

2026年度

岡山大学歯学部第2年次編入学（学士入学）

学生募集要項

岡山大学歯学部

連絡先 岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ
歯学部担当
所在地 〒700-8558 岡山市北区鹿田町二丁目5番1号
電話 086-235-6627

目 次

1	募集の趣旨	1
2	募集人員	1
3	入学年次	1
4	入学の時期及び修学条件	1
5	出願資格	1
6	出願手続	2
7	入学者選抜方法等	5
8	合格者発表	5
9	入学手続	6
10	合格後及び入学後の授業科目の履修について	6
11	その他	6
12	アドミッション・ポリシー等	6
*	入学検定料支払の方法	7

1 募集の趣旨

近年において歯科医療はますます高度化するとともに、社会の多様化、国際化も急激に進んでいます。このため歯学においては、特に、「国民への多様かつ高度な歯科医療サービスに応える」、「疾患構造の変化に応じて新しい学問分野を創設する」、「世界をリードする先端的な歯学・歯科医療の研究開発」などが重要な課題であり、歯学以外の学問分野の専門知識をも必要としています。

この編入学制度は、上記の趣旨に沿って、文系理系を問わず大学を卒業した方、既に各専門分野の資格を有し又は活躍している方の中から、明確に歯学教育を基礎として広く国民の健康・福祉に貢献したいという目的意識及び意欲がある人材を、歯学部に編入学生として迎え入れるものです。

2 募集人員

歯学科 5 人

3 入学年次

第2年次に編入学

4 入学の時期及び修学条件

入学の時期は2026年4月とし、修学条件は5年以上在学し、本学部所定の授業科目を履修することとします。

卒業者は、歯科医師国家試験の受験資格が得られます。

5 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で、合格した場合は入学を確約できる者

- (1) 大学を卒業した者（外国の大学を卒業した者及び外国の大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者（学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。）を含む。）又は2026年3月までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者又は2026年3月31日までに授与見込みの者

6 出 願 手 続

(1) 出願方法

入学志願者は、(6)の「出願に必要な書類等」を、出願期間内に必着するよう、「書留・速達」として郵送してください。入学願書等の様式については歯学部ホームページより入手・印刷して作成してください。

(2) 出願期間

2025年5月7日(水)から5月13日(火)まで

(注) 郵送とし、2025年5月13日(火)17時00分までに必着としますが、これ以降に到着したものは、2025年5月10日(土)までの消印(日本国内の郵便の消印に限る。)のものまで受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

また、発送時に到着日時を必ず確認しておいてください。

ただし、やむを得ず持参する場合は、あらかじめ下記(3)の提出先に連絡をした上で2025年5月13日(火)に限り、9時00分から17時00分まで持参を認めます。

(3) 提 出 先

〒700-8558 岡山市北区鹿田町二丁目5番1号
岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ 歯学部担当
電話 086-235-6627

(4) 出願上の注意

- ① 出願の際は必ず募集要項を歯学部ホームページにて入手し、添付されている願書等により出願してください。所定の書類以外での出願は受け付けません。
- ② 出願後の出願書類等の記載内容についての変更は認められません。
- ③ 出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。
- ④ 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- ⑤ 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。
- ⑥ 改姓(名)前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓(名)の記載された証明書も使用できますが、その場合は、改姓(名)の日付と新旧姓(名)を入学志願者本人が記入した文書(様式は任意です。)を添付してください。

(5) 障がい等のある方の出願

障がい等のある入学志願者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、事前に6頁の照会先へ相談してください。

(6) 出願に必要な書類等

出願は、出願書類提出用封筒（市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）を各自でご用意ください。）に本募集要項の出願書類提出用封筒宛名（様式8）に必要事項を記入し貼り付けて出願用封筒を作成し、次に掲げる書類等を順番に重ねて、同封し、「書留・速達」として郵送してください。

出願に必要な書類等	摘 要
①入学願書(様式1)	所定用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。縦4cm×横3cm、上半身無帽、正面向きで出願前3か月以内に撮影した写真を、「入学願書」の所定欄にのりで貼り付けてください。貼る前に、写真の裏面に氏名を記入してください。
②志望理由書 (様式2)	所定用紙により、次のような内容を含めて入学志願者本人が自筆で書いてください。 ・文化・社会活動（各専門分野での活動） ・独創性ある諸活動 ・学業成績（極めて優れた学業成績優秀者） ・特殊な技能（情報処理、英語検定、TOEFL等高度な技能・資格） ・ボランティア活動（継続性ある社会奉仕活動等）
③推薦書(様式3)	所定用紙を使用して、原則として出身大学等の指導教員（ただし、卒業後かなりの期間を経過し、指導教員に依頼できない場合は、出願者を責任もって推薦できる者でも可）が作成したものを提出してください。
④成績証明書	大学の成績証明書で、出身大学長（学部長）が作成し、厳封したものとします（*1）。大学院在学中あるいは修了者は、当該研究科の長が作成し、厳封した大学院の成績証明書も提出してください。なお、2026年3月卒業見込みあるいは修了見込みの者は、出願時点での成績証明書とします。また、出願資格（2）による出願者の成績証明書については、学位申請時に提出した成績証明書と同様のものを提出してください。
⑤卒業(見込)証明書	大学の卒業証明書で、出身大学長（学部長）が作成し、厳封したものとします。大学院在学中あるいは修了者は、大学の卒業証明書の他に大学院在学又は修了見込証明書あるいは修了証明書で、当該研究科の長が作成したものとします。なお、2026年3月卒業見込みの者は、卒業見込証明書とします（*2）。また、出願資格（2）による出願者については、学位授与証明書を提出してください。
⑥履歴書(様式4)	所定用紙を使用して、記載例に従って作成してください。また、外国の大学を卒業した又は卒業見込みの方は、小学校入学から記入してください。なお、出願期間初日の2年前から出願までの間に英語外部検定試験を受験した者は、試験名とその結果を免許資格等欄に記入ください。
⑦免許資格、賞罰等を証明する書類	履歴書欄外の注意事項を参照してください（該当者のみ）。
⑧受験票及び写真票 (様式5)	所定用紙に入学志願者本人が必要事項を記入してください。縦4cm×横3cm、上半身、無帽、正面向きで出願前3か月以内に撮影した写真を、「写真票」の所定欄にのりで貼り付けてください。貼る前に、写真の裏面に氏名を記入してください。
⑨入学検定料	2025年4月8日以降、入学検定料支払サイトにより入学検定料決済を行ってください。入学検定料30,000円の支払い方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、ネットバンキング、ペイジー対応銀行ATMのいずれかとなります。（振込手数料が別途必要です。） 入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷した後、「入学検定料支払証明書」の部分点を点線で切り取り、様式5「写真票・受験票」の所定欄に貼り付けてください。 【入学検定料支払サイト】 https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn

	<p>※入学検定料の支払方法に関する詳細は、「入学検定料支払の流れ」のページをご確認ください。</p> <p>入学検定料の返還について 次の場合を除き、いかなる理由があっても振込済の入学検定料は返還しません。 ア 入学検定料を振り込んだが出願しなかった（出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）場合 イ 入学検定料を誤って二重に振り込んだ場合</p> <p>入学検定料の免除について 本学では、2024年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、学部入試等において、入学検定料免除の措置を講じます。 詳細については、本学のホームページ (https://www.okayama-u.ac.jp/) から「入試」→「入学検定料の免除」をご確認ください。</p>
⑩住民票	現に日本国に在住し、かつ外国人登録済もしくは住民登録済の外国人は、市区町村長の交付する住民票（在留資格・在留期間が明示されたもの）を提出してください。
⑪受験票等返信用封筒	受験票等返信用封筒（市販の長形3号封筒（12cm×23.5cm）を各自でご用意ください）に本募集要項の受験票等返信用封筒宛名（様式9）に必要な事項を記入し貼り付けて、410円分の切手を貼付してください。
⑫あて名票（様式6）	所定用紙に指示に従って記入してください。
⑬出願書類確認票（様式7）	所定用紙により、確認記入の上、提出してください。

- (※1) 複数の大学に在籍していたことがある人は、それぞれの大学から成績証明書を取り寄せてください。
(※2) 卒業見込みで出願した者は、入学時に卒業証明書を提出してください。

(7) 個人情報の利用目的

出願書類等及びこれに記載・貼付されている個人情報並びに入学試験成績の個人情報は、入学者選抜に関する業務に使用します。

なお、これらの個人情報は、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究の資料としても利用します。ただし、調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

また、次の個人情報は、入学者選抜以外の業務、システム等でも利用します。

- ・ 入学者の氏名、生年月日、性別、出願資格、入学学部・学科等の個人情報を、本学の学務システムで利用します。なお、入学者のうち、入学料徴収猶予申請者、授業料免除申請者については、入学試験成績の個人情報をそれぞれの学力判定処理に利用することがあります。
- ・ 合格者の氏名、生年月日、性別の個人情報を、本学の授業料債権管理システム及び授業料免除事務システムで利用します。

7 入学者選抜方法等

入学者の選抜は、出願書類、小論文及び面接の結果を総合して行います。

- (1) 第一次選抜
出願書類①から⑦により判定し、募集人員の約4倍を第一次選抜の合格者とします。
- (2) 第二次選抜
○小論文・面接 小論文では、英文の資料を用いて出題することがあります。

試験期日	試験科目	試験時間	試験場
2025年 6月28日(土)	小論文	9:30~11:30	拡大講義室
	面接	13:00~	当日指示します。

●試験に関する重要なお知らせが生じた場合には、歯学部ホームページにより周知を行いますので、必ず確認してください。

【URL】 <https://www.okayama-u.ac.jp/user/dent/>

- (3) 配点基準

区分	小論文	面接	第一次選抜の総合点
配点	200点	200点	100点

※面接において、得点が100点未満の者は、不合格とします。

8 合格者発表

- (1) 第一次選抜
2025年6月6日(金) 発送の郵便で、出願者全員に選抜結果を通知します。
この際、第一次選抜合格者には受験票を同封します。
注意 合格者発表についての電話等の照会には、一切応じません。
- (2) 第二次選抜
2025年7月23日(水) 9時00分、本学部ホームページに8月22日(金)まで合格者の受験番号を発表し、同日付けで、合格者には合格通知書を郵送します。
【URL】 <https://www.okayama-u.ac.jp/user/dent/>
注意 合格者発表についての電話等の照会には、一切応じません。
- (3) 追加合格
2025年7月23日(水)の合格者発表以降、入学辞退等により、編入学定員に欠員が生じた場合は、合格者の追加を行います。
追加合格者には、合格通知受信場所へ電話連絡を行います。

9 入学手続

(1) 合格者には、合格発表とともに入学手続に関する案内を行います。

(2) 入学料及び授業料

入学料 282,000円 (予定額)

授業料 前半期分 267,900円 (予定額)

年 額 535,800円 (予定額)

注意 入学時及び在学中に改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。

10 合格後及び入学後の授業科目の履修について

本学部では、平成7年度から6年一貫教育を実施しているため、編入学者には、5年間で専門教育科目の履修を行うための特別なカリキュラムが用意されています。履修方法等については、入学後に実施するオリエンテーションで詳細を説明します。

なお、歯学部での専門教育科目は、生物学に立脚しているため、大学で生物学を履修していない者は、合格後から入学までの間に、生物学を自己学習することが望まれます。

11 その他

入学等に関する照会は、下記担当あてとしてください。

注意 合格者発表についての電話等の照会には、一切応じません。

照会先

〒700-8558 岡山市北区鹿田町二丁目5番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ
歯学部担当

TEL 086-235-6627

E-mail : mag6627@adm.okayama-u.ac.jp

<https://www.okayama-u.ac.jp/user/dent/>

12 アドミッション・ポリシー等

本学部では、学士課程教育における3つの方針（ポリシー）を定めています。詳細は、以下ホームページをご確認ください。

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/education-policies.html>

2026年度
岡山大学歯学部第2年次編入学(学士入学)

入 学 願 書

受験番号	※				
フリガナ				男 ・ 女	写真貼付欄 縦4cm×横3cm 正面, 上半身, 無帽 出願前3か月以内に 撮影したもの 裏面に氏名記載
氏 名					
生年月日	西暦	年	月	日	
現住所	〒□□□-□□□□		TEL	-	-
			携帯	-	-
			メールアドレス	@	
合格通知 受信場所	〒□□□-□□□□		TEL	-	-
			携帯	-	-
本人不在 の場合の 正確な連 絡先	氏 名	続柄：			
	〒□□□-□□□□	TEL	-	-	
出願資格	大学		学部		学科
	西暦	年	月	日	卒業 卒業見込
出願資格 (2)に該 当する者	西暦	年	月	日	学位取得

注意事項

- 1 黒のボールペンを用い楷書で丁寧に記入してください。
- 2 ※の欄は記入しないでください。
- 3 入学願書, 写真票の写真は, 同じものを使用してください。
- 4 現住所欄に記載のメールアドレスについて, メール制限・拒否設定をされている方は, ドメイン (@adm.okayama-u.ac.jp)からのメールを受信確認できるよう, 設定変更をしてください。

履 歴 書

フリガナ		男・女	受験番号	※	
氏 名					
免許資格等		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			
賞 罰 等		年 月			
		年 月			
		年 月			
		年 月			

以上のとおり相違ありません。

年 月 日

入学志願者氏名：

(自署してください。)

注意事項

- 1 黒のボールペンをうい楷書で丁寧に記入してください。
- 2 ※の欄は記入しないでください。
- 3 免許資格、賞罰等については、必ず証明する書類(コピー可)を添付してください。運転免許資格を証明する書類は必要ありません。
- 4 記入欄が不足する場合は、本ページに付け加えて作成してください。
また、空白の期間を作らないでください。(予備校、自宅学習、病気療養等を記入。)
- 5 学校歴は、高等学校から記入してください。外国の大学を卒業した又は卒業見込みの方は、小学校から記入してください。

記載例

様式 4

2026年度
岡山大学歯学部第2年次編入学（学士入学）
履 歴 書

フリガナ	オカヤマ イチロウ		※	
氏 名	岡 山 一 郎	男 女	受験番号 記入しない	
生年月日	西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日	年 齢	満 〇〇 歳	
学 校 歴 高等学校から最終の学校まで記入してください。 外国の大学を卒業した又は卒業見込みの方は、小学校から記入してください。 記入欄が足りない場合は、2枚目を使用すること。	学校名等	入学・卒業(修了)年月 (西暦で記載すること)	正規の修学年数	実際の修学年数
	〇〇高等学校〇〇科	2000年4月～ 2000年3月	3年	3年
	岡山大学〇〇学部〇〇学科	2000年4月～ 2000年3月	4年	5年
	岡山大学〇〇研究科修士課程	2000年4月～ 2000年3月	2年	2年
	自宅学習	2000年4月～ 20 年 月現在に至る	年	年
		年 月～ 年 月	年	年
		年 月～ 年 月	年	年
		年 月～ 年 月	年	年
		年 月～ 年 月	年	年
以上を通算した全学校教育修学年数合計			9年	10年
職 業 歴	勤務先等	入社・退社年月		
	〇〇株式会社	2000年4月～ 2000年3月		
	〇〇株式会社	2000年4月～ 20 年 月現在に至る		
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		
		年 月～ 年 月		

履 歴 書

フリガナ	オカヤマ イチロウ			※	
氏 名	岡 山 一 郎	♂・女	受験番号		記入しない
免許資格等	〇〇資格取得（番号〇〇〇〇号）		2000年〇〇月		
	TOEFL試験（〇〇〇点）		2000年〇〇月		
			年 月		
			年 月		
賞 罰 等	〇〇学会賞受賞		2000年〇〇月		
			年 月		
			年 月		
			年 月		

以上のとおり相違ありません。

2025 年 月 日

入学志願者氏名：

(自署してください。)

注意事項

- 1 黒のボールペンを用い楷書で丁寧に記入してください。
- 2 ※の欄は記入しないでください。
- 3 免許資格、賞罰等については、必ず証明する書類(コピー可)を添付してください。運転免許資格を証明する書類は必要ありません。
- 4 記入欄が不足する場合は、本ページに付け加えて作成してください。
また、空白の期間を作らないでください。(予備校、自宅学習、病気療養等を記入。)
- 5 学校歴は、高等学校から記入してください。外国の大学を卒業した又は卒業見込みの方は、小学校から記入してください。

2026年度
岡山大学歯学部第2年次編入学（学士入学）
写 真 票

受験番号	※	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 80%; margin: auto;"> <p>写真貼付欄</p> <p>縦4 cm×横3 cm 正面, 上半身, 無帽 出願前3か月以内に撮影したもの</p> <p>裏面に氏名記載</p> </div>
フリガナ		
氏 名		
生年月日	西暦 年 月 日	

注意事項 1 入学願書, 写真票の写真は, 同じ写真を使用してください。
2 ※の欄は記入しないでください。

*出願の際に, 切り離さないでください。

入学検定料の支払後にダウンロードで
入学検定料を支払証明書を印刷し、
入学検定料を支払証明書を点線に沿って
切り取り、貼付してください。

<p>入学検定料支払 証明書貼付欄</p>

*出願の際に, 切り離さないでください。

2026年度
岡山大学歯学部第2年次編入学（学士入学）
受 験 票

受験番号	※
フリガナ	
氏 名	
生年月日	西暦 年 月 日
受験の際は, 本受験票を必ず持参してください。	

注意事項 ※の欄は記入しないでください。

2026年度
岡山大学歯学部第2年次編入学（学士入学）
あて名票

宛名票①

おところ： 〒 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	※ 受験番号
おなまえ： _____ 様	
電話番号： () -	

宛名票②

おところ： 〒 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	※ 受験番号
おなまえ： _____ 様	
電話番号： () -	

宛名票③

おところ： 〒 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	※ 受験番号
おなまえ： _____ 様	
電話番号： () -	

- *これは、入試に関する通知のためのものです。确实な受信場所を記入してください。
- *黒のボールペンをを用い楷書で丁寧に記入してください。
- *※の欄は記入しないでください。
- *出願以後に、転居等で変更する場合は、速やかに文書で届け出てください。

2026年度
岡山大学歯学部第2年次編入学（学士入学）
出願書類確認票

フリガナ			男・女	受験番号	※																																							
氏名																																												
現住所	〒□□□□—□□□□		TEL()	—																																								
<p>*出願書類を確認し、該当項目欄に、✓印を付してから1が上になるよう順番に重ね、本票を一番上にして、「入学願書等送付用封筒」を用い書留・速達により郵送してください。</p>																																												
<p>項目チェック欄</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 60%;">1 入学願書</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">様式1</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2 志願理由書</td> <td style="text-align: right;">様式2</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3 推薦書</td> <td style="text-align: right;">様式3</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4 成績証明書</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5 卒業(見込)証明書</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>6 履歴書</td> <td style="text-align: right;">様式4</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>7 免許資格、賞罰等の証明書(該当者のみ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8 受験票及び写真票</td> <td style="text-align: right;">様式5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>9 入学検定料(入学検定料振込証明書貼り付け)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>10 住民票(該当者のみ)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>11 受験票等返信用封筒(切手貼付)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>12 あて名票</td> <td style="text-align: right;">様式6</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>13 出願書類確認票</td> <td style="text-align: right;">様式7</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/>	1 入学願書	様式1	<input type="checkbox"/>	2 志願理由書	様式2	<input type="checkbox"/>	3 推薦書	様式3	<input type="checkbox"/>	4 成績証明書		<input type="checkbox"/>	5 卒業(見込)証明書		<input type="checkbox"/>	6 履歴書	様式4	<input type="checkbox"/>	7 免許資格、賞罰等の証明書(該当者のみ)		<input type="checkbox"/>	8 受験票及び写真票	様式5	<input type="checkbox"/>	9 入学検定料(入学検定料振込証明書貼り付け)		<input type="checkbox"/>	10 住民票(該当者のみ)		<input type="checkbox"/>	11 受験票等返信用封筒(切手貼付)		<input type="checkbox"/>	12 あて名票	様式6	<input type="checkbox"/>	13 出願書類確認票	様式7
<input type="checkbox"/>	1 入学願書	様式1																																										
<input type="checkbox"/>	2 志願理由書	様式2																																										
<input type="checkbox"/>	3 推薦書	様式3																																										
<input type="checkbox"/>	4 成績証明書																																											
<input type="checkbox"/>	5 卒業(見込)証明書																																											
<input type="checkbox"/>	6 履歴書	様式4																																										
<input type="checkbox"/>	7 免許資格、賞罰等の証明書(該当者のみ)																																											
<input type="checkbox"/>	8 受験票及び写真票	様式5																																										
<input type="checkbox"/>	9 入学検定料(入学検定料振込証明書貼り付け)																																											
<input type="checkbox"/>	10 住民票(該当者のみ)																																											
<input type="checkbox"/>	11 受験票等返信用封筒(切手貼付)																																											
<input type="checkbox"/>	12 あて名票	様式6																																										
<input type="checkbox"/>	13 出願書類確認票	様式7																																										

※の欄は記入しないでください。

速 達

〒700-8558

岡山市北区鹿田町二丁目5番1号

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等
学務課教務グループ歯学部担当

行

切 郵

手 便

書

留

岡山大学歯学部
編入学願書在中

差 出 人	住	〒□□□-□□□□
	所	(方)
	TEL ()	—
氏名		

線に沿って切り取り使用してください。
はがれないようしっかりとりのり付けしてください。

様式 9

速 達	
〒□□□□-□□□□	
志願者は410 円切手をはっ て提出してく ださい	<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%;"></div>
受 験 票 等 送 付 用	
殿	
年 月 日	
岡山大学歯学部 岡山市北区鹿田町二丁目5番1号 郵便番号 700-8558 電話 岡山(086) 235-6627番	
整理番号	

入学検定料支払の流れ

入学検定料支払の流れは、以下のとおりです



STEP 1
1
▼

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。
(スマートフォン、タブレットは非推奨)

STEP 2
2
▼
▼

入学検定料支払サイトにアクセス

日本語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>
または、
英語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>
または、
大学
ホームページ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>
からアクセス

STEP 3
3
▼
▼
▼

個人情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①試験方式、研究科等

②テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェックを入れてください。

③個人情報(氏名・住所等)

④申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。

⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑥入学検定料支払証明書(イメージ)

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願書の出力ができます。

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、受付番号(*)、生年月日、メールアドレスを入力・ログインすると、自分が登録した内容確認、Web志願書の出力ができます。

受付番号(12桁)メモ

227484221761 (*)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

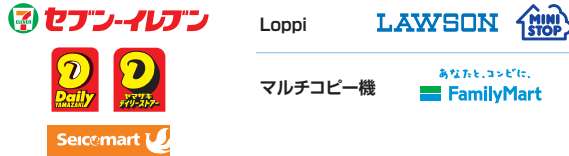
※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

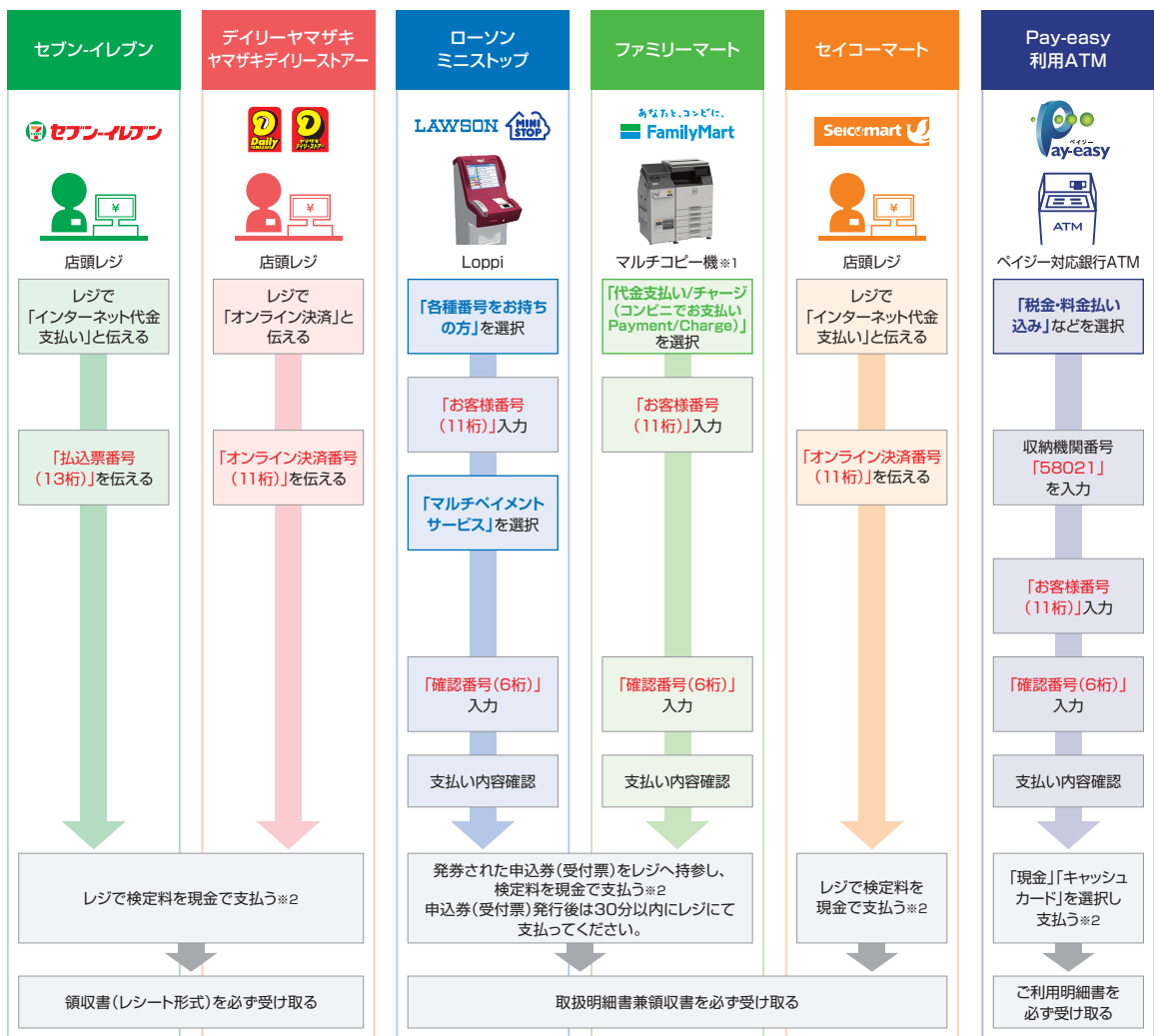
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※1:店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。

※2:ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

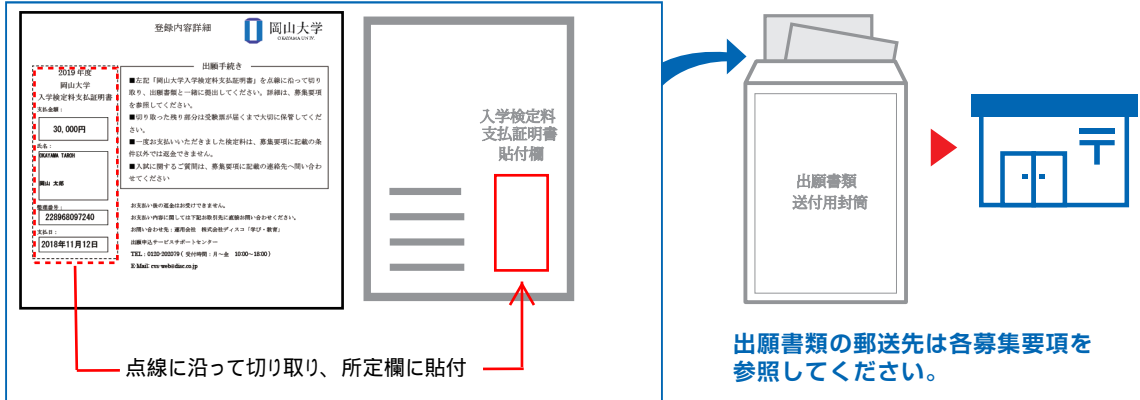
STEP

5



入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



<支払完了>

出願時の 注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。