

記入例

原則メールでの受付となります 送付先 kyoumed@okayama-u.ac.jp

共同実験室令和8年度 科研費支払申請書(様式2)

注) 共同実験室 利用申込書(様式1)の事前の提出が必ず必要です。ご確認ください。
 原則として申請書提出の翌月からの使用可能となります。
 ※料金集計後の支

オレンジの枠がなくなるように入力してください

科研費専用	記入、及び選択してください	その他の場合等
所属学部等	医学部	同じ責任者(分担者)名で同時に複数科研は申請できません。次の科研を申請する場合は前の科研を取り下げてください
学科・教室名(分野名)	共同実験室全機器	
鹿田/津島	鹿田	
支払責任者	岡大 一郎	CFPOU登録あり
代表者メールアドレス	kyoumed@okayama-u.ac.jp	CFPOUにユーザー登録されている方は登録ありを選択してください
代表者内線	XXXXX	
(分担の場合)科研代表者名と所属		
研究課題	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	
研究種目	若手研究	
プロジェクトコード(基金・補助金)	XXKXXXXXxx	基金
採択期間	2025年4月1日	2029年3月31日
使用期間 開始日	2026年4月	
使用期間 終了日		使用期間内でも財源が尽きた場合は停止しますのでご連絡ください
教室員全員適用の有無	無	
使用機器	共同実験室全機器	
上記、申込み経費にて支払い不能の場合支払経費	共同実験室全機器の運用費(講座付寄付)	通年使える財源を指定してください
事務担当者名	岡大 二郎	CFPOU登録あり
学科・教室名・部署名等	共同実験室全機器	
内線	XXXX	
メールアドレス	kyoumed@okayama-u.ac.jp	こちらのメールアドレスに使用料が通知されます
申込年月日	2026年4月1日	

- ※ 1 科研費で分担者単位での申し込みの場合は、代表者名及び所属の記載もしてください
 - ※ 2 申込み経費にて支払い不能の場合は、教室付経費(運営交付金、講座付寄附金)支払いとなるためです。
 - ※ 3 使用期間 申込みの翌月から12月まで
 - ※ 4 ただし、基金化経費の適応期間は申込の翌月~2月迄(最終年度は12月迄)
 【基金研究種目】基盤研究、挑戦的研究(開拓・萌芽)、若手研究(B)
 若手研究、研究活動スタート支援、国際共同研究加速基金 等
 基金化されていない場合及び、補助金使用の場合は12月末までとなります。
 その他、詳細については、共同実験室 受付迄(内7472)
 - ※ 5 補助金と基金でプロジェクトコード番号が異なります。 Web画面もしくは会計グループでご確認ください
- ※料金明細は月締めごとに送付いたしますが、経費の内部取引は原則1ヶ月毎(但し4月から6月のみ四半期)に行われます。
 具体的な振替時期についてはそれぞれの担当会計グループへ直接お問い合わせください。
 ※期間途中、科研費での使用を中止する場合は、事前に共同実験室 受付(7472)まで、連絡をお願いします
 ※送付先 共同実験室 kyoumed@okayama-u.ac.jp (申請書提出専用メール)

備考