

高等教育の修学支援新制度 申請手順 (多子世帯の授業料等無償化含む)

【給付奨学金用】
2025年度 春の在学採用
(二次募集)

1. 高等教育の修学支援新制度について

- ・高等教育の修学支援新制度の対象要件を満たした方は、「授業料等減免」と「給付型奨学金」の両方の支援を受けることができます。令和7年度から、修学支援新制度の拡充により、多子世帯に属している学生等は所得制限なく授業料等減免を受けられるようになります。申請手続や問合せは、必ず自分で行いましょう。
- ・日本学生支援機構 HP の動画を視聴し、制度を理解した上で申請しましょう。
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/flow.html>



2. 提出書類の準備

- ・配付資料の「**提出書類一覧表**」をチェックしながら、提出書類を揃えましょう。
- ・準備に時間がかかるものがあるので、すぐに取りかかりましょう。

3. 書類の提出

<窓口受付の場合>

混雑回避のため、以下のとおり実施します。(提出期限後は一切受付しません。体調不良等で期限内に提出ができない場合は、期限内に連絡をください。)

■手順1：窓口設置の「提出箱」へ書類を提出

【提出期限】2025年6月2日(月)～13日(金) 17時まで(平日8時30分～17時)

【提出場所】学務部学生支援課 高等教育の修学支援新制度担当(一般教育棟A棟2階6A窓口)

※鹿田キャンパスでも提出を受け付けます。

鹿田キャンパス：管理棟1階 学務課学生支援担当窓口

※提出書類一式を「**レターパックライト(430円)**」に入れ、
封かんはしないで提出してください。

大学で内容をチェックします。

■手順2：「スカラネット下書き用紙のコピー」と「スカラネット入力に必要な識別番号(ユーザーIDとパスワード)」を受け取ってください。

【受取期間】2025年6月18日(水) (平日8時30分～17時)

【受取場所】学務部学生支援課 高等教育の修学支援新制度担当(一般教育棟A棟2階6A窓口)

鹿田キャンパスで提出した場合：管理棟1階 学務課学生支援担当窓口

※「学生証」を持参の上で、全員受取にきてください。

上記期間に受取できない場合は、郵送により申請してください。

※万一、不備や不足書類があった場合は、電話・岡大Gmailで連絡又は返送時にお知らせします。

<郵送受付の場合>

郵送で申請する場合は、提出書類を以下の送付先へ「**レターパックライト(430円)**」で送付してください。

【提出期限】2025年6月13日(金) 【必着】

【提出先】〒700-8530

岡山市北区津島中2-1-1

岡山大学学務部学生支援課

高等教育の修学支援新制度担当

Tel.086-251-7180

レターパックライト
郵便局・生協(ピーチエウ
IF・ピーチジョブ)や一部コ
ピー等で430円で購入可



【留意事項】

○封筒の表に「高等教育の修学支援新制度 申請書類在中」と朱書きしてください。

○送付する前に、必要書類が全て揃っていることや記入漏れがないこと等をよく確認してください。

大学で内容チェック後、レターパックライトで、「スカラネット下書き用紙のコピー」と「スカラネット入力に必要な識別番号(ユーザーIDとパスワード)」を返送します。

※万一、不備や不足書類があった場合は、電話・岡大Gmailで連絡又は返送時にお知らせします。

4. スカラネットでの申込・マイナンバー入力（インターネットによる手続き）

3. で受取った「スカラネット入力下書き用紙のコピー」を見ながら、期限内にスカラネットへの入力を完了してください。【入力期限】6月20日（金）24時までに完了すること。

スカラネットでの申込が完了すると、メニュー画面から「マイナンバー入力用の専用画面」への遷移が可能となりますので、マイナンバー入力および日本学生支援機構へ必要書類の提出を行ってください。

※スカラネットへの入力は、大学で確認を受けた「スカラネット入力下書き用紙」のコピーのとおり入力すること。万一入力間違いをしても、正しい内容を入力しているものとして取り扱いますので入力は慎重に行ってください。ただし、やむを得ない事情により修正しなくてはならない状況が書類提出後に生じた場合は、至急学生支援課に相談してください。

※マイナンバー提出に関しては、大学ではなく日本学生支援機構から、直接学生さんへ連絡がいきます。

「0570」から始まる電話番号、またはメールにて連絡予定とのことですので、連絡があった場合は必ず対応してください。

5. 奨学金確認書 兼 地方税同意書の提出（各自で日本学生支援機構へ直接郵送してください。）

スカラネット・マイナンバーの入力後、6月25日（水）必着までに、黄緑色の専用封筒で、郵便局の窓口から、簡易書留により郵送してください。※黄緑色の封筒「奨学金確認書 兼 地方税同意書」のセットを確認！

※提出期限を過ぎて送付した場合、採用となりませんので、必ず期限内に送付してください。

（6月30日（月）までに不備のない状態で日本学生支援機構必着）

6. 初回振込

審査が順調に進んだうえで採用されると、8月8日（金）に初回振込があります。

※採用可否の通知が届くのは、振込日より後です。振込口座の入金を確認しましょう。

※多子世帯のみでの認定の方については、給付奨学金は支給されないため振込はありません。

※マイナンバーを入力していない場合や入力していても日本学生支援機構で所得確認ができなかった場合は、初回振込が翌月以降になります。

7. 授業料減免結果通知の郵送

採否判明後に授業料減免結果通知を郵送します。

※多子世帯でなく、かつ支援区分が第Ⅰ区分（満額支援）ではない方は、授業料の支払いが必要です。

日本学生支援機構へのお問合せ ※通話料がかかります。

■奨学金相談センター（具体的な手続きの方法は、学生支援課窓口へお問合せください。）

0570-666-301（ナビダイヤル） 平日 9:00～20:00

■マイナンバー提出に関すること

0570-001-320（ナビダイヤル） 平日 9:00～18:00

【担当窓口】岡山大学学務部学生支援課

高等教育の修学支援新制度担当（一般教育棟A棟2階6A窓口）

平日 8:30～17:00（土日祝日は休み）

※お問合せがある場合は、上記時間内に学生本人が窓口へお越しください。