

# 記入例

原則メールでの受付となります 送付先 [kyoumed@okayama-u.ac.jp](mailto:kyoumed@okayama-u.ac.jp)

## 医学部 共同実験室令和8年度 別経費支払申請書(様式3)

注) 共同実験室 利用申込書(様式1)の事前の提出が必ず必要です。ご確認ください。

原則として申請書提出の翌月からの使用可能となります。

※料金集計後の支払  
同一経費、同一代表

**オレンジの枠がなくなるように入力してください**

	記入、及び選択してください	その他の場合等
所属	医学部	<b>同じ責任者名で同じ種類の経費を複数申請することはできません。1つ目を取り下げてから2つ目を申請してください。(違う種類の支払経費は申請可能)</b>
学科・教室名(分野名)	共同実験室	
鹿田/津島	鹿田	
支払責任者(経費代表者)	岡大 一郎	CFPOU登録あり
責任者メールアドレス	<a href="mailto:kyoumed@okayama-u.ac.jp">kyoumed@okayama-u.ac.jp</a>	<b>CFPOUにユーザー登録されている方は登録ありを選択してください</b>
責任者内線	XXXX	
支払経費	受託研究	
採択期間	2026/4/1	2027/3/31
使用期間 開始日	2026年4月	<b>契約により使用できる期間が違いますのでよくご確認ください。使用期間内でも財源が尽きた場合は停止しますのでご連絡ください。</b>
使用期間 終了日		
所管コード	XXXXXXXXXX	
所管名称	岡大 一郎	
プロジェクトコード	XXXXXXXXXX	
目的コード	XXXXXX	
使用機器	共同実験室全機器	
※2 上記、申込み経費にて支払い不能の場合支払経費	共同実験室の運営 付	<b>通年使える財源を指定してください</b>
事務担当者名	岡大 二郎	CFPOU登録あり
学科・教室名・部署名等	共同実験室	
内線	XXXX	<b>こちらのメールアドレスに使用料が通知されます</b>
メールアドレス	<a href="mailto:kyoumed@okayama-u.ac.jp">kyoumed@okayama-u.ac.jp</a>	
申込年月日	2026年4月1日	

※1 特別配分等で再配分の場合は、配分者名及び再配分者名を代表者記入欄に記入

※2 申込み経費にて支払い不能の場合は、教室付経費(運営交付金、講座付寄附金)支払いとなるためです

※3 経費支払い期限については、事前に必ず研究推進課等へ確認をお願いします。

※4 共同研究・受託研究・補助金等の場合、共同実験室の機器使用・支払いが可能か契約会社等に確認をお願いします

※5 ①所管コード、②所管名称、③プロジェクトコード(あれば)、④目的名称の記入を必ずお願いします。

※期間途中、申込経費での使用を中止する場合は、事前に共同実験室 受付まで連絡をお願いします。

※同一経費、同一代表者の複数申請はできません。

※送付先 共同実験室 [kyoumed@okayama-u.ac.jp](mailto:kyoumed@okayama-u.ac.jp) (申請書提出専用メール)

備考