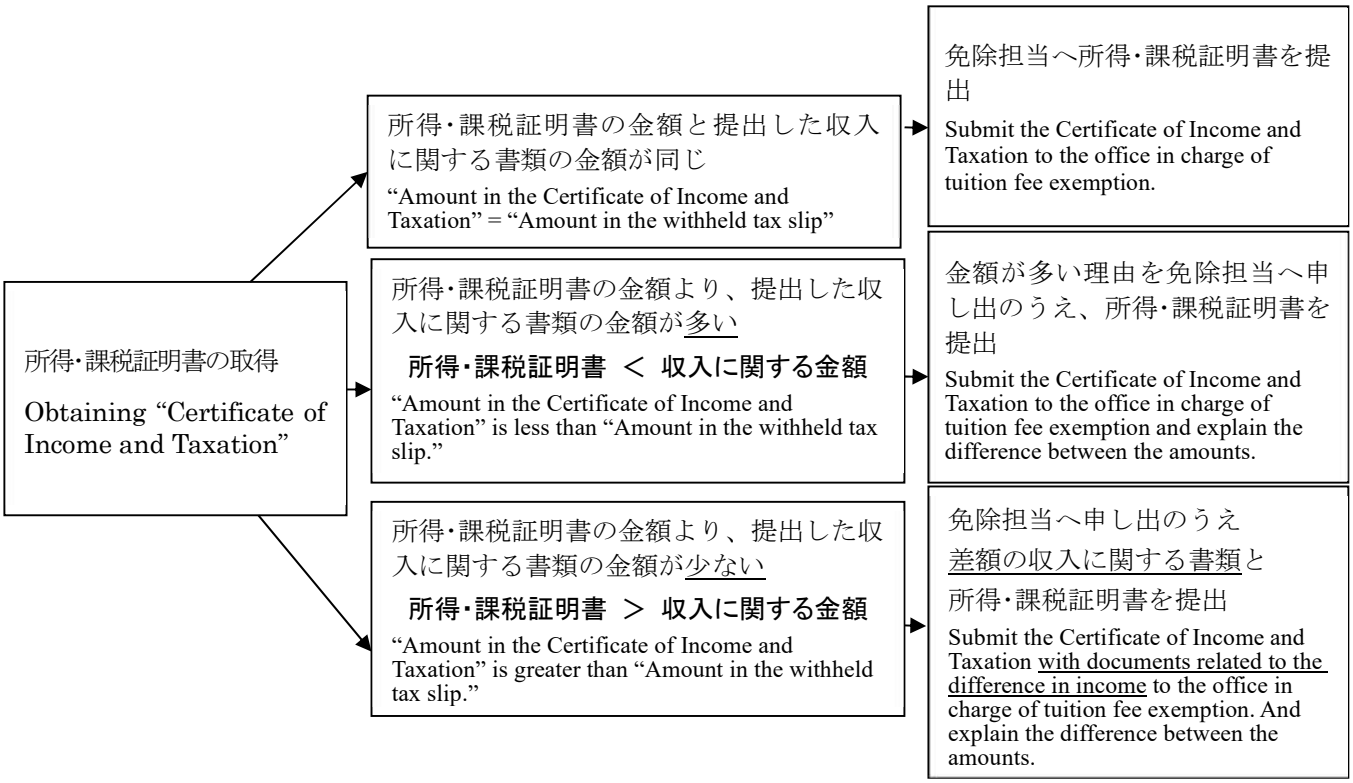
令和８年度（令和７年分）所得・課税証明書を提出する際には、所得・課税証明書の金額と収入に関する書類（源泉徴収票　等）の金額に違いがないか確認して提出してください。

[Attention] About “Certificate of Income and Taxation” for 2025 (Fiscal Year 2026)

[Before submission, please be sure to check the following notes.]

Basically, the amounts in the Certificate of Income and Taxation for 2025 (Fiscal Year 2026) and your withheld tax slip or salary payment certificate or final tax returns book of 2025 are identical.

Applicants have to submit their Certificate of Income and Taxation after checking their listed income is equal to the withheld tax slips submitted before.



封筒宛先記入例
Example of how to make an envelope

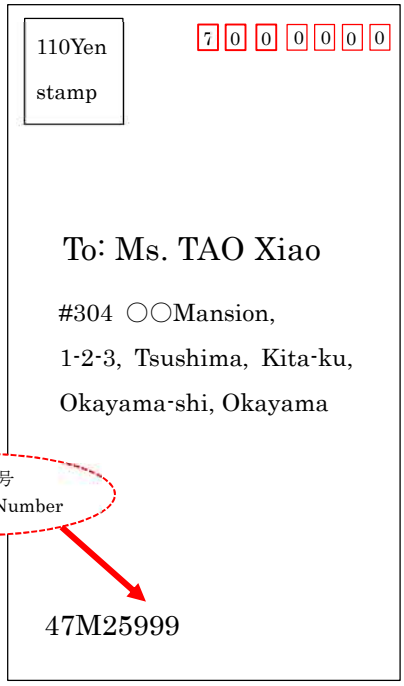
※封筒はご自身で準備の上、学生番号を**左下に横書き**で記入してください。

Please write your student number **horizontally in the lower left** corner of your own envelope.

＜自宅宛 To your home address＞

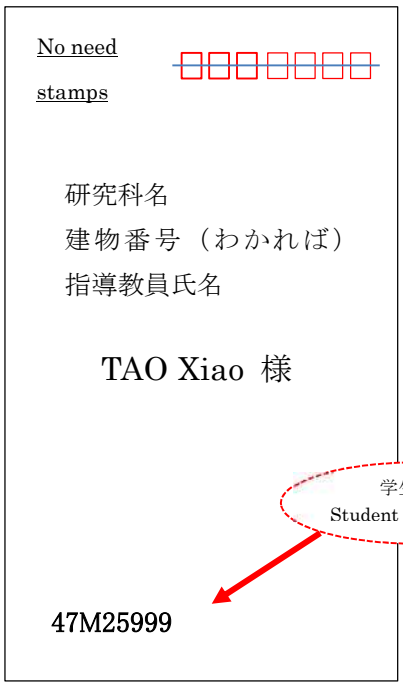
日本語 Japanese

英語 English

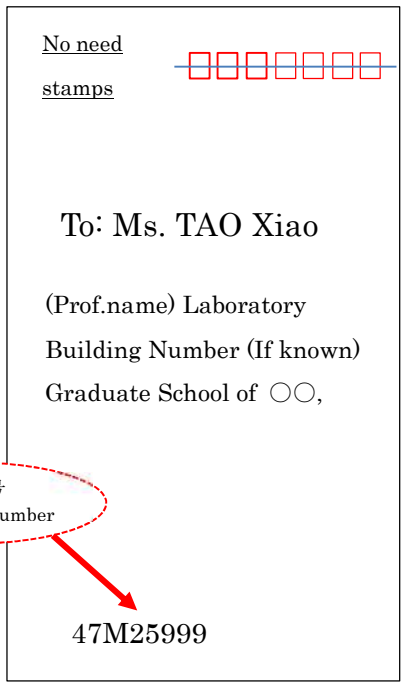


＜研究室宛 To your Laboratory＞

日本語 Japanese



英語 English



【マイナンバーカードを健康保険証として使用している場合の必要資料】

[Printing health insurance card from your “My number card”]

マイナンバーカードを健康保険証として使用している場合は、以下の方法により必要書類を印刷の上、提出してください。

※この操作には、マイナポータルアプリが必要です。お持ちでない方は、以下 QR コードからアプリを取得の上、操作を行ってください。（パソコンで取得することもできますが、ログイン時に携帯・マイナポータルアプリ・マイナンバーカードが必要です。）

If you using your “My number card” as your health insurance card, please print and submit the required documents according to the following guide.

* For this process you need “Myna Portal” App. If you do not have this App, you need to get it from the QR code below. (To access it on your computer, you will need to use your mobile phone, Myna Portal App, or My number card to log in.)

アプリのダウンロードはこちら
Download the App here.

iPhone

Android

＜手順 Process＞

① マイナポータルアプリを開く	Open the Myna Portal App.
② 「登録・ログイン」ボタンを押す	Click “Login”.
③ 暗証番号を入力する	Enter your PIN number for My number card.
④ マイナンバーカードを読み取る	Hold your My number card up to your cell phone to read it.
⑤ ログインが完了するとウェブサイトが開く	Website opens once login is complete.

【注意】
マイナポータルにログインするには 4 桁の暗証番号が必要です。
暗証番号は 3 回間違えるとロックがかかりますので注意してください。
忘れた場合は、住民票のある市区町村役場にお問い合わせください。
*4-digit PIN code is required for login to the Myna Portal.
Please note that the PIN code will be locked if you make a mistake three times.
If you forget your PIN code, contact the municipal office where you are registered.

ログイン後は、以下画像①または②どちらかの方法で進んでいただき、画面をスクリーンショットしたものを印刷し、提出をお願いします。

Once you have logged in, please proceed to the Health Insurance Card page as shown in the image below ① or ②. (This page can be changed to English from the menu in upper right corner.)

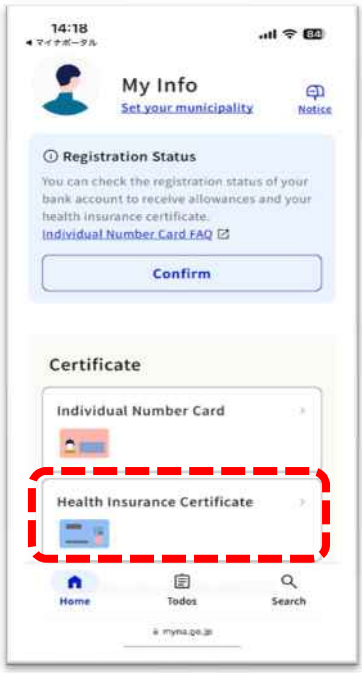
---

①

【トップページ（日本語版）】

or.

【Top page (English Ver.)】



「区分」～「保険者名」までをスクリーンショットしていただき、印刷の上、提出をお願いします。

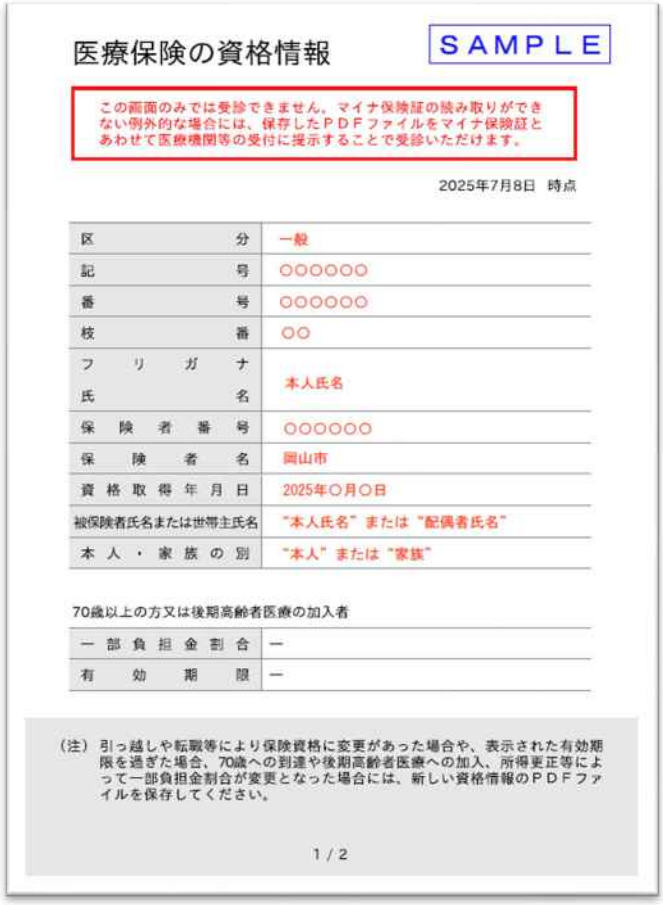
Please print a screenshot of the items from “区分 Category” to “保険者名 Insurer Name” and submit it to us.

②

「資格情報を PDF で保存」をクリックし、「医療保険の資格情報」ページ（ＳＡＭＰＬＥ参照）の１枚目のみ印刷し、提出してください。

Please click 資格情報を PDF で保存 , print only the first page of “**医療保険の資格情報**” and submit it. (See the “SAMPLE” below.)

1 ページ目のみ印刷し、提出してください。
Please print only the first page of “医療保険の資格情報” and submit it.


医療保険の資格情報

SAMPLE

この画面のみでは受診できません。マイナ保険証の読み取りができない例外的な場合には、保存したＰＤＦファイルをマイナ保険証とあわせて医療機関等の受付に提示することで受診いただけます。

2025年7月8日 時点

区分	一般
記号	○○○○○○
番号	○○○○○○
枝番	○○
フリガナ 氏名	本人氏名
保険者番号	○○○○○○
保険者名	岡山市
資格取得年月日	2025年○月○日
被保険者氏名または世帯主氏名	“本人氏名” または “配偶者氏名”
本人・家族の別	“本人” または “家族”

70歳以上の方又は後期高齢者医療の加入者

一部負担金割合	—
有効期限	—

（注）引っ越しや転職等により保険資格に変更があった場合や、表示された有効期限を過ぎた場合、70歳への到達や後期高齢者医療への加入、所得更正等によって一部負担金割合が変更となった場合には、新しい資格情報のＰＤＦファイルを保存してください。

1 / 2

■収入等に関する書類　Documents concerned with the income

下記の該当する区分について、○のついた書類をすべて提出してください。
If any of the following conditions apply to you, submit all relevant documents marked with "○."

区　分　Condition	必 要 書 類　Required document	発行機関等 Issuing organization, etc.
本人と配偶者の アルバイト 及び 定職 (短期・一時的なものもすべて) The applicant and/or his/her spouse have Part-time/Regular jobs. [Required for all part-time jobs, including any done for a short period of time or occasionally]	■2025 年 1 月～12 月のアルバイト・定職に関する **○令和 7 年分の源泉徴収票** (写) (A4サイズ) または　**給与等支払証明書 (様式留４)** ※ A4 サイズ以外の場合は、様式（別紙）に貼り付けて提出してください。 ※ 岡山大学での TA･RA、非常勤研究員、チューターについても提出が必要です。 ※ 2024 年 12 月の勤務に対して 2025 年 1 月に支払われたものについても提出してください。 About part-time/regular jobs from January to December in 2025 **○Withheld tax slip (源泉徴収票 *Gensen-Choshu-Hyo*) for 2025(copy, A4 size), or Certificate of Salary Payment. (Form R4)** * For other than A4 size, please submit on the annex. * Also required for Teaching Assistants (TA), Research Assistants (RA) or Part-time Researcher, or Tutor in Okayama University. * Must also be submitted that worked in December 2024 and paid in January 2025. ■申請時現在（前半期分申請では4月1日）に雇用されているアルバイト・定職に関する **○給与等支給（見込）証明書 (様式留５)** **○Certificate of (Expected) Salary Payment (Form R5)** About part-time/Regular jobs that the applicant (spouse) is hired at the time of application as of April 1st for the first semester. (Includes Part-time Researcher at Okayama University) ■2026 年度に岡山大学で TA･RA をする人は、17 ページ８注意事項(４)の書類を提出してください。 Applicants who will be scheduled to work as TA or RA in AY2024 refer to page 17 (Note 8-(4)).	勤務先 Employer
奨学金受給者 本人及び配偶者が、2025年度及び2026年度に受給している場合 **Scholarship recipient** (In the case of yourself and spouse receive scholarship in AY2025 or AY2026)	**○奨学生証等受給の分かるもの** **※奨学金名称、氏名、受給期間・金額が記載のもの。** **※岡山大学で応募した奨学金も提出が必要です。** **※全ての奨学金を、収入状況申告書（様式留2）に記載してください。（申請中、申請予定のものを含む。）** **○Certificate of scholarship recipient or other document indicating scholarship payment** * A document listing the name of the scholarship, the recipient's name, the period of the award, and the amount. * Must also submit the scholarship application you submitted to Okayama University. * For all scholarships, the "Statement of Income Status (Form R2)" must be completed. (including those currently under application or planned for application)	奨学団体、岡山大学学務部国際教育推進課、各学部、研究科等の教務担当 Scholarship Organization or Okayama University International Education and Student Mobility Division or Student Affairs of your Faculty or Graduate School

高校生以上の就学者 "Student" in high school or in higher education	**○在学証明書 または 学生証** (写) ※申請者本人のものは不要 **○Certificate of enrollment at the school, or student ID card (copy) (*Except for the applicant)**	在　学　校 The school at which the student is enrolled
本人の被災 The applicant is a disaster victim.	**○罹災証明書**（被災内容が記載されたもの） **○修理費等の領収書** (写) ※「令和６年能登半島地震」、「令和２年７月豪雨」、「平成３０年７月豪雨」等により本人が被災した場合は、17 ページの８注意事項（５）をご覧ください。 **○Certificate of disaster damage (indicating the amount of damage)** **○Receipt of repair expenses, etc. (copy)** * If the applicant is a victim of the disasters caused by such as *"2024 Noto Peninsula Earthquake"*, *"2020 Kyushu Floods"* or *"Torrential Rains in July 2018"*, refer to page 17 (Note 8-(5)).	市区町村役場、消防署、建築業者等 Municipal Office, Fire department, Constructor, etc.
特別な事情による修業年限超過者等 Applicant who stays at the university, due to a special reason, for a period exceeding the minimum period required for graduation/completion of his/her course.	**○授業料免除申請対象事由調査書** ※該当者は、事前に担当まで申し出てください。 * In principle, students who have repeated a grade or who have repeated a year are NOT eligible for tuition fee exemption. Students wishing to apply for tuition fee exemption under these circumstances should contact the Student Support Division in advance.	
特に説明を要する場合 If you need to make a special explanation	**○申立書（様式留６）** **○Special Explanatory Statement (Form R6)**	
その他 Other	**○大学が必要と認めた書類** **○Documents determined necessary by the University**	

8 注 意 事 項　Notes

（1）授業料免除申請は、申請者数や予算により結果が異なります。

前回の免除申請の結果と異なる場合がありますので、了解しておいてください。

なお、前後半期一括申請をする場合は、３「前後半期一括申請」について（2～4 ページ）を熟読し、必要な手続きをしてください。申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更（予定）がある場合等は、後半期において前後半期一括申請の対象となりませんので、よく確認をし、必要な手続き漏れ等による不利益を被ることのないよう注意してください。

Please understand that tuition fee exemptions are determined according to the budget and the number of applicants so results may vary from one semester to the next.

When "Not Approved" was due to the applicant's income or the family's income, if there is a worsening in the applicant's financial situation, the tuition fee exemption result may be changed.

If you would like to make a simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption, be sure to thoroughly read the section "3. Simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption" (page 2-4) before following the necessary procedures. If there is or will be any changes in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status, or other relevant circumstances), you will not be eligible for the second semester, even though you have completed simultaneous application; please confirm

the details in advance so that you will not be at a disadvantage due to failure to complete the necessary procedures.

（2）・申請書類は、家庭状況をよく確認し、原則として、**前半期分免除申請では４月１日現在（予定）［後半期分免除申請では１０月１日現在（予定）］**の状況を申請者本人が記入してください。

・申請理由・家計状況が不明な申請は受け付けできません。

・記入すべきことが書かれていない場合、必要書類が提出できない場合、判読しにくいなど申請書類に不備がある場合は、選考から除外することがあります。

・**前半期分申請について、外国人留学生の新入生が４月中に渡日できない場合（後半期分申請については、１０月中に渡日できない場合）は、岡山（日本）における生活の実態がないものと見なして、選考の対象から除外することがあります。（在学生が一時帰国した後、再入国していない場合を含む。）**ただし、留学やその他やむを得ない事情がある場合を除きます。

・不明な点があれば、早めに学生支援課まで問い合わせてください。

・申請書提出後、前半期分免除申請では４月１日（後半期分免除申請では１０月１日）の状況に変化があった場合は、速やかに申し出て申請内容の訂正をしてください。

【申し出が必要な例】

・世帯の人数構成が変わった場合

・申請者本人や配偶者の収入状況が変わった場合（アルバイト等を開始または辞めた場合）

・申請書類提出時には判明していなかった家族等の勤務状況や収入等が判明した場合

・申請者本人が転居、連絡先を変更する場合

・その他、家庭状況・家計状況に変更のあった場合

※ 未申告の内容が判明した場合等は、選考の対象外とすることがあります。また、免除決定後であっても未申告等が判明した場合は、免除の決定を取り消すことがあります。

また、選考結果が決定する前までに休学や退学をする場合は、速やかに申し出てください。

・Applicant must clearly disclose their family financial situation as of April 1st for the first semester and October 1st for the second semester.

・Information requested for the application must be fully completed.

・Applications without sufficient documentation or without sufficient justification supporting the request for the tuition fee exemption will be rejected. Other causes of rejection are illegible documents, incomplete documents, and errors in the application.

・**International Students who haven't arrived in Okayama/Japan by the end of April for the First Semester Application (by the end of October for the Second Semester Application) may be regarded not to live in Okayama and thus ineligible. (Including cases where Current Students haven't re-entered after returning home temporarily.)** However, except for those who couldn't come to Japan because of the reason for those who is under unavoidable situations such as studying abroad, etc.

・If you have any questions, contact the relevant office as early as possible.

・After submission, as of April 1st for the first semester, October 1st for the second semester, if the applicant's situation has changed, applicants must update their status as soon as possible.

【Example of cases you must report】

・When the number of people in the household has changed

・When the applicant's or spouse's income status has changed
(e.g., when the applicant starts or quits a part-time job)

・When the applicant's family member's work status or income has become known that was not known at the time of submission

・When the applicant moves to a new address or changes his/her contact information

・When there are any other changes in the applicant's family or financial situation

※ Applications with any errors may be cancelled and not be considered. If it has appeared that there are any false declarations or omit declarations of remittance or income on your application, your exemption will be cancelled even after the decision is made.

In case of temporary absence from school or withdrawal from school before the determination of tuition fee exemption, contact the relevant office as early as possible.

（3）提出された書類等は、返却、貸出及び閲覧ができません。

授業料免除申請で提出する**全ての書類は、提出前に必ずコピーを取っておいてください。**

後半期分授業料免除申請では、状況に変更がない場合も前半期分授業料免除申請と同様の書類の提出が必要ですが、前半期分授業料免除申請で提出した書類のコピーが利用できるものもあります。

また、一括申請が認められた場合は、前半期に提出した「家庭状況調書」（様式 R1-②のコピー）の提出が必要になります。

Once submitted, documents cannot be returned, lent to copy, or examined again.

Please make copies of all documents before submission.

If the applicant's living situation has not changed from the first semester application, applicants must submit the same documents for the second semester application but some copies of the remaining documents submitted for the first semester application may be used again.

If your simultaneous application has been accepted and your family's financial situation has not been changed from the first semester, you will be required to submit a completed **copy of a Report on Family Status (Form R1-②)** that you submitted at the time of application for the first semester.

（4）TA（ティーチングアシスタント）や RA（リサーチアシスタント）での勤務について

Applicants who work as a Teaching Assistant (TA) or Research Assistant (RA)

2026 年度に、TAやRAに採用されている場合、アルバイト収入の必要書類として次の（ア）と（イ）の書類を一緒に提出してください。

※JST 創発 RA に採用された方は、（ア）と（イ）の他に（ウ）も提出が必要です。

（ア）人事異動通知書（写）：採用期間や時間単価のわかる書類

（イ）勤務態様調書（写）：勤務予定総時間数及び月ごとの勤務時間数のわかる書類

（ウ）様式留 5）給与等支給（見込）証明書：JST 創発 RA 採用者のみ

If you are adopted as Teaching assistant (TA) or Research Assistant (RA) in AY2026, submit:

Employment letter (photocopy): detailing the adoption period and the hourly wage for TA or RA.

TA RA schedule (photocopy): detailing the total hours and monthly hours for TA and RA.

Form R5) Certificate of (Expected) Salary Payment: only required for JST RA applicants.

（5）「令和6年能登半島地震」、「令和２年７月豪雨」、「平成３０年７月豪雨」等により本人が被災した場合について

・被災状況が**半壊以上**の世帯は、家計評価額の算出において特別控除により総収入額を控除します。

・申請時に提出が必要となる書類は、「授業料免除申請書」、「家庭状況調書」、「（半壊以上の記載がある）罹災証明書」（写）及び（授業料免除）結果通知用封筒（110 円分の切手を貼付）です。

Special deduction for victim of the disasters caused by such as *"2024 Noto Peninsula Earthquake"*, *"2020 Kyushu Floods"* or *"Torrential Rains in July 2018"*.

- If the victim of the torrential rains or the earthquake whose houses were **partially destroyed or more seriously damaged** by the disasters apply for tuition fee exemption, the University will deduct the total income of their households in calculating each applicant student's value of family budget.
- Required application documents are Application for Tuition Fee Exemption, Report on Family Status, a copy of your Disaster Damage Certificate (indicating that your house was partially destroyed or more seriously damaged by the disasters), and a return envelope to be used for notification of the screening results of successful applicants of tuition fee exemption (110yen postal stamp affixed).

（６）大学が付与しているＧメールでの連絡について

Regarding communications via the Gmail accounts provided by the university

免除申請に関する連絡は、大学が付与しているＧメールアドレス宛に連絡しますので、普段使用しているメールアドレスに転送する等の設定をし、必ず受信できるようにしておいてください。

All communications regarding exemption applications will be sent to the Gmail address provided

by the university. **Please ensure that you can receive these emails by setting up email forwarding to your primary address or taking other necessary steps.**

授業料免除申請時に提出していただく皆さんの個人情報については、授業料免除の選考以外の目的に利用することはありません。

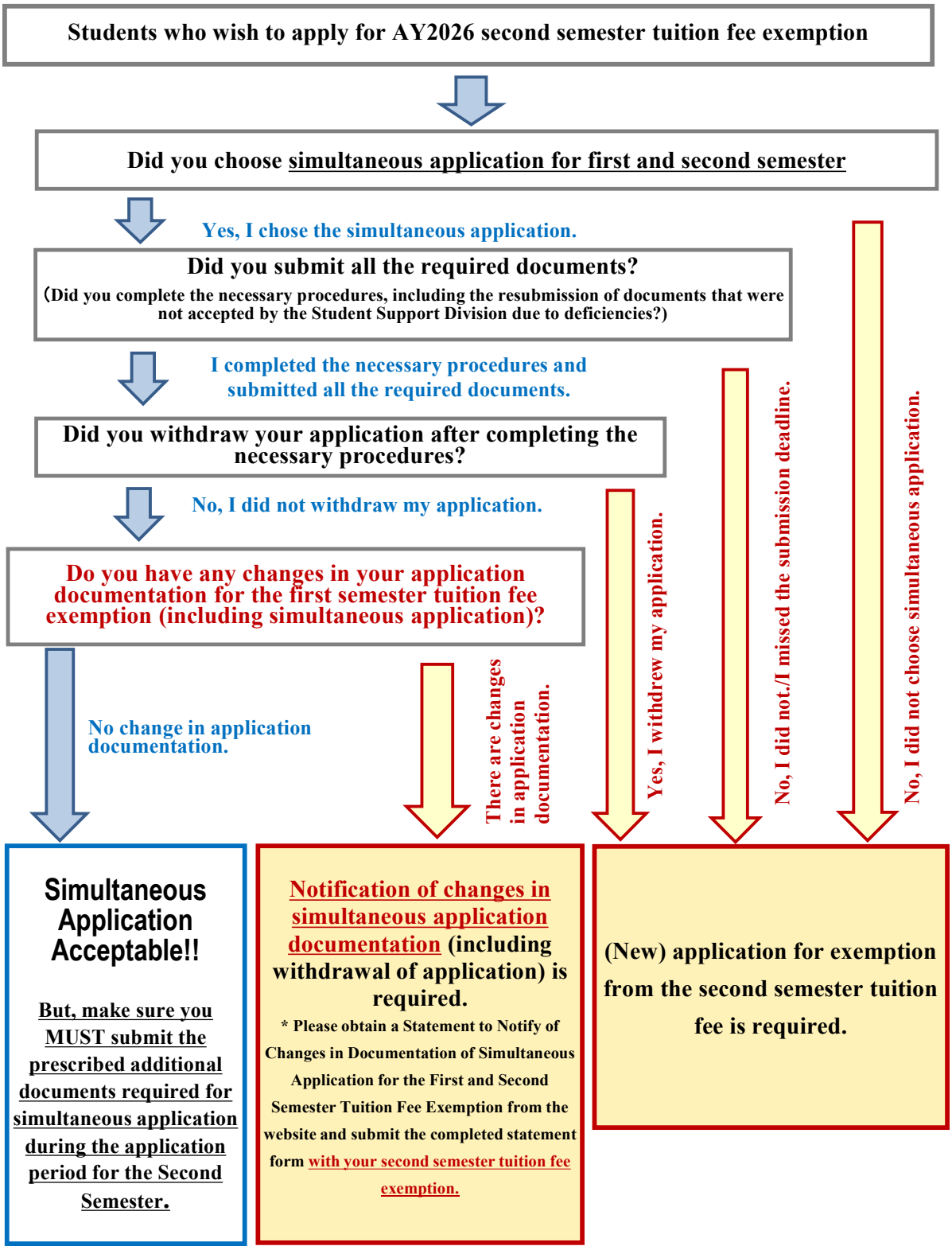
提出していただく個人情報は、データ入力および帳票出力の目的で業務委託いたしますが、受託業者が個人情報を法令及び本学との契約に則り取扱うよう厳正に管理いたします。

The personal information you submit at the time of application for a tuition fee exemption shall not be used for any other purposes than selection for such an exemption.

When Okayama University entrusts data processing of personal information to a subcontractor, Okayama University will make every effort to manage the contractor strictly so that the contractor exercises due diligence.

AY2026 Necessity of Application for the Second Semester Tuition Fee Exemption

If you wish to apply for exemption for the second semester tuition fee, please confirm the flowchart below based on your exemption application status for the first semester and complete the necessary procedures.



■ **If any changes have occurred in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status, or other relevant circumstances), you are required to apply again for second semester tuition fee exemption by submitting a Statement to Notify of Changes in Documentation of Simultaneous Application for First and Second Semester Tuition Fee Exemption until the starting date of acceptance of application.**

記　入　要　領
Entry Instructions

前半期分は4月1日、後半期分は10月1日現在の状況を記入してください。
Indicate the situation as of April 1st for the first semester and October 1st for the second semester.

ボールペンで記入し、訂正する場合は二本線を引き修正テープは使用しないこと。
※ 摩擦により文字が消せるペン（ﾌﾘｸｼｮﾝﾍﾟﾝ等）での記入は認められません。
Write with a ball-point pen, but such a pen that can be erased by rubbing (Frixion pen, etc.) will not be accepted. When you correct, draw two lines across the error. Do not use a correction tape.

所属の研究科・専攻・課程（学部・学科） 及び入学年月を記入してください。
Indicate your Faculty, Department, and when you enrolled/transferred to Okayama University.

申請要領２～４ページの「前後半期一括申請の条件」を十分確認のうえ、「前半期のみ」、「前後半期一括」のいずれかを〇で囲んでください。
After fully understanding the “Requirements for the simultaneous application” provided in the Application Guidelines for Tuition Fee Exemption (page 2-4), circle either of the application types above.

前後半期一括申請は、前後半期ともに申請内容（家計状況・家族状況・就学状況等）に変更がない方のみが対象となります。
Eligible applicants of the simultaneous application are those who are expected to have no change in their application documentation (such as their household’s financial status, their family status, their registration status and other relevant circumstances) between the first semester and the second semester.

休学歴がある場合は記入してください。
If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

2025年度後半期の授業料免除の状況にチェック✓をつけてください。
Tick the box for the result of previous tuition fee exemption.

学生番号 Student ID No. 4 7 M 2 5 9 9 9　（様式 留１-①）　(FormR1-①)

授業料免除申請書
Application for Tuition Fee Exemption

2026年（Year） ○月（Month） ○日（Day）

岡山大学長　殿
Attention: President, Okayama University

学部（Faculty）　学科・課程（Department/Course）

社会文化科学 研究科（Graduate school）　国際社会　専攻（Major）

☑ 博士前期課程，修士課程 The first half of the doctoral course / Master's course
☐ 博士後期課程，博士課程(4･5年制) The second half of the doctoral course / Doctoral course
☐ 専門職学位課程 Professional degree course

（入学年月）(Month/ Year of Enrolled/Transferred)
（Year） 2025 年　☑ 4月 April / ☐ 10月 October　☑ 入学 Enrolled / ☐ 編入学 Transferred

フリガナ
氏　名 Name　トウ ショウ / TAO Xiao

2 年次（Grade） 4月現在 (as of April)

このたび下記理由により２０２６年度 前半期分のみ・前後半期一括 授業料を免除していただきたく関係書類添付の上、お願いいたします。
I hereby apply for AY2026 exemption from first semester tuition fees / simultaneous application for first and second semester tuition exemption for the reasons below, submitting the required application documents.
※ 申請要領2～4ページの「前後半期一括申請の条件」を十分確認のうえ、上記「前半期のみ」、「前後半期一括」の
いずれかを〇で囲んでください。
After fully understanding the “Requirements for the simultaneous application” provided in the Application Guidelines for Tuition Fee Exemption (page 2-4), circle either of the application types above.

記

理由 Reason:

授業料免除を申請するに至った事情を、具体的に記入してください。
Describe concretely why you need to apply for a tuition fee exemption.

主たる家計支持者が無職・失職中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or underemployed	その年月 Period out of work: ： 年 月から From (month/year) 生活費の出所 Source of living expenses:
休学歴のある場合 If you have taken leave of absence from the university	年 月 日 ～ 年 月 日 Period (month/day/year) : From through 理由 Reason:

2025年度後半期の授業料免除状況 Previous exemption from tuition fee of last semester	激甚災害被災の有無 disaster victim student
☐ 全額免除 Fully exempted　☑ 半額免除 Half exempted　☐ 不許可 Rejected　☐ 申請無し Not applied for	☐ 該当 Yes　☐ 非該当 No

本人 Applicant	現住所 Address 〒___-____ E-mail	TEL 携帯 Cell phone	
家族 Family	住所 Address 〒___-____	TEL	

申請結果の通知先（封筒記入の宛先） Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)
☑ 本人住所 Applicant's address in Japan　☐ 留学生宿舎 Dormitory for international students　☐ 研究室（　　先生研究室） Other

学生番号（８桁）を記入してください。
Fill in the student ID number.

提出年月日を記入してください。
Fill in the date of submission of the application documents.

フリガナと英語で書いてください。
Please fill your name in English and Katakana.

前半期分は４月１日、後半期分は１０月１日現在の学年を記入してください。
Indicate the grade of study as of April 1 for the first semester and October 1 for the second semester.

主たる家計支持者が、無職、失職中の場合は、いつからその状況にあるのか、生活費をどのように賄っているのかを記入してください。
If your primary household supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its cost of living.

本人の住所・家族の住所、それぞれの連絡先を記入してください。
Fill in the applicant's address and the contact details for family.

申請結果を通知する封筒の送付先を選択してください。
Tick the box for the address for sending the result of tuition fee exemption.

家庭状況調書　記入要領

Entry Instructions for International Students' Report on Family Status

太枠欄は、大学認定のため記入しないでください。
Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use).

カタカナと英語・漢字で書いてください。
Please fill your name in English and Katakana.
Also fill in Kanji if you have.

学生番号[5] | 4 | 7 | M | 2 | 5 | 9 | 9 | 9

留

家 庭 状 況 調 書

前半期分のみ

前後半期一括申請

		氏名	年齢	現在の職業 / 現在の雇用の開始年月	給与所得の計（税込）（千円）	給与所得以外の所得(税込)(千円)
本人		(フリガナ) トウ ショウ (Name) TAO Xiao (Chinese character) 桃 咲	30		15	20
就学者を除く家族	配偶者	WANG Yuxuan	29	学生 / 2025年 4月		
				年 月～	35	40
				年 月～	45	50
				年 月～	55	60
				年 月～	65	70

記入しないでください。
Please Leave blank.

配偶者
Your Spouse

…かを○で…ださい。

…族は同一生…す。同居の祖…含みます。

・記入漏れがないようにしてください。
・就学者以外の生計が同じ家族を記入してください。
・現在の職業欄は、会社員、パートタイマー、無職の家族は「無職」と記入してください。

・Make sure all the items are filled in.
・Fill in the name of family members, other than students, who share living expenses.
・Describe the specific occupation such as office worker or a part-timer. Regarding a family member who has no job, do not leave the space "current occupation" blank; enter "None."

収入状況	区分 ＼ 続柄	本 人 (千円)	夫 (千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	備 考
給与所得（注1）	給料・賃金	1,015						
	役員報酬							
	年金							
	失業給付金							
	計	1,015						
給与所得以外の所得（注2）	商・工業							
	農・林・漁業							
	家賃・地代							
	利子配当							
	親戚等の援助		3…					
	謝金・報酬							
	貯金							
	当年度奨学金							
	計		360					

アルバイトで給与扱いの収入（源泉徴収票があるものなど）は、この欄に記入してください。
Fill in this space for income from a part-time job (i.e., pay for which a withheld tax slip is issued).

謝金や報酬等、アルバイトで給与扱いでないものは、この欄に記入してください。
Fill in this space for income from a part-time job that are not categorized as employment income. (honorarium, etc.)

注1　給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)
注2　給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

…後半期の状況が前半期分と変更のない場合のみ，本紙のコピーの以下の枠内に署名したものを，免…結果通知用封筒とともに，後半期申請期間内に，学務部学生支援課授業料免除担当窓口へ提出して…ださい。
↓

…上記に記載した，私の…学状況等は，　本年度…後半期分授業料免除申…
年　　月

記入しないでください。
Please Leave blank.

令和7(2025)年分　給与所得の源泉徴収票（一部分）

Withheld Tax Slip 2025 (stub)

支払を受ける者	住所又は居所	＊区分 岡山市津島中○−○−○ 岡山アパート○○号室	氏名	(受給者番号) 58-300 (フリガナ) トウ ショウ (役職名) 桃 咲

種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額
給与	1,015,000 円	円	円	243,000 円

控除対象配偶者の有無	老人	配偶者特別控除の額	扶養親族の数（配偶者を除く） 特定	老人	その他	障害者の数（本人を除く） 特別	その他	社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	損害保険料の控除額	住宅借入金等特別控除額
有 無 △		0円	0人	0人	0人	0人	0人	0円	0円	0円	0円

(摘要)　定年控除額　円　年少扶養　人

配偶者の合計所得	0円
個人年金保険料の金額	0円
長期損害保険料の金額	0円

この金額を「給与所得」欄に記入してください。
Indicate this amount under "Employment income" field.

【この欄は一括申請者用です】This field is required for the simaltaneous applicants.

・前半期申請時にはこの欄に署名をしないでください。この欄は、一括申請希望者が後半期申請をする時に必要となります。一括申請希望者は前半期にこの申請書を提出する前に必ずコピーを取り、後半期申請をするまで大切に保管しておいてください。

・Please leave this field blank when applying tuition fee exemption for the first semester. This field is required for the simultaneous applicants when submitting for the second semester. The applicants wishing to apply for the simultaneous application should take a photocopy of this document before submitting for the first semester and be sure to keep it in a safe place until submitting for the second semester.

家庭状況調書　記入要領

Entry Instructions for International Students' Report on Family Status

（様式 留1−②）

本人	通学区分	※115 1：自宅　（2：自宅外）		前年度奨学金受給年度額（千円）
	奨学金受給状況	2026 年 度 奨学金名称 〇〇〇財団奨学金 月額（50）千円×（12）月	2025 年 度 奨学金名称 〇〇〇財団奨学金 月額（50 ）千円×（12 ）月	117

記入しないでください。
Please Leave blank.

就学者	続柄	氏　名（年齢） 学校名（学年）	種　別	設置区分	通学区分
	夫	WANG Yusuan（29 才） 岡山大学大学院社会文化科学研究科博士前期課程（47M25XXX）（2 年）	※122 4：大学 1：小学校　5：高等専門学校 2：中学校　6：専修学校高等 3：高校　7：専修学校専門	※12 1：国立　2：公	※123 1：自宅　（2：自宅外）
	子	WANG Yue（7 才） 岡山市立〇〇小学校（1 年）	※130 4：大学 1：小学校　5：高等専門学校 2：中学校　6：専修学校高等 3：高校　7：専修学校専門	※12 1：国立　2：公	※131 1：自宅　（2：自宅
		（　才） （　年）	※138 4：大学 1：小学校　5：高等専門学校 2：中学校　6：専修学校高等 3：高校　7：専修学校専門	※13 1：国立	※139 1：自宅　（2：自宅
		（　才） （　年）	※146 4：大学 1：小学校　5：高等 2：中学校　6：専修 3：高校　7：専修		

今年度１年間(４月～３月)に受給する奨学金（予定を含む）と前年度に受給した奨学金について記入してください。
Indicate the scholarship benefits of this year and last year (from April to March).

配偶者等が岡山大学在学の場合は、学部（研究科）及び学生番号を併記してください。
If the applicant's spouse or siblings is/are currently enrolled at Okayama University, enter the name of their faculty (graduate school) and student ID number.

大学認定	申請区分	家族数	独立生計	学力	非・課税世帯	辞退
	224	218	221	223	225	227

記入しないでください。
Please Leave blank.

【就学者】の欄について About the field of "Student"

就学者とは、小学校・中学校（特別支援学校を含む）、高等学校（通信制・専攻科・別科を含む）、高等専門学校（専攻科・別科を含む）、大学（大学院・専攻・別科・通信教育部を含む）及び専修学校（高等課程・専門課程）に在学している方をいいます。

水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等 及び 専修学校生（一般課程）、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの（予備校や語学学校等）は、就学者に該当しません。
ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

"Students" include those who are currently enrolled in elementary school, junior high school (including schools for special needs education), high school (including correspondence courses, advanced courses, and special courses), technical college (including advanced courses and special courses), university (including graduate schools, advanced courses, special courses and correspondence courses), and specialized training college (including upper secondary courses and specialized courses).

The following are not classified as "Students": students attending National Fisheries University, agricultural college, polytechnic university, National Defense Academy, specialized training college (general courses), research students, non-degree students, supplementary students, schools classified as "various schools" (e.g., prep schools, language schools).

However, agricultural colleges that have been approved as a special training college (specialized training college) fall under the category of "Student".

※ ４月入学の新入生については、実際の入学日がいつであろうと４月１日を入学日として記入してください。
※ ４月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出てください。

・For new students enrolling in April, fill in their status April 1 as the date of admission, regardless of when that actual date is.

・If they are undecided whether to enroll in April, pencil in the expected situation temporarily and please notify the university as soon as possible after the decision is made.

学生番号 Student ID No.								

（様式 留１-①）（FormR1-①）

授業料免除申請書

Application for Tuition Fee Exemption

年　月　日
(Year Month Day)

岡山大学長　殿
Attention: President, Okayama University

学部 (Faculty)　　学科・課程 (Department/Course)

研究科 (Graduate school)　　専攻 (Major)

□ 博士前期課程，修士課程
The first half of the doctoral course / Master's course
□ 博士後期課程，博士課程(4･5年制)
The second half of the doctoral course / Doctoral course
□ 専門職学位課程
Professional degree course

（入学年月）(**Month/ Year of** Enrolled/Transferred)

(Year)　年　□ 4月 April / □ 10月 October　□ 入学 Enrolled / □ 編入学 Transferred

フリガナ
氏　名
Name

年次
(Grade)
4月現在（as of April）

このたび下記理由により２０２６年度　前半期分のみ・前後半期一括 授業料を免除していただきたく関係書類添付の上、お願いいたします。

I hereby apply for AY2026 exemption from first semester tuition fees / simultaneous application for first and second semester tuition fee exemption for the reasons below, submitting the required application documents.

※ 申請要領2～4ページの「前後半期一括申請の条件」を十分確認のうえ、上記「前後半期一括」、「前半期分のみ」のいずれかを〇で囲んでください。

After fully understanding the "Requirements for the simultaneous application" provided in the Application Guidelines for Tuition Fee Exemption (page 2-4), circle either of the application types above.

記

理由
Reason:

主たる家計支持者が無職・失職中の場合 In case of your primary household supporter is currently unemployed or underemployed	その年月： Period out of work: 生活費の出所： Source of living expenses:	年　月から From (month/year)
休学歴のある場合 If you have taken leave of absence from the university	年　月　日～　年　月　日 Period (month/day/year) : From through 理由： Reason:	

2025年度後半期の授業料免除状況 Previous exemption from tuition fee of last semester				**激甚災害被災の有無** disaster victim student	
□ 全額免除 Fully exempted	□ 半額免除 Half exempted	□ 不許可 Rejected	□ 申請無し Not applied for	□ 該当 Yes	□非該当 No

本人 Applicant	現住所 〒＿＿－＿＿＿ Address E-mail　@	TEL 携帯 Cell phone	
家族 Family	住所 〒＿＿－＿＿＿ Address	TEL	

申請結果の通知先（封筒記入の宛先） Address for notification of the exemption decision (The address indicated on the return envelope)	□本人住所　□留学生宿舎　□研究室(　先生研究室) Applicant's address in Japan / Dormitory for international students / Laboratory

2026

留

A4サイズ用紙に横向きで印刷してください。

学生番号 5

□太枠欄は、大学認定のため記入しないこと。

家庭状況調書

受付	/	受付番号	点検		完了

前半期のみ	前後一括

（様式 留1-②）

	氏名	年齢	現在の職業 現在の雇用の開始年月	給与所得の計（税込）（千円）	給与所得以外の所得(税込)(千円)
本人	(フリガナ) (Name) (漢字)			15	20
就学者を除く家族 配偶者			年 月～	25	30
			年 月～	35	40
			年 月～	45	50
			年 月～	55	60
			年 月～	65	70

前半期分のみ

・

前後半期一括申請

↑
いずれかを〇で囲んでください。

（4月1日現在）

同居の家族は同一生計とします。同居の祖父母等も含みます。

収入状況	区分＼続柄	本人（千円）	（千円）	（千円）	（千円）	（千円）
給与所得（注1）	給料・賃金					
	役員報酬					
	年金					
	失業給付金					
	小計					
給与所得以外の所得（注2）	商・工業					
	農・林・漁業					
	家賃・地代					
	利子配当					
	親戚等の援助					
	謝金・報酬					
	貯金					
	当年度奨学金					
	小計					

注1 給与所得は、前年1年間の収入金額(源泉徴収票の支払金額等)を記入すること。(千円未満切捨て)

注2 給与所得以外の所得は、前年1年間の収入金額から必要経費を控除した額を記入すること。(千円未満切捨て)

※後半期の状況が前半期分と変更のない一括申請の場合のみ、本紙のコピーを取り以下の枠内に署名したものを、後半期申請期間内に提出してください。↓

【注意】
前半期申請時には署名をしないでください。→

「上記に記載した、私の授業料免除申請に係る家計状況・家族状況・就学状況等は、本年度後半期分授業料免除申請においても、変更はありません。」

年 月 日 学生番号 氏名（署名）

本人	通学区分	115 1:自宅 (2:自宅外)		前年度奨学金受給年度額（千円）
	奨学金受給状況	2026 年 度 奨学金名称 月額( )千円×( )月	2025 年 度 奨学金名称 月額( )千円×( )月	117

就学者 続柄	氏名(年齢) 学校名（学年）	学校種別	設置区分	通学区分
	(才) (年)	122 1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高等専門学校 6:専修学校高等 7:専修学校専門	121 1:国立 2:公立 3:私立	123 1:自宅 (2:自宅外)
	(才) (年)	130 1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高等専門学校 6:専修学校高等 7:専修学校専門	129 1:国立 2:公立 3:私立	131 1:自宅 (2:自宅外)
	(才) (年)	138 1:小学校 2:中学校 3:高校 4:大学 5:高等専門学校 6:専修学校高等 7:専修学校専門	137 1:国立 2:公立 3:私立	139 1:自宅 (2:自宅外)

【大学記入欄 Leave this blanck】

一時帰国(長期不在) : □ / ～ /

□ 予定なし

大学認定	申請区分	家族数	独立生計	学力	非・課税世帯	辞退
	224 1：一般 2：コロナ年限超過 3：学力 4：留年超過等 5：家計支持者死亡 6：被災 8：被災(激甚災害)	218 人	221 0： 無 1：該当	223 0：不適格 1：適 格 □ 10月入学	225 0： 課税 1：非課税	227 □

2026

Ⓡ

Student ID No. 5

☐ Leave the thick-bordered boxes blank (for administrative use).

受付	/	受付番号	点検			完了

前期分のみ	前後一括

(Form R1－②)

Report on Family Status

1st semester tuition fee exemption

or

Simultaneous application for 1st and 2nd semester tuition fee exemption

↑ Circle your application type

		Name (English/漢字)	Age	Current occupation / Working from (month/year)	Total employment income (pretax)(thousand yen)	Total income other than employment income after-tax)(thousand yen
Applicant		フリガナ (フリガナ) (Name) (chinese character)			15	20
Family members other than "Students"	Spouse			(month/year)	25	30
				(month/year)	35	40
				(month/year)	45	50
				(month/year)	55	60
				(month/year)	65	70

Income Status	Category / Relationship	Applicant (thousand yen)	Spouse (thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)	(thousand yen)
Employment income *1	Salary/Wage						
	Executive compensation						
	Annuity						
	Unemployment benefits						
	Subtotal						
Income other than employment income *2	Commerce/Industry						
	Agriculture/Forestry/Fishery						
	House/land rent						
	Interest and dividends						
	Support from relatives, ets.						
	honorarium						
	Saving						
	Annual scholarship						
	Subtotal						

*1: Regarding employment income, fill in the amount of annual earnings for the previous year. Disregard fractions less than one thousand yen.

*2: Regarding income other than employment income, fill in the amount obtained by deducting necessary expenses from the amount of annual earnings for the previous year. Disregard fractions less than one thousand yen.

My household's financial status, my family status, my registration status and other application documentation reported above have not changed as of the date of application for second semester tuition fee exemption.

(Month), (date), (year) _____ **Student No.:** _____ **Name (signature):** _____

Applicant

Commute to the university from: 115 (1: Family home) (2: Other residence)

Status of scholarship received

AY 2026 Scholarship name: ( ) Monthly( )thousand yen × ( ) months

AY 2025 Scholarship name: ( ) Monthly( )thousand yen × ( ) months

AY 2025 Annual amount received 117

Student

Relationship	Name (Age) / School name (Grade)	School type	School category	Commute to school from:
	(Age:) (Grade:)	122 1:Elementary school 2:Junior high school 3:High school 4:University/College 5:College of technology 6:Specialized training college(upper secondary) 7:Specialized training college (specialized)	121 1:National 2:Public (except national) 3:Private	123 1：Family home (2：Other residence)
	(Age:) (Grade:)	130 1:Elementary school 2:Junior high school 3:High school 4:University/College 5:College of technology 6:Specialized training college(upper secondary) 7:Specialized training college (specialized)	129 1:National 2:Public (except national) 3:Private	131 1：Family home (2：Other residence)
	(Age:) (Grade:)	138 1:Elementary school 2:Junior high school 3:High school 4:University/College 5:College of technology 6:Specialized training college(upper secondary) 7:Specialized training college (specialized)	137 1:National 2:Public (except national) 3:Private	139 1：Family home (2：Other residence)

[Attention]

Do not fill in this field when applying for the first semester. It will be required for the simultaneous applicants. Please refer to the entry instructions of this form.

【大学記入欄 Leave this blanck】

一時帰国(長期不在) : ☐ / ～ /

☐ 予定なし

大学認定	申請区分	家族数	独立生計	学力	非・課税世帯	辞退
	224 1：一般 2：コロナ年限超過 3：学力 4：留年超過等 5：家計支持者死亡 6：被災 8：被災(激甚災害)	218 人	221 0： 無 1：該当	223 0：不適格 1：適 格 ☐ 10月入学	225 0： 課税 1：非課税	227 ☐

学生番号 Student ID No.									氏名 Name	

（様式 留２）
(Form R2)

収 入 状 況 等 申 告 書
Statement of Income Status, etc.

（参考）本人の渡日年月： 年 月
(Ref.) Date of entry to Japan (year/month):

① 奨学金受給状況（本人及び配偶者について記入）Status of scholarship (about you and your spouse)

奨学生採用通知書（写）等を添付してください。

If there are any scholarships for which you were selected as a recipient, attach a notification of selection as a scholarship student (copy), etc. regarding that scholarship.

年 度 Academic Year	受給の有無 Received	続 柄 Relationship	奨 学 金 名 称 Name of scholarship	月 額 Monthly amount	採用年月日 Eligible from the payment	備 考 notes
2026年度 AY2026 (April 2026 – March 2027)	□有 □無 Yes / No			円 yen	年 月分～ Year / month	
2025年度 AY2025 (April 2025 – March 2026)	□有 □無 Yes / No			円 yen	年 月分～ Year / month	

＊2026 年度は採用内定・申請予定を含めて記入してください。
*** Fill in scholarships for AY2025 and AY2026, including any for which you/your spouse have been tentatively selected or plans for application in AY2026.**

---

② 前年のアルバイト・定職の収入状況（本人及び配偶者について記入）

Status of earnings from part-time/regular jobs for the previous year. (Fill in your/your spouse's status.)

2025 年 1 月～12 月にアルバイトあるいは定職による収入が - - - - - - - - - - - - （ □ あった □ なかった ）
Did you/your spouse earn income from a part-time/regular job during the period from January through December 2025? ※(Yes / No)

＊2025 年に収入があった場合は、すべて下欄に記入してください。（短期・一時的なもの、岡山大学での TA・RA もすべて含みます。）
* If you answered "Yes" specify all such income(s) from any temporary employment and / or TA / RA at Okayama University in the table below.

＊2024 年 12 月の勤務に対して 2025 年 1 月に支払われたものについても提出してください。
* Must also be submitted that worked in December 2024 and paid in January 2025.

＊記入したものについては、源泉徴収票(A4 サイズ写)を提出してください。
* Regarding the income(s) specified below, affix the relevant withholding tax slip ("源泉徴収票" *gensenchoshu-hyo*) (A4 size copy) for submission.

＊源泉徴収票(写)のないものは、(様式留4)「給与等支払証明書」による証明を添付してください。
* Regarding income without a withholding tax slip (copy), attach a certification using Form R4.

	続 柄 Relationship	勤 務 先 Employer	内 容 Job description	受 給 総 額 Total payment from January to December	支払を受けた期間 Period of payment
1				円 yen	月 ～ 月 From through
2				円 yen	月 ～ 月 From through
3				円 yen	月 ～ 月 From through
4				円 yen	月 ～ 月 From through
5				円 yen	月 ～ 月 From through
合 計 Total			本 人 Applicant	円 yen	
			配 偶 者 Spouse	円 yen	

＊行数が足りないときは別紙を添付してください。 * If you cannot fill in all of your income in the table, attach a separate sheet.

2025年1月～12月の収入については、上記に記載したものが全てであり、これ以外の収入は無かったことを申し立てます。

The above statement about remittance and income from January to December in 2025 is true and correct.
I hereby state that I don't have any other remittance and income.

本人署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
(Applicant's signature)

③ 現在のアルバイト・定職状況（前半期分申請は4月1日現在、後半期分申請は10月1日現在）

Status of part-time/regular jobs: as of April 1st for exemption applications for the first semester, or as of October 1st for the second semester

アルバイトをして （□いる □いない） 定職に就いて （□いる □いない）
Working at a part-time job (Yes / No) Have a regular job (Yes / No)

学生番号 Student ID No.									氏名 Name	

（様式留３）
(Form R3)

前半期申請用
前後半期一括

事情聴取調書（私費外国人留学生）
Hearing Report on the Situation of the Applicant (Privately financed international students)

① 1か月間の平均生活費 Average monthly living expenses in Okayama

前半期分申請では４月１日現在（後半期分申請では１０月１日現在）の状況を記入してください。
Fill in the applicant's status in Okayama as of April 1st for the first semester, or as of October 1st for the second semester.

収入 Monthly Income			支出 Monthly Expenditure	
項目 Description	本人 Applicant	配偶者 Spouse	項目 Description	本人及び家族 Applicant and family
定職 Regular job	円 yen ②欄に内容を記入すること Specify the details in the table ②	円 yen	住居費 Rent fee, Management fee, Parking fee	□民間アパート Private apartments □留学生宿舎 Dormitory for international student 円 yen
アルバイト Part-time job	円 yen ②欄に内容を記入すること Specify the details in the table ②	円 yen	水道光熱費 Utility expenses (water, lighting, fuel)	円 yen
援助や送金 Average monthly Remittance/ Support	本国家族や他者からの援助の予定額(1ヶ月の平均の見込額) 円 yen （援助者： Supporter ）	円 yen （援助者： Supporter ）	食費 Food expenses	円 yen
			書籍・教育費 Books and educational expenses	円 yen
奨学金 Scholarship 金額 Amount	円 yen	円 yen	通信費 Communication expense	円 yen
奨学金 Scholarship 名称 Name			交通費 Transportation expenses	円 yen
奨学金 Scholarship 受給期間 Eligibility period	年 月～ 年 月 From through	年 月～ 年 月 From through	健康保険料 Health insurance premiums	円 yen
預貯金等 Savings, etc.	円 yen	円 yen	雑費 Miscellaneous expenses	円 yen
その他 Other	円 yen	円 yen	例）衣類（下着・洋服等）・生活雑貨（洗剤・シャンプー等）等 Daily living expenses other than above.	
合計 Total	円 yen		合計 Total	円 yen

＊1か月当たりの収入（合計）は、1か月当たりの支出（合計）より大きいか、または、等しくなるように記入してください。
* Please make sure the amount of Monthly Income must be larger (or equal) than the amount of Monthly Expenditure.
＊賃貸借契約書等（写）を一緒に提出してください。詳しくは、要領を確認してください。
* Please submit Rental Agreement for your apartment (copy) together. For details, please refer to the guideline.

② 4月１日現在の アルバイト・定職の勤務状況

Status of the part-time/regular jobs provided in the above table① as of April 1st.

	続柄 Relationship	区分 Job type	勤務先 Employer	TEL	勤務内容 Job description	収入額(月額) Monthly income
1		□定職 □アルバイト Regular / Part-time				
2		□定職 □アルバイト Regular / Part-time				
3		□定職 □アルバイト Regular / Part-time				
4		□定職 □アルバイト Regular / Part-time				
5		□定職 □アルバイト Regular / Part-time				
6		□定職 □アルバイト Regular / Part-time				

＊「給与等支給(見込)証明書(様式留5)」による証明を添付してください。 Attach a certification using Form R5 "Certificate of (Expected) Salary Payment, etc."

上記のとおり相違ありません。
また、虚偽や間違いのある場合は、選考から除外されることを理解しています。
The above statement is true and correct.
I understand that applications with omit declaration, false reports and errors will be excluded from the screening.

（本人署名）
(Applicant's signature) _____

（様式　留４）
(Form R4)

学生番号 Student ID No.									氏名 Name	

【証明される方へ】

この証明は、岡山大学への授業料免除申請にのみ使用し、源泉徴収票が本人に発行されていない場合に必要です。源泉徴収票が発行可能な場合は、源泉徴収票を発行してくださるようお願いします。
支払責任者の項目は、当該事業所の責任者（店長等）による証明でも構いません。
不明な点は岡山大学学務部学生支援課授業料免除担当（TEL086-251-7211）までお問い合わせ願います。

（前年分の源泉徴収票が発行されていない場合に必要。Shall be submitted if a withheld tax slip has not been issued.）

給 与 等 支 払 証 明 書 (2025 年分)

Certificate of Salary Payment

以下は給与支払責任者か、それに代わる方がすべて記入の上、証明してください。

Please make sure that the person responsible for the payment completes the form below, from ① to ⑦ and sign/seal the form.

（注）※欄については、必ずいずれかの□にチェック✓印をつけてください。 (Note) For items with "※", choose the relevant answer and check it.

■2025 年中（2025 年１月～１２月）の給与等の支払状況 Status of salary payment, etc. for 2025 (From January to December)

①給与等の支払いを受けた方の氏名 Name	
②雇　用　区　分※ Job type	□ 正職員 Regular worker　/　□ パート職員・アルバイト Part-time worker　/　□ その他 Other（　　）
③職　務　内　容 Job description	
④2025年中の総支払金額 Total payment for 2025	源泉徴収票に記載される金額 _____ 円 yen　（控除前の金額で、交通費・賞与を除いた金額をご記入ください。）
⑤支　払　期　間 Period of payment	2025 年　　月 ～ 2025 年　　月 From (month)_____2025 through (month)_____2025
⑥所 得 の 区 分※ Income type	□ 給　与 Salary　/　□ 給与以外（雑所得） Non-salary (constituting miscellaneous income)
⑦備　　考 Note	

①～⑦について、上記のとおり証明します。
I hereby certify that the above statements are true and correct.

＿＿年＿＿月＿＿日
Date (year / month / day):

支払責任者 Payer responsible

住　所 Address:

事業所名 Company/organization name:

職名及び**氏名** Name:

㊞ (Official seal)

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。

学生番号 Student ID No.									氏 名 Name	

（様式 留５）
(Form R5)

【証明される方へ】

この証明は、岡山大学への授業料免除申請にのみ使用します。直近３ヶ月の給与等支払額を証明してください。（３ヶ月の支払実績が無い場合は、支払見込額を証明してください。）

支払責任者の項目は、当該事業所の責任者（店長等）による証明でも構いません。

ご不明な点は、岡山大学学務部学生支援課授業料免除担当（TEL086-251-7211）までお問い合わせ願います。

給与等支給（見込）証明書

Certificate of (Expected) Salary Payment

以下は、給与支払責任者か、それに代わる方がすべて記入のうえ証明してください。

Please make sure that the person responsible for the payment complete the form below, ① to ⑦ and sign / seal the form.

(注) ※欄については、必ずいずれかの□チェック✓印をつけてください。 (Note) For items with "※", choose the relevant answer and check it.

①給与の支払いを受ける方の氏名 Name			
②採 用 年 月 日 Employment date	年 月 日 (year / month / day)		
③採 用 区 分 ※ Employment type	□ 正職員 □ パート職員 □ アルバイト □ その他（ ） Regular worker / Part-time worker / Other ( )		
④職 務 内 容 Job description			
⑤最近３ヶ月の各月の総支給(予定)額 Total (expected) amount of payment for each of the last three months 【注意】勤務月ではありません。 Make sure NOT Working Month!!	所得税等控除前の金額で、交通費・賞与を除く。直近の給与支払実績が満 3 か月に満たない場合は、支給予定（見込み）額を含めた 3 か月分を記入してください。In case of the most recent payment results are less than 3 months, fill for three months including the expected monthly payment. (Those amounts must be before tax deduction, excluding transportation cost and bonus payments.)		
	支払月： 月 Payment Month	支払月： 月 Payment Month	支払月： 月 Payment Month
	円 yen	円 yen	円 yen
⑥所 得 の 区 分 ※ Income type	□給 与 Salary / □給与以外（雑所得相当） Non-salary (constituting miscellaneous income)		
⑦賞与支給（予定）※ (Expected) bonus payment	□支給有 (Will be) Paid / □支給無 (Will be) Unpaid		

①～⑦について、上記のとおり証明します。

I hereby certify that the above statements are true and correct.

＿＿年＿＿月＿＿日

Date (year / month / day) :

住所 Address:

支払責任者 Payer responsible　　事業所名 Company/organization

職名及び**氏名** Name:　　㊞ (Official Seal)

↑ 証明する方の **職名** も必ず記入してください。

学生番号 Student ID No.									氏　名 Name	

（様式　留６）
(Form R6)

申　　立　　書

Special Explanatory Statement

年　　月　　日
Date (year / month / day)

学生番号 Student No.								氏　名 Name	

（様式　留６－２）
(Form R6-2)

前後半期一括申請変更（取下げ）申立書

Statement to Notify of Changes (Withdrawal) in Documentation of Simultaneous Application for First and Second Semester Tuition Fee Exemption

※前後半期一括申請を取り下げる場合は、後半期分申請受付時までに学生支援課免除担当窓口へ提出してください。
後半期分の授業料免除申請を希望する場合は、改めて通常の後半期分申請が必要です。（鹿田地区は、それぞれの各事務担当へ提出してください。）

* Please submit this form to the section in charge of tuition fee exemption of Student Support Division by your application date for the Second Semester Tuition Fee Exemption. If you desire to apply for the Second Semester Tuition Fee Exemption, you are required to follow the regular application procedures. (For Shikata Campus students, please submit to the person in charge at the course/campus.)

年　　月　　日

Date:　(year)　(month)　(day)

[Details of the statement]　Changes in application documentation and the reasons of the changes concerned

Please clearly describe the changes, reasons and current situation.

学生番号 Student ID No.								

学生氏名 Name	

（様式留 99）
(form R99)

申 請 内 容 確 認 用 紙 Self-check sheet before submission

■ 提出する書類にチェック✓をしてください。
Check the box of the documents for submission.

チェック欄 checkbox		
	授業料免除申請書（様式留１－①）	Application for Tuition Fee Exemption (Form R1-①)
	家庭状況調書（様式留１－②）	Report on Family Status (Form R1-②)
	収入状況等申告書（様式 留２）	Statement of Income Status, etc. (Form R2)
	事情聴取調書（様式 留３）	Hearing Report on the Situation of the Applicant (Form R3)
	賃貸借契約書等（写）	Rental Agreement for your apartment (copy)
	在留カード（両面の写）【世帯全員分】	Resident Card-(copies of both sides) [of all members in Japan]
	健康保険に関する情報【世帯全員分】	Health insurance information [all family members in Japan]
	封筒と切手（１１０円分） ※留学生宿舎と研究室宛は切手不要	Envelope and 110JPY postal stamp for Result Notification *No postal stamp is required for Laboratory or Dormitory.
	収入等に関する書類	Documents related to income
	所得・課税証明書：令和８年度（令和７年分）のもの【世帯全員分】 Certificate of Income and Taxation for 2025 (Fiscal Year 2026) [of all family members in Japan except for your kids.]	

申請要領の 8 ページの 11 を参照してください。【提出締切日：2026 年 6 月 12 日（金）】
Please refer to page 8, No.11 in the Application Guideline.【Submission deadline ：Friday, June 12, 2026】

■ 以下のことについて再度確認し、右端の□にチェック✓してください。
チェック欄 checkbox **Confirm again the following items and put a check mark in the box.**

☐ **提出する書類のコピーを取りましたか？**
提出された書類等は、返却、貸出及び閲覧ができません。
Have you made copies of all of the documents you are submitting? Once submitted documents cannot be returned, lent, or examined again.

☐ **前半期免除申請は4月1日現在の状況**（後半期は10月1日現在の状況）**を記載していますか？**
申請書類提出後に状況が変わった場合は、必ず申し出てください。（転居、新しくアルバイト開始等）
Have you clearly disclosed your/your family's situation as of April 1st for the first semester and October 1st for the second semester?
If those situation changes (new address, new employment, etc.) after submission, the applicants must update their status as soon as possible.

☐ **各様式の記入内容について、記入漏れはありませんか？**
各様式にある「□有・□無」について、必ずどちらかに✓がされていることを確認してください。
Please make sure all the items are filled in each form.
Confirm to check mark either 'Yes' or 'No' on each form.

☐ **本人及び（または）配偶者の 2025 年 1 月～12 月の全てのアルバイト・定職の源泉徴収票、または給与等支払証明書（様式留4）を添付していますか？**
※2024 年 12 月の勤務に対して 2025 年 1 月に支払われたものについても提出してください。
Have you attached Withheld tax slips or "Certificate of Salary Payment" (Form R4) for all of your/your spouse's Part-time job/Regular job for 2025?
Must also be submitted that worked in December 2024 and paid in January 2025.

☐ **本人及び（または）配偶者が申請時にしている全てのアルバイト・定職について、給与等支給（見込）証明書（様式留５）を用意しましたか？**
Have you prepared "Certificate of (expected) Salary Payment" (Form R5) for all of your/your spouse's current Part-time job/Regular job?

☐ **「前後半期一括申請」**をしている場合は、申請条件を満たしていること、「前後半期一括申請上の注意事項」（申請要領 3-4 頁）及び提出する申請書類の内容を十分確認していますか？
If you choose simultaneous application for the first and second semester tuition fee exemption, have you confirmed that you satisfied all the prescribed requirements? Have your fully understood and confirmed "Notes on simultaneous application for the first and second semester tuition fee exemption" on page 3-4 in the Application Guidelines and the details of the application documents?

学生番号 Student ID No.									氏　名 Name	

（別　紙）
(Annex)

貼　付　台　紙

［源泉徴収票(写)、学生証(写)等］

Attachment sheet　(Withheld tax slip(s) (copy), Student ID card(s) (copy), etc.)

貼　付　位　置　Affix here	本人との続柄 Relationship
※A4 サイズより小さい場合に、こちらの用紙に貼付してください。 （A4 サイズの場合は、この台紙に貼る必要はありません。 学生番号・氏名を記入の上、提出してください。） * Affix documents smaller than A4 size. A4 size does not need to be attached to this sheet. Please fill in your student number, your name and submit the documents.	