

スカラネット下書き用紙の記入上の注意事項

①必ずスカラネット入力下書き用紙を記入してから、スカラネット入力を行ってください。

②右記のQRコードから「給付奨学金案内」を確認できます。



※以下は、誤りや質問が多い項目です。特に注意して記入しましょう。

チェック欄	ページ	項目	内容
	1	識別番号の入力	申請手順STEP③のスカラネット入力識別番号を入力してください。
	2	申込の選択	(1)定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）をチェック※家計急変等、定期採用以外のものを選択しないでください。
	2	ログイン	黄緑色の封筒の中の「奨学金確認書 兼 地方税同意書」に記載の申込ID・PWになります。
	3	同意事項の確認	「同意します」をチェック
	3	誓約日	スカラネット入力予定日を記入 ※「2026年 年 日」となっていますが正しくは「2026年 月 日」です。
	3	国籍	日本国籍以外の方は「提出書類一覧表」を確認し証明書類を提出してください。
	4	奨学金申込情報	1. 高等教育の修学支援新制度を希望しますか。 → 「希望します」を選択。 2. 貸与奨学金の新規申込みを希望しますか。 → 貸与奨学金も併せて希望する場合や、現在受給中の貸与奨学金を変更する場合のみ、「希望します」を選択
	5	在学している学部	学部名を記入してください。ただし、以下へ所属の方は、次のいずれか該当するものを記入してください。 ※スカラネット入力時には、プルダウンから選択することになります。似たような選択肢がありますのでご注意ください。 ・教育学部…学校教育教員養成課程は「教育学部（教員養成課程）」、 養護教諭養成課程は「教育学部」 ・薬学部…薬学科は「薬学部（6年制）」、創薬科学科は「薬学部」 ・医学部…医学科は「医学部医学科」、 保健学科の看護学専攻は「医学部保健学科（看護専攻）」、 放射線技術科学専攻と検査技術科学専攻は「医学科保健学科（看護以外）」
	5	あなたは専攻科または別科に在学していますか。	「いいえ」をチェック
	5	昼夜課程	・下記以外「昼」を選択 ・法学部夜間主コース及び経済学部夜間主コース「夜」を選択
	6	あなたが通学するキャンパスのある住所（所属の教務担当があるキャンパスを記入）	・津島キャンパス 〒700-0082 岡山市北区津島中1丁目1番1号 ・鹿田キャンパス 〒700-0914 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号
	7	給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか	基本的に、「いいえ」をチェック。 ※「はい」は、現在休学中の方や、併給不可の他団体の奨学金を受給する方のみ選択してください。
	7	あなたは、2026年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか	記載されている国費による支援を受けておらず、受ける予定もない場合、「支援を受けておらず受ける予定もない」をチェック
	10	あなたの履歴情報 奨学生番号の記入	複数ある場合は、余白にすべての奨学生番号を記入

スカラネット下書き用紙の記入上の注意事項

①必ずスカラネット入力下書き用紙を記入してから、スカラネット入力を行ってください。

②右記のQRコードから「給付奨学金案内」を確認できます。



※以下は、誤りや質問が多い項目です。特に注意して記入しましょう。

チェック欄	ページ	項目	内容
	11	貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人情報(4)	「現住所」を市町村名から省略せず記入してください。 ※マイナンバーを提出できない場合は、住民票住所を記入してください。 ※入力した内容が採用後の返還誓約書に印字されますので、誤字に注意。(貸与も採用となった場合)
	11・12	※貸与も申請する方のみ 本人以外の連絡先について<機関保証制度選択者のみ>	住所欄は「現住所」を市町村名から省略せずに記入してください。 ※入力した内容が採用後の返還誓約書に印字されますので、誤字に注意。
	12	※貸与も申請する方のみ <人的保証制度選択者のみ>連帯保証人	・原則：父母どちらかを選択してください。 ・住所欄は「印鑑登録証明書の住所」を省略せずに記入してください。 ※入力した内容が採用後の返還誓約書に印字されるので、誤字に注意！
	12	※貸与も申請する方のみ <人的保証制度選択者のみ>保証人	・父母は不可（離別している場合を除く）。 右記QRコードを確認すること。 ・住所欄は「印鑑登録証明書の住所」を省略せずに記入してください。 ※入力した内容が採用後の返還誓約書に印字されるので、誤字に注意！
	13・14	生計維持者①②	※ 父母が無職無収入の場合でも生計維持者は2人となります。 生計維持者が1人（独立生計者を含む）である場合、16ページで当てはまる理由を選択してください。また、事実関係が確認できる証明書の提出を求める場合があります。 詳細については「給付奨学金案内」P12・13を確認の上、記入してください。
	15	資産の額	全員記入 ※あなたと生計維持者の資産の額を入力してください。 資産額がない方は「0」と入力してください。
	17	家庭事情情報	全員記入 ※多子世帯での申請の方も必ず記入が必要です。
	17	奨学金振込口座情報	奨学金申込者本人の預・貯金口座に限ります。3ページで記入したあなた本人のカナ氏名と同一です。
	21・22	緊急・応急採用情報	記入不要
	18	個人番号提出可否	※ 申請者本人（あなた）及び生計維持者がマイナンバーを持っていないことは、まずありません。 「マイナンバーカード」を持っていなくても、日本に居住していれば、原則としてマイナンバーは交付されています。 「マイナンバー記載の住民票」や「通知カード」でマイナンバーを確認できます。 ※マイナンバーカードの発行はしていないが、マイナンバー自体はあるといった場合は、「提出できます」にしてください。マイナンバーカードの有効期限切れかどうかは提出に関係ありません。 「提出できません」を選択した場合は「提出書類一覧表」を確認し証明書類を提出してください。