

給付奨学金・提出書類一覧表【春の在学採用・二次募集】

学生番号： _____ 氏名： _____

民間・地方公共団体の奨学金を受給中の方は団体名を記入してください。

※他団体の奨学金を受給中の場合は、給付奨学金の併給が可能かどうかを各自で団体に確認し、「併給可能・併給不可」のどちらかに○をしてください。

団体名： _____ 併給可能・併給不可

1. 提出書類を準備した後、下記の「同封済」欄に○又は☑等記入し、自宅で番号順に並べた上で、「①レターパックライト」に入れ、封かんはしないで、提出してください。
2. 提出書類は特に記載があるものを除いて一切返却・貸出できません。
3. 特に記載があるものを除き、「黒ボールペン」で記入すること。
4. 記入を誤った時は、「二重線」で訂正すること。修正液や修正テープは不可。訂正印は不要。

対象者	提出書類	同封済	備考
全員	①レターパックライト 窓口提出の場合 ：1通(430円) 郵送提出の場合 ：2通(430円×2) 郵便局・生協（ビ・フュニオンIF・ ビ・フジョフ）、一部のコンビニ等で購入できます。		【全員】授業料減免結果通知を郵送する際に使用します。 ・郵便番号とお届け先（To）を記入。氏名の後に学生番号を記入。 （例）岡大 太郎 （学生番号:00B25000） ・電話番号…携帯番号可 【郵送の場合】 ユーザID・PW等を返送する際(6月)にも使用します。 上記を記入の上で、2通同封してください。 大学への書類郵送用は別に必要です。合計3通購入すること。 ※ご依頼主様保管シール（バーコードシール）は、はがさないでください。
全員	②提出書類一覧表 （本用紙です。）		鉛筆書き可
全員	③スカラネット入力下書き用紙（ <u>原本</u> ）		・用紙は奨学金案内ダイジェストの中に挟みこまれています。 ・鉛筆書き可 ・キャンパス住所は以下の住所を入力すること。 津島キャンパス：〒700-0082 岡山市北区津島中1丁目1番1号 鹿田キャンパス：〒700-0914 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号
全員	④スカラネット入力下書き用紙（ <u>コピー</u> ）		・白黒コピー可。ページ順に並べること。 ・③④の両方を提出すること。 ・④は大学で確認後に返却します。（誤りがある場合、朱書訂正して返却しますので、返却後は内容を再確認してください。）
全員	⑤大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書【A様式1】		・様式は奨学金案内ダイジェストの中に挟みこまれています。 ・住所欄には現住所（住民票の住所ではなく現在住んでいる所）を記入すること。 ・「希望する認定事由」は、「授業料等負担が困難」と「多子世帯」の両方にチェックを入れたままにすること。
全員	⑥進学資金シミュレーション（保護者の方向け）結果のコピー		・別紙「進学資金シミュレーター」を参考にシミュレーションを実施し、「満額支援・2/3支援・1/3支援・1/4支援・対象外」のいずれかの結果が表示された画面を印刷してください。 ・2023（1月～12月）の給与収入を入力すること。 ※給与所得の金額ではありません。 ・余白に学生番号・氏名を記入すること。 ・多子世帯の方で、「支援対象外」の結果が表示された方についても提出してください。

対象者	提出書類	同封済	備考
該当者	⑦自宅外通学者のみ A：通学形態変更届 B：賃貸借契約書のコピー 【契約書の契約期間が2025年4月1日時点で切れている方は追加で提出】 C：居住証明書		・AとCの様式は、奨学金案内ダイジェストの中に挟みこまれています。 ・キャンパス住所は以下の住所を記入すること。 津島キャンパス：〒700-0082 岡山市北区津島中1丁目1番1号 鹿田キャンパス：〒700-0914 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号 ・重要事項説明書は契約書の代用になりません。 ・契約書は「契約書名、契約期間、家賃、契約内容、契約の賃貸人（家主や契約業者）と賃借人双方の署名・捺印が明記してある部分」の全てをコピーして提出してください。 ・電子契約書で署名・捺印が無い場合は「契約の賃貸人（家主や契約業者）と賃借人双方の氏名が記載してある部分」と「契約締結日が明記してある部分」を追加で提出してください。 ・女子寮に入寮されている方は、契約書の代わりとして「入寮許可書」のコピーを提出してください。
該当者	⑧1年生のみ 出身高校の調査書		・出身校へ依頼して、未開封のものを提出してください（開封無効） ・「成績証明書」ではありません。
該当者	⑨外国籍の方のみ 在留資格及び在留期間が明記されている証明書		下記のいずれか1点を提出してください。 ・在留カード（コピー） ・特別永住者証明書（コピー） ・住民票の写し（原本）
該当者	⑩マイナンバーを提出できない方のみ A：マイナンバーに代わる提出書類 B：令和6年度(令和5年分)課税証明書		・Aの様式は日本学生支援機構HPより様式データをダウンロードし、必要事項を記入したうえで印刷して提出してください。 【様式URL】 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/index.html ・海外居住のために課税証明書を提出できない場合は、⑪の書類を追加で提出してください。 
該当者	⑪2024年1月1日時点で生計維持者が海外居住中であった方のみ A：海外移住のための収入基準額算出ツール兼申請書 B：2023年の収入を証明する書類・和訳書類 【学生本人と配偶者以外に扶養親族がいる方は追加で提出】 C：生計維持者と扶養親族の関係が分かる書類・和訳書類		・Aの様式は日本学生支援機構HPより様式データをダウンロードし、Excelに必要事項を入力したうえで印刷して提出してください。 【様式URL】 https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/kaigaikyoku.html ・Bの収入を証明する書類が外国語で書かれている場合は、和訳を併記するか、別途和訳書類を作成してください。 ・学生本人と配偶者以外に扶養親族（学生本人から見た兄弟姉妹など）がいる場合は、Cの生計維持者と扶養親族の関係が分かる書類（戸籍謄本、出生証明書など）を提出してください。書類が外国語で書かれている場合は、和訳を併記するか、別途和訳書類を作成してください。 
該当者	⑫大学独自の授業料免除制度申請者のみ 学部生の授業料免除申請(大学独自制度)に係る調書(2025年度)		大学独自の授業料免除制度に申請可能な学部学生は、以下の条件のいずれかに該当する方のみです。 ①2019年度以前入学者。 ②2020年度以降入学の学部学生かつ激甚災害により被災された方。
該当者	⑬社会的養護を必要とする方のみ 18歳となる前日に児童養護施設等に入所していたこと等がわかる日付が記載された証明書類		下記のいずれか1点を提出してください。 ・施設等在籍証明書（施設長発行） ・児童(里親)委託証明書（児童相談所発行） ・措置解除決定通知書（児童相談所発行）等（コピー可） ※機構の所定の様式「施設等在籍・退所証明書」（原本）でも可