

2019 年度学生入構許可申請書

再交付記入例

(新規・更新・再交付・変更) * ()内該当項目に○印

紛失理由書を添付してください。

この申請書に記載された内容について、駐車場管理業務以外では使用しません。

		指導教員 氏名・印	印		
申請者 *申請対象年度の 状況を記入	所属学部(研究科)	自然科学研究科			
	学科(コース)・ 大学院専攻名等	機械システム工学専攻			
	申請日	2019年6月○日			
	学生番号	11122333			
	フリガナ	オカヤマ イチロウ			
	氏名	岡山 一郎			
	連絡先 電話番号	080-0000-0000			
現住所	岡山県岡山市北区○○ ○○-○				
通学距離	(片道)	更新の場合は 現在の許可番号	5000		
条件に満たないが、 特殊事情がある場合 *該当番号へ○印	1 保育 2 妊婦 3 障がい者 4 介護 5 その他() *理由書及び証明する書類が必要です。	社会人 学生	勤務先 住所	紛失・破損したパスカード番号を必ず記入してください。	
メーカー名	例:トヨタ	車名	例:プリウス	ナンバープレート	
				例:岡山500あ1234	
申請期間	年 月 ~ 年 月(最長年度末まで) ヶ月間				
駐車許可区分 *該当項目に○印	一般	駐車料金 年額	4,800 円		
		駐車料金 月額	400 円	ヶ月 = 円	
	特別 【概ね3ヶ月以内の特殊事情】	駐車料金 月額	1,000 円	ヶ月 = 円	
	夜間 (17時~7時入出構限定)	駐車料金 年額	2,400 円		
	休日 (土・日・祝・年末年始・ 夏季一斉休業入出構限定)	駐車料金 年額	2,400 円		
	自動二輪車等 (原動機付自転車を含む)	駐輪料金	無料		
○ 再交付	再交付料	実費 ※	円		
※受理日	※新規入構許可番号	※許可年月日	※有効期限	※配付日	※備考
	第 号				

- 注) 1 ※印欄は記入しないでください。
 2 自宅から大学までの通学経路を朱書きした地図と任意保険証書写を申請書裏面に貼りつけてください。
 3 指導教員に記名、押印をもらってください。
 4 特殊事情がある場合は、任意の様式で理由書(診断書、障害者手帳写等)を添付してください。
 5 特殊事情で学長に協議する場合、所属学部の学部長の承認が必要です。申請に必要な書類を添付し、所属学部の教務担当に提出してください。
 6 パスカードは、回収して再利用しますので、利用期間終了後又は通学で使用しない状況が発生した時点で必ず返却願います。
 7 磁気カードを紛失、破損等した際のカード再交付料は、500円です。

決 裁	学長	安全衛生部	部局(協議の必要がある場合)