

学 生 番 号 Student ID No.								氏 名 Name	
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--

(様式留3)  
(Form R3)

事 情 聴 取 調 書 (私費外国人留学生)  
Hearing Report on the Situation of the Applicant (Privately financed international students)

後半期申請用

① 1か月間の平均生活費 Average monthly living expenses in Okayama  
後半期分申請では10月1日現在 (前半期分申請では4月1日現在) の状況を記入してください。  
Fill in the applicant's status in Okayama as of April 1st for the first semester, or as of October 1st for the second semester.

収 入 Monthly Income			支 出 Monthly Expenditure	
項 目 Description	本 人 Applicant	配 偶 者 Spouse	項 目 Description	本 人 及 び 家 族 Applicant and family
定 職 Regular job	円 yen	円 yen	住居費 Rent fee, Management fee, Parking fee	<input type="checkbox"/> 民間アパート Private apartments <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 Dormitory for international student 円 yen
アルバイト Part-time job	円 yen	円 yen	水道光熱費 Utility expenses (water, lighting, fuel)	円 yen
援助や送金 Average monthly Remittance/ Support	本国家族や他者からの援助の予定額(1ヶ月の平均の見込額) 円 yen	円 yen	食 費 Food expenses	円 yen
奨 学 金 Scholarship	金 額 Amount	円 yen	書籍・教育費 Books and educational expenses	円 yen
	名 称 Name		通信費 Communication expense	円 yen
	受給期間 Eligibility period	年 月 ~ 年 月 From through	交通費 Transportation expenses	円 yen
預貯金等 Savings, etc.	円 yen	円 yen	健康保険料 Health insurance premiums	円 yen
その他 Other	円 yen	円 yen	雑 費 Miscellaneous expenses	円 yen
合 計 Total	円 yen		合 計 Total	円 yen

\*1か月当たりの収入(合計)は、1か月当たりの支出(合計)より大きい、または、等しくなるように記入してください。  
\* Please make sure the amount of Monthly Income must be larger (or equal) than the amount of Monthly Expenditure.  
\* 賃貸借契約書等(写)と一緒に提出してください。詳しくは、要領の7ページを確認してください。  
\* Please submit Rental Agreement for your apartment (copy) together. For details, please refer to page 7 of the guideline.

② 10月1日現在の アルバイト・定職の勤務状況  
Status of the part-time/regular jobs provided in the above table① as of October 1st.

\*岡山大学でのTA・RAの採用についても記入してください。  
\*Include TA/ RA at Okayama University, if applicable.

	続 柄 Relationship	区 分 Job type	勤 務 先 Employer	TEL Tel	勤 務 内 容 Job description	週 常 勤 働 時 間 Weekly working hours	収 入 額 (月 額) Monthly income
1		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				時間 Hours	
2		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				時間 Hours	
3		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				時間 Hours	
4		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				時間 Hours	
5		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				時間 Hours	
6		<input type="checkbox"/> 定職 <input type="checkbox"/> アルバイト Regular / Part-time				時間 Hours	

\*「給与等支給(見込)証明書(様式留5)」による証明を添付してください。 Attach a certification using Form R5 "Certificate of (Expected) Salary Payment, etc."

上記のとおり相違ありません。  
また、虚偽や間違いのある場合は、選考から除外されることを理解しています。  
The above statement is true and correct.  
I understand that applications with omit declaration, false reports and errors will be excluded from the screening.

(本人署名)  
(Applicant's signature)