### 記入要領

**Ently Guidelines** 

前半期分は4月1日、後半期分は10月1日現在の状況を記 なする

Indicate the situation as of April 1st for the 1st semester and October 1st for the 2nd semester.

ペンまたはボールペンで記入し、訂正する場合は二本線 を引き修正液は使用しないこと。

※ 摩擦により文字が消せるペン(フリクションペン等)での記入は 認められません。

Write with a pen or ball-point, not with pencil. When you correct, draw the 2 lines across the error. Do not use white-out.

所属の学部·学科(研究科· 専攻· 課程) 及び 入学年月を記入する。

Indicate your Faculty, Department, and when you entered/transferred to the Okayama University.

休学歴がある場合は記入する。

If you have withdrawn from school temporarily, indicate the period and the reason.

2021年度前半期の授業料免除の状況に チェック**√**をつける。

Check the result of the previous tuition fee exemption.

# (様式 留 1 -①) (FormR1-①) 授業料免除申請書 Application for Tuition Fee Exemption 2021 年 ○月 ○日 岡山大学長 殿 学科·課程 □ 修士 💆 博士前期 研究科 □ 博士 □ 博士後期 課程 数理物理化学 専攻 < □ 専門職学位 < Entered/Transferred to the university in April/October (Year) > ☑ 4月 □ 10月 **2020** 年 □ 編入学 クリガナ 年次 (Grade) このたび下記理由により 2021年度 後半期の授業料を免除していただ たく関係書類添付の上、お願いいたします。 I hereby apply for AY 2021 simultaneous application for first and second semester tuition exemption / exemption from first semester tuition fees for the reasons below, submitting the required application documents. 記 理由 授業料免除を申請するに至った事情を、具体的に記入する。 Describe concretely why you need to apply for a tuition fee exemption.

Period out of work: 生活費の出所:

□ 不許可

day/year) · From

□ 申請無し

平成

2021年度前半期の授業料免除状況

☑ 半額免除

主たる家計支持者が

無職・失職中の場合

休学歴のある場合

申請結果の通知先(封筒記入の宛先)

□ 全額免除

★』現住所 〒\_\_\_--\_

人 E-mail

家 佐 族 学生番号(8桁)を記入する Fill in the student number.

提出年月日を記入する。

Fill in the date of submission of the application documents.

前半期分は4月1日、後半期分は10月1日現 在の学年を記入する。

Indicate the grade of study as of April 1 for the 1st semester and October 1 for the 2nd semester.

主たる家計支持者が、無職、失職中の場合は、いつからその状況にあるのか、生活費をどのように賄っているのかを記入する。 If your main family finance supporter is unemployed, indicate when the situation started and how your family covers its costs of living.

本人の住所·家族の住所,それぞれの連絡 先を記入する。

見がら

2 非該当

激甚災害被災の有無

From (month/year)

TEL

携帯

TEL

■本人住所 □留学生宿舎 □その他(

□ 該当

日~平成

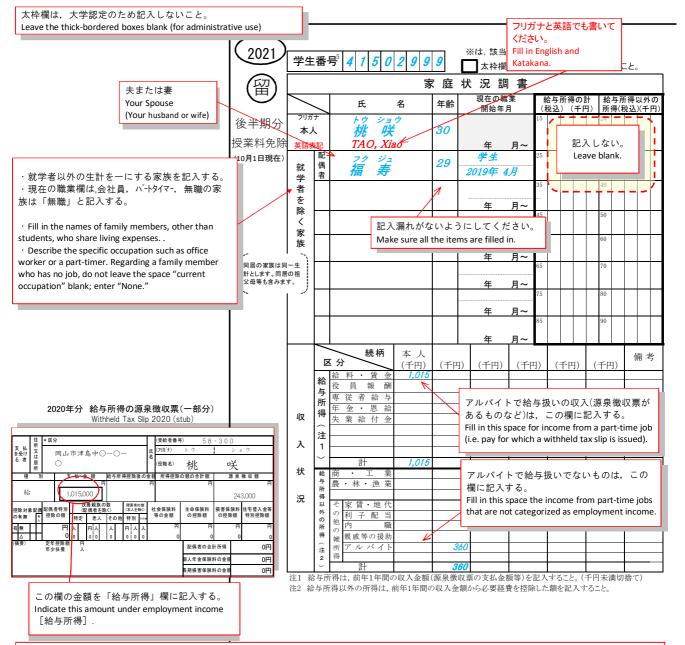
Fill in the applicant's address and the contact details for each family member.

申請結果を通知する封筒の送付先を選択する

Circle the address for sending the notification of the tuition fee exemption.

## 家庭状況調書 記入要領

### Application Guidelines for International Students' Record of Family Status



Note 1: Regarding employment income, fill in the amount of annual earnings for the previous year ("支払金額" [shiharai-kingaku] indicated on the withholding tax slip [源泉徵収票 gensenchoshu-hyo], etc.). Disregard fractions less than one thousand yen.

Note 2: Regarding income other than employment income, fill in the amount obtained by deducting necessary expenses from the amount of annual earnings for the previous year. Disregard fractions less than one thousand yen.

#### 【一括申請の申請者の方へ】

<u>前半期の申請内容に変更のない場合のみ</u>,<u>本紙のコピーの署名欄に署名をし</u>,免除結果通知用封筒とともに,後半期申請期間内に学務部学生支援課 授業料免除担当窓口へ提出する。

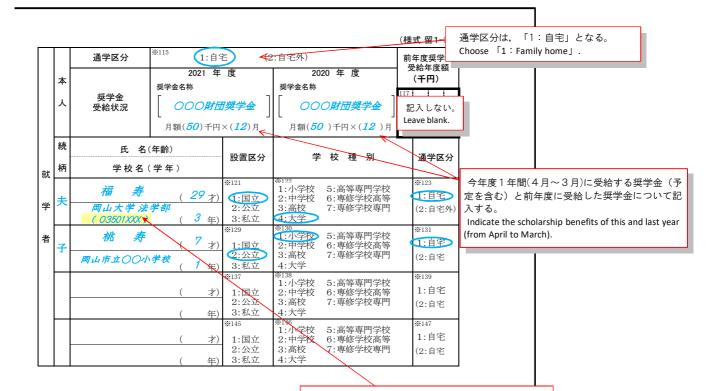
【注意】申請内容(家計状況・家族状況・就学状況等)に変更が生じた場合は、改めて後半期分の申請をする必要があります。変更が生じたにもかかわらず、後半期分の申請がなかったことが後日判明した場合は、一括申請は無効となり、後半期分の授業料免除を受けることはできません。免除決定後に、変更が生じていた場合の無申請が判明した場合も、免除許可取り消しとなります。

#### **To Simultaneous Applicants**

If there is and will be no change in your application documentation (such as your household's financial status, your family status, your registration status and other relevant circumstances) from that as of application in the first semester, please submit a copy of the Report on Family Status (Form 1--(2)) that you submitted for first semester (simultaneous) application, filling your name, student number and date with a pen in a designated area of the copy, to the office in charge of tuition fee exemption during the application period for second semester tuition fee exemption, together with a return envelope (on which your residence address as of the middle of December is written and an 84-yen postal stamp is pasted) to be used for notification of the screening results of successful application semester tuition fee exemption. (Please do not fill in the designated area of the original Form at the time of submission during the application period for first semester tuition fee exemption, and be sure to make a copy of the original Form before submission.) (The application deadline must be strictly observed.)

## 家庭状況調書 記入要領

### Application Guidelines for International Students' Record of Family Status



配偶者等が岡山大学在学の場合は、学部(研究科)及び学生番号を併記する。

If the applicant's sibling(s) is/are currently enrolled at Okayama University, enter the name of their faculty (graduate school) and student ID number.

	家 族 数	独立生計	学力	申請区分	非·課税世帯	辞退
大	218	221		224 1:一般	225	227
学		記入しない。				
認		Leave blank.				
定		Ž				
	人			8:被災(激甚災害)		

#### 【就学者】とは,

小学校・中学校(特別支援学校を含む), 高等学校(通信制・専攻科・別科を含む), 高等専門学校(専攻科・別科を含む), 大学(大学院・専攻・別科・通信教育部を含む)及び専修学校(高等課程・専門課程)に在学している方をいいます。

水産大学校、農業大学校、職業能力開発大学校、防衛大学校等 及び 専修学校生(一般課程)、研究生、科目等履修生、補習科生、「各種学校」に分類されるもの(予備校や語学学校等)は、就学者に該当しない。

ただし、専修学校(専門課程)の認可を受けている農業大学校は就学者に該当します。

"Students" include those who are currently enrolled in elementary school, junior high school (including schools for special needs education), high school (including correspondence courses, advanced courses, and special courses), technical college (including advanced courses and special courses), university (including graduate schools, advanced courses, special courses and correspondence courses), and specialized training college (including upper secondary courses and specialized courses).

The following are not classified as "Students": students attending National Fisheries University, agricultural college, polytechnic university, National Defense Academy, specialized training college (general courses), preparatory school, language school; and research students.

- ※ 前半期分を申請する場合,3月卒業(見込)及び4月入学(見込)の兄弟等に注意すること。
- ※ 4月の状況が未定の場合は、見込みの状況を鉛筆書きにし、決定後速やかに届け出ること。
- When applying for a tuition fee exemption for the first semester, note whether any siblings will graduate (or have graduated) in March, or will enter a school in April of the same year.

If the situation as of April has not yet been decided, pencil in the expected situation, and notify the university of the result as soon as possible after the situation has been decided.