

依頼測定（受託サービス）ご利用のために

大学連携研究設備ネットワークを使つての依頼測定の予約※¹

※¹ 依頼測定（＝受託サービス）に利用申し込みをすること

1. 利用者の ID を取得する

すでに ID をお持ちの方は必要ありません

1) 利用者登録の申請



会計責任者は各大学の専用入力フォーム※²に必要事項を記入し、
担当部署に送付

2) 大学連携研究設備ネットワークより研究室登録完了の通知が届く



会計責任者に ID とパスワードが付与される

3) 研究室内メンバーの利用者登録



会計責任者は与えられた ID でネットワークにログインし、
メンバーの登録操作を行う。

4) 利用者のパスワードを設定

利用登録者宛てに届いたメールに記載の URL から、
各自のパスワードを設定



大学連携設備研究 NW を利用して、依頼測定の予約が可能

会計責任者の手続きは、この↓PDF を取得して参照してください

[中国地区バイオネットワーク受託サービス設備管理者マニュアル.pdf](#)

※² 各大学の大学連携研究設備ネットワーク担当部署

●岡山大学：（調整中）

●島根大学：（調整中）

●鳥取大学：[設備サポート分野](#)

●広島大学：[研究設備サポート](#)

●山口大学：（調整中）

2. 依頼測定の予約をする（受託サービスに申し込む）

- 1) サービス担当者と依頼内容について打ち合わせを行い、料金見積もりをする
- 2) 利用者 ID で大学連携研究設備 NW にログインする
- 3) 各サービスの利用方法に沿って依頼測定の予約をする
- 4) 予約の『承認』メールが設備担当者から送られる
- 5) サンプルの受け渡し