

入院のしおり

Information for Inpatient



安全でやさしく公正な医療の実践

入院予定日 年 月 日 曜日

()時に入院棟1階 入退院受付へお越しください。



岡山大学病院

OKAYAMA UNIVERSITY HOSPITAL

岡山大学病院の理念・基本方針

理 念

高度な医療をやさしく提供し、優れた医療人を育て、社会・地域の持続的な健康増進に貢献します。

基本方針

- 先進的開発を行い、国際的に最高水準の医療環境を提供します。
- 全ての職員が高い倫理観を持って行動し、患者さんの尊厳を大切にします。
- 真摯に患者さんと向かい合い、安心・安全な医療を推進します。
- 医療人として豊かな人間性を育み、科学的な思考能力を養います。

患者の皆さまの権利と責務

権 利

患者の皆さまは、人格と個人の価値観を尊重され、以下の権利を有します。

- 良質な医療を平等に受ける権利
- 自分の状態や医療行為について十分に理解できるまで説明を受ける権利
- 上記の説明を受けた上で、医療行為を選択あるいは拒否する権利
- 自分の診療に関する記録などの情報を得る権利
- 自分の個人情報の機密が保護される権利
- 個人としての尊厳を尊重される権利

責 務

患者の皆さまには、以下の責務がありますので必ず遵守してください。

- 身体的・精神的状態やその変化を速やかにできるだけ正確に伝えてください。
- 医師・歯科医師・看護師をはじめ職員の指示に従ってください。
- 病院の快適な医療環境の維持にご協力ください。
 - ・病院内で大声を出したり、他病室等へみだりに出入りしない。
 - ・職員に暴力・暴言・セクシュアルハラスメントを行った場合は、院外に退去（入院中の場合は退院措置）してもらいます。
 - ・病院内での携帯電話はマナーを十分守ってご使用ください。
 - ・建物内外を問わず、敷地内は禁酒禁煙です。（電子タバコも禁止です）
- 当院は、教育病院であることをご理解ください。
- 診療費は指定された期日内にお支払いください。

ご入院の患者の皆さまへ

私たちは、皆さまのプライバシーや安全をお守りできるよう以下のことに配慮いたします。

ベッドネーム、表札など、お名前の表示については、その是非を患者の皆さまに確認いたします。

ベッドのカーテンの開閉は昼夜を問わずご自由です。

わかりにくいことや疑問に思われることは、お気軽にお尋ねください。



名乗り確認にご協力ください

診察、注射、採血など医療行為を受ける前には必ず**お名前(フルネーム)**と**生年月日**を名乗ってください。
患者確認、患者取り違い事故を防ぐため、患者さまに**お名前(フルネーム)**と**生年月日**を名乗っていただきます。何度も名乗っていただきます。それが、安全の第一歩です。

✦ 患者の皆さまの安全を守るための医療者との共同行動 ✦

Patient safety action

- 大事なことや伝えたいことはメモをとりましょう。
- 今後の治療や見通しを聞きましょう。
- 疑問や納得できない点は何度も質問をしましょう。
- 自覚症状や病歴を積極的に伝えましょう。
- 対話によりお互いの理解を深めましょう。



Contents

●入院のご案内

	① 入院治療に際して	1
入院前	② 入院時に用意するもの	1
	③ 入院手続き	2
	④ 保険証・受給資格証等	5
	⑤ 入院生活における注意事項	6
	⑥ 寝具等	7
	⑦ お食事	7
	⑧ ご家族の待機	8
入院中	⑨ 外泊・外出	8
	⑩ 面会	8
	⑪ 火災予防・非常時	9
	⑫ 施設の利用	9
	⑬ 相談窓口	11
	⑭ 入院費用	12
	⑮ 入院料の支払い	14
	⑯ 退院の手続き	15

●その他

職員の名札について	15
チーム医療のご案内	15
おしらせ	16
院内テレビ放送について(ご案内)	17
岡山大学病院／1F 案内図	18
院内サービス部門 案内図	19

1 入院治療に際して・・・

入院治療が必要な方は、医師又は歯科医師の指示に従ってください。

- ❖ 病室の空室状況等により直ちに入院出来ない場合があります。
- ❖ 診療科(外来)で入院の予約をされた方には、後日、入院日を連絡いたしますので、それまでお待ちください。
- ❖ 入院予定日が決定した場合にも、後日、当院の都合により変更になる場合があります。
- ❖ 差額病室(13頁参照)をご希望される場合、入院日決定の際お申し出ください。
ただし、空室状況等により、ご希望に添えないことがあります。
- ❖ 入院中に病棟病室を移動していただくこともありますので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
- ❖ 日曜日の入院も受け付けております。
- ❖ 当院では患者の皆さまへ提供する医療の質や安全を確保する観点から、同意説明は原則、**平日時間内(外来診療時間)**に行うことといたします。
患者の皆さま・ご家族等のご都合により、夜間・休日における説明を求められた場合でも、お断りすることがございますので、ご理解・ご協力のほどお願い申し上げます。
- ❖ 当院は高度急性期病院です。当院での急性期の診療が終了され、引き続き入院での治療が必要な患者の皆さまは紹介元の病院や地域の病院等に、転院をお願いすることがあります。ご理解の程よろしくをお願いいたします。
- ❖ 当院は、移植実施認定施設であることから、予期せぬ緊急手術を行なうことがあります。
このような場合は、手術の予定日時等の急な変更がありますのでご了承願います。
- ❖ **災害発生時は病床使用の適応・基準を変更し**、患者の皆さまへ入院の継続や新規入院に関して次のご協力をお願いすることがございます。
 - 集中治療室から一般病棟への移動または転院
 - 一般病棟から転院または自宅退院
 - 予定入院／検査／処置／手術の延期

2 入院時に用意するもの

- ① 認印(入院保証書、手術同意書、差額病室の使用申し込み書等に必要です)
- ② 洗面用具(タオル、歯ブラシ、せっけん、シャンプー等)
- ③ 食事に関するもの(はし、スプーン、湯呑、飲料) ※食事の際の飲料提供はありません。
- ④ 衣類(ねまき、パジャマ(7頁参照)、下着等)、履物(スリッパ・サンダルはご遠慮ください)、バスタオル
- ⑤ 日用品(ふきん、ティッシュペーパー)、筆記用具、イヤホン(テレビ用)等
- ⑥ 他病院で処方された内服薬をお持ちの場合は、ご持参ください。
- ⑦ **お薬手帳(入院前に中止する薬があるかご確認ください。)**
- ⑧ 懐中電灯(緊急時や災害時等に使用していただく場合があります)
- ⑨ その他、医師・歯科医師・看護師から説明を受けた文書等。

※なお、日用雑貨は売店でもお求めになれます。また、入院セット(病衣・タオル・日用品)の貸し出し(有料)をサービスセンター積善会(入院棟1階)にて行っております。

※所持品、衣服等には、お名前を記入してください。

※病院内で、盗難にご注意ください。

持ち物は全てご自身で管理していただきます。多額の金銭貴重品は病室に置かないでください。万一の場合は、責任は負いかねます。

- 詳細については、医師・歯科医師又は看護師にお尋ねください。

おくすり手帳



3

入院手続き

病院から連絡がありましたら、指定の日時に来院し、入院棟1階の入退院受付へ入院手続きをしてください。(18頁:病院案内図参照)

入院手続き時に

1

または

2

をお願いいたします。

①入院預り金10万円の支払い

- 現金またはキャッシュカード[※](暗証番号入力が必要です。)でお支払いできます。
※ほぼ全ての金融機関のキャッシュカードが利用できます。(デビット支払機能付に限る。)

- クレジットカードもご利用できます。
(クレジットカードの名義人の方がお越しく下さい。)

●精算は退院時に行います。●

ご入院中の方で、前月分をお支払いの場合は、入退院受付にご相談ください。

②クレジットカード支払申込書の提出

JCB, AMEX, VISA, MasterCard, DinersClub, Discover が使えます。

- ・クレジットカード支払申込書にご記入ください。
- ・申込書は入院手続きの際、ご用意いたします。

このお手続きはサインが必要ですので、必ずクレジットカードの名義人の方がお越しく下さい。
料金確定後、クレジット決済を行い、利用控と領収書を郵送します。

※自己負担のない方は不要です。

ただし、差額病室に入られる方、先進医療を受けられる方、食事代の負担がある方は、上記のいずれかの手続きをお願いします。(例:乳幼児医療の公費医療をお持ちの場合、食事代負担があるため、上記手続きをお願いします。)

※次の場合は、診療ごとに定めた入院預り金をお支払いください。

- 自由診療で、性別適合手術、生体肝移植、脊髄刺激療法または、脊髄刺激療法(交換)をされる方
- 正常分娩をされる方(出産育児一時金の受領委任払いの手続きをした場合を除く)
- 当院より別途指示された方

※日本の健康保険証をお持ちでない外国人患者の方は、入院前に概算医療費を全額預り金としてお支払いいただきます。

●詳細については、入退院受付にお問い合わせください。

入退院手続きに関すること **086-235-7523**(平日の8:30~17:00)

お支払いに関すること **086-235-7612**(平日の8:30~17:00)

入院手続きに必要な書類

①入院申込書

3か月以内に同一傷病で他の病院へ入院していた場合は、その病院が発行する「退院証明書」が必要となります。

②入院保証書

入院保証書には、身元引受人(成人の家族等)、支払義務者及び連帯保証人(独立して生計を営み診療費の支払能力のある別世帯の方)の連署・捺印が必要です。(全て別々の印でシャチハタ以外でお願いいたします。ただし、未成年者の印は保護者と同一でも可。)

③入院に関する包括同意書

入院中の遵守事項の内容を確認いただいた上で、署名をお願いいたします。

④保険証等(有効期限切れにご注意ください)

入院時には、マイナ保険証又は保険証(“健康保険被保険者証”の通称)を必ず提示してください。公費医療受給者は、保険証と共に受給資格証(特定医療費(指定難病)受給者証等)も提示してください。また、**入院中に保険証や受給資格証の内容に変更等があった場合も必ず提示してください。**

なお、「限度額適用認定証」・「限度額適用・標準負担額減額認定証」(※)(詳細は4頁参照)をお持ちの方は併せて提示してください。

入院時に提示されない場合は、病院窓口で全額お支払いいただいたのち保険者へ高額療養費払い戻しの申請をしていただく場合がございます。

⑤診察券(IDカード)

■ 指定の日時に来院できない場合は、入院を予約している診療科のスタッフステーションまでご連絡ください。

お口の準備は出来ていますか? ～歯科受診のお勧め～

入院中はいろいろな原因でお口の中の浄化作用やお身体の感染を防ぐ機能が低下します。むし歯や歯周病(歯槽膿漏)がある方は、これらや全身疾患が悪化する場合があります。また、手術後早く良くなっていただくためには手術前後の栄養摂取状態がとても大切です。さし歯や入れ歯が壊れたままで食べ物をかみ砕くことができないとお口から十分な栄養がとれません。手術の前に歯科を受診して、むし歯、歯周病や入れ歯などのチェックをしておきましょう。

お口の中の掃除が十分でない方や高齢の方等は、唾液と一緒にお口のばい菌が気道の中に入り、肺炎などの呼吸器感染症を起こす可能性が高くなります。お口の中を清潔にいただくための歯科治療を受けていただくことも入院生活を安心して過ごしていただく準備となります。当院でも、手術日までの期間に応じて歯磨き指導や口腔ケア、入れ歯の調整などの治療を行っています。ぜひ、入院と並行して歯科への受診をおすすめします。担当医または看護師にご希望をお伝えください。ただし、保険制度上、外来料金が別途発生しますのであらかじめご了承ください。

その他、入院手続きについての注意事項

- 交通事故、労働災害により入院される方は、特別な手続きが必要です。必ず受付時にお申し出ください。

「限度額適用認定証」または、「限度額適用・標準負担額減額認定証」について

患者さんが保険者に事前に申請を行うことで、または入院時に入退院受付でオンライン資格確認への同意をいただくことで、月ごとの入院費の窓口負担を自己負担限度額に抑えることが可能です。(食事代と自費代を除く)

70歳未満でのご入院の方の自己負担限度額について

所得区分	法定自己負担限度額(暦月ごと)	多数該当※1
①区分ア (標準報酬月額83万円以上の方)	252,600円+(総医療費-842,000円)×1%	140,100円
②区分イ (標準報酬月額53万～79万円の方)	167,400円+(総医療費-558,000円)×1%	93,000円
③区分ウ (標準報酬月額28万～50万円の方)	80,100円+(総医療費-267,000円)×1%	44,400円
④区分エ (標準報酬月額26万円以下の方)	57,600円	44,400円
⑤区分オ(低所得者) (被保険者が市区町村民税の非課税者等)	35,400円	24,600円

70歳以上でのご入院の方の自己負担限度額について

(65歳以上の方で障害認定を受けて後期高齢者医療制度に加入されている方も対象となります。)

	所得区分	自己負担	法定自己負担限度額(暦月ごと)
70歳以上	低所得者Ⅰ※2 (市区町村民税非課税世帯などの方)	2割	15,000円
	低所得者Ⅱ※2 (市区町村民税非課税世帯などの方)		24,600円
70歳以上74歳以下	一般 (課税所得145万円未満の方)	2割	57,600円 [多数回該当※1] 44,400円]
75歳以上		2割・1割	
70歳以上	Ⅲ 課税所得 690万円以上の方	3割	252,600円+(医療費-842,000円)×1% [多数回該当※1] 140,100円]
	Ⅱ 課税所得※3 380万円以上の方		167,400円+(医療費-558,000円)×1% [多数回該当※1] 93,000円]
	Ⅰ 課税所得※3 145万円以上の方		80,100円+(医療費-267,000円)×1% [多数回該当※1] 44,400円]

※1.過去12か月以内に3回以上、上限額に達した場合は、4回目から「多数回」該当となり、上限額が下がります。

※2.オンライン資格確認とは、マイナンバーカードのICチップまたは健康保険証の記号番号等により、オンラインで資格情報の確認ができる仕組みです。

※3.低所得者の方や70歳以上で窓口負担が3割の方も、患者さんが保険者に事前申請を行うか、入院時に入退院受付でオンライン資格確認への同意をすることで、月ごとの入院費の窓口負担を自己負担限度額に抑えることが可能です。

4 保険証・受給資格証等

- マイナ保険証又は保険証・受給資格証が提示されない場合は、診療費は全額自己負担となります。入院中に保険証・医療券等の変更が生じた場合は、必ず入退院受付か時間外受付TEL.086-235-7523へご連絡ください。(過去にさかのぼっての保険適用・変更等はできません。)
- 入院中において、月が変わるごとに保険証等の確認が必要となっております。月に1回及び退院時には入退院受付か時間外受付に提示してください。
- 保険証を病院でお預かりはしておりません。確認のため、提示いただきますが、確認後その場でお返ししておりますので、保険証は大切に保管してください。
- 育成医療・更生医療・指定難病等の公費医療の申請は、医師へご相談のうえ、医科外来診療棟1階5番 公費医療窓口TEL.086-235-7586へお申し出ください。

証明書・診断書等のお申し込みについて

必要な方は、次のことにご留意のうえ、下記の【お申し込み・お問い合わせ窓口】へお申し出ください。

- ・保険会社など所定様式が必要となる場合が多いため、あらかじめ提出先に必要書類を確認後、お申し込みください。
- ・保険会社への提出の場合は、原則、退院日が決まってからお申し込みください。
- ・書類の作成には、約3～4週間程度かかります。
- ・患者ご本人以外のお申し込みには、委任状及び委任される方の本人確認ができる身分証明書(運転免許証や保険証等)が必要となります。

【お申し込み・お問い合わせ窓口】 医科外来診療棟1階 総合受付4番証明窓口

窓口受付時間：平日 8時30分～15時00分

TEL：086-235-7609

詳しくは、岡山大学病院 ホームページ

岡山大学病院 診断書



退院証明書について

当院は、転院される患者さんのみに対して、退院証明書を発行しております。“生命保険会社へ提出するための退院証明書”は発行しておりません。生命保険会社へ提出するために証明書や診断書が必要な場合は、生命保険会社から指定の診断書等の様式をお取り寄せください。

入院中の他病院の受診について

入院中に他病院を保険受診することは原則としてできません。医師からの指示や医師に許可を得て、他病院を受診する場合には、他病院で受診受付の際その旨を伝えてください。入院中に医師からの指示や許可なしに、他病院を本人自身が受診したり、ご家族が代わりに行って薬の処方を受けるなどは保険診療として認められておりません。このような場合は、診療に係る費用に保険は使えず、全額自費となってしまいます。あとで追徴されることにもなりますのでご注意ください。公費等で窓口での支払いのない方については特にご注意ください。

5

入院生活における注意事項

- 無断外出は禁止です。担当医の許可なく無断で外出しないでください。
- 病院敷地内では、喫煙、飲酒（ノンアルコール飲料も含む）は禁止しております。
電子タバコも禁止です。また、これらの行為のため、敷地外に出ることも禁止です。
- 患者さんや職員のプライバシー及び病院内における個人情報保護のため、**無断で撮影・録音、SNSなどに投稿する行為はしないでください。**
- 病院内での宣伝・勧誘活動、物品等の販売は禁止です。
禁止行為や迷惑守為、秩序を乱す守為、その他当院の指示に従えない場合は、強制退院並びに今後の診療をお断りすることがあります。

- 医師・歯科医師・看護師等が、診察、注射、採血など医療行為を行う前には、その都度お名前（フルネーム）と生年月日を名乗っていただき確認します。また、確認方法のひとつとして、リストバンドを着用していただいております。事故防止のためご協力とご了承をお願いします。
- 病室に必要なもの以外は置かないようにして、清潔に保ちましょう。
- 病院内の快適環境維持のためのルールはお守りください。
- 入院中のスリッパ・サンダルの使用は、転倒リスクが高まりますのでご遠慮ください。（16頁参照）
- 携帯電話はマナーモードにしましょう。多床室（2人部屋～4人部屋）での通話は禁止しております。
また、使用可能なエリアでも他の方の迷惑にならないようにご使用ください。
大声で話したり、夜遅くまで話をして周囲の人に迷惑をかけないようにしましょう。
- テレビ・ラジオ・パソコンを視聴の際はイヤホンを使う等、同室の方に迷惑をかけないようにしましょう。
また、消灯後の使用はしないでください。
- 電気製品の持ち込み使用は禁止します。事情がある場合は看護師にご相談ください。
ノートパソコンの入院棟での使用は可能ですが、インターネット接続はできません。無料Wifiはありません。
- 入院中のご不明な点などは、病院スタッフにお気軽にご相談ください。

患者図書室（オアシス）について

入院棟11階に患者図書室（オアシス）を設置しています。患者の皆さまやご家族が病気について知りたいとき、読書で気分転換したいときなど、ぜひご利用ください。ボランティアの方が図書の貸し出し等の運営を行っています。

場 所 入院棟11階エレベーターホール前

6 寝具等

- 寝具類 療養上必要な寝具類は、病院で用意いたします。なお、医師・歯科医師・看護師が必要と認めた場合は、羽毛布団、パンヤ枕、タオルケット、毛布を持ち込むことができます。
- 病衣について 検査・手術の際には、必要に応じて病院が用意したものを着用いただくことがあります。それ以外はご自身で用意いただいた病衣で療養生活していただきます。

病衣は、売店で販売しております。また、入院セット（パジャマ・タオル・日用品等）・付添寝具の貸し出し（有料）を行っております。ご希望される場合は、入院当日にサービスセンター積善会（入院棟1階）へお越しください。

7 お食事

食事は患者の皆さまの病態に応じ、医師等の指示に基づき病院が用意します。入院期間中は、医師等の指示・指導がある場合を除き、病院給食を召し上がっていただきます。

- 食事時間：おおよそ、朝食は8:00、昼食は12:15、夕食は18:00ごろとなります。治療上の必要に応じて食事時間が変わることがあります。

- 食事料金：入院中の食事代負担額（1食につき）

○一般	510円
○低所得(Ⅱ) 90日目までの入院	240円
91日目以降の入院（長期該当者）	190円
○低所得(Ⅰ)	110円

- 食事の変更・選択：自己負担額を追加することにより、パン食及びめん食へ変更することができます。また、夕食の主菜を選択することもできます。

	朝食 [前日午前中までに申込]	昼食・夕食 [前日午前中までに申込]	夕食の主菜 [2日前までに申込]
選択食	パン食	めん食	B食
追加金額(1食につき)	55円(税込み)	220円(税込み)	220円(税込み)

- 注意
 - パン食及びめん食については、中止の申し出があるまで選択食が継続されますのでご注意ください。
 - 食事の変更・選択についてはいずれも申込み期限があります。申込み期限を越えての変更等受付はできません。
 - 治療上の理由により変更・選択ができない場合があります。

※自己負担のない方でも選択食にした場合は上記の追加料金が必要になりますのでご注意ください。

- 飲料の提供について：食事の際の飲料の提供はありません。

8 ご家族の待機

- ❖ 付添いは、原則として必要ありませんが、医師又は歯科医師がやむをえないと認めた場合には、在院家族として許可しますので、「家族在院許可願」を病棟の看護師長へ提出してください。
- ❖ **緊急連絡のため院内での待機が必要と認めた患者家族**の待機場所として「患者家族控室」があります。なお、利用にあたっては医師の使用申請書が必要です。ご利用は、申請書をお持ちの上、入院棟1階「入退院受付」(時間外は「時間外受付窓口」)でお申し込みください。
- ❖ 在院家族の方の寝具は、有料で借りることができますので、看護師または入院棟1階サービスセンター積善会(TEL.086-235-6921)へご相談ください。
- ❖ 小児患者に付添うご家族等の有料宿泊施設「ファミリールーム(Famille-ファミーユ)」があります。詳しくは管理室入院棟11階(TEL.086-235-7891)へお問い合わせください。

9 外泊・外出

- ❖ 外泊・外出を希望される方は、必ず医師又は歯科医師へご相談のうえ、「外泊・外出許可願」を病棟の看護師長へ提出してください。
- ❖ 無断で外泊・外出されたときは、退院していただく場合があります。
- ❖ 年末年始、ゴールデンウィークなどの連休を除き、外泊は、**原則1泊2日**までです。

10 面 会 〈面会時間:13:00~19:00〉

- ❖ 当院では、様々な感染症による集団感染を防止するため、入院患者さんへの面会を管理しています。
- ❖ 療養中の患者さんのご負担にならないよう、一度に大人数の来院や長時間の面会、小学生以下のお子さんの面会はお控えください。
- ❖ 体調がすぐれない方(咳、鼻汁など)は面会をお控えください。
- ❖ 病棟単位や患者さんの病状によって面会を控えていただく場合もございます。各病棟スタッフステーションにてご確認ください。
- ❖ 病室への生花の持ち込みは、ご遠慮ください。

原則として患者の皆さまの入院の有無や病状等について、電話での問い合わせにはお答えできません。あらかじめ家族や関係者の方にお知らせいただきますようご協力をお願いいたします。

11 火災予防・非常時

- ❖ 火災予防のためにも、敷地内での喫煙は、固くお断りします。
- ❖ 火災予防のため、電気器具を使用の際は、十分ご注意ください。(タコ足配線は厳禁です。)
- ❖ 非常時には、医師・歯科医師・看護師・その他職員の指示に従ってください。



12 施設の利用

- ❖ 施設の利用については案内図(18・19頁)を参照してください。
- ❖ 郵便ポストは、中央診療棟1階及び鹿田パーキングモール1階(ローソン内)にあります。
- ❖ 院内のキャッシュコーナー

- 医科外来診療棟／中国銀行CD
 - 入院棟／トマト銀行CD ※中国銀行のカードでご利用できます。
 - 鹿田パーキングモール(ローソン内)/ローソン銀行ATM
- 上記CD(現金自動支払機)から次の金融機関も利用可能です。
- 岡山県内の次の信用金庫(おかやま・水島・津山・玉島・備北・吉備・備前日生)
 - 笠岡信用組合
 - ゆうちょ銀行



○お車での来院について

- ❖ 駐車場スペース(有料)に限りがありますので、来院の際はできる限り公共交通機関をご利用くださいますようお願いいたします。
- ❖ 入院期間中の駐車は固くお断りします。(入院患者さんであっても有料ですので高額となる場合があります。)

【割引が可能な場合】

- 入院日、退院日、手術日、検査日、病院からの依頼で説明又は付添い
- 入構から30分以内・・・無料 ● 30分超12時間以内・・・300円
- 12時間超え1時間ごとに・・・100円加算(1日上限2,000円)

- ❖ 入院時:入院申込書等を提出される際にお申し出ください。
- ❖ 退院時:お支払いをされる際にお申し出ください。
- ❖ 手続場所:入院棟1階入退院受付又は時間外受付

【割引ができない場合】

- お見舞い、洗濯などでの来院
- 入構から30分以内・・・無料 ● 30分超1時間以内・・・300円
- 1時間超え30分毎に・・・100円加算(1日上限2,000円)

- ❖ 駐車料金は患者の皆さまのサービス向上を図るために駐車場施設の維持費、駐車整理業務委託費及びその他環境整備費などの管理・運営費用として使用させていただいております。ご理解をお願いいたします。

- ❖ 各病室には、それぞれ床頭台にテレビがセットされています。また、入院棟各フロアの洗濯室にカード専用ランドリーを設置しております。下記利用内容によってカードをお求めになり、ご利用ください。また、テレビ使用の際は同室の方の迷惑にならないよう、イヤホン(売店・サービスセンター積善会で販売しています。)をご使用ください。テレビをつけたまま寝られる方がいますが、スイッチはこまめにお切りいただきますようお願いいたします。

○利用カード種類とお求め場所等

	カード名称	販売場所及び設置場所	払い戻し
テレビ・ランドリー	テレビ・ランドリー専用カード	「テレビ・ランドリー専用カード販売機」 ● 入院棟1～10階(3階を除く) ● 売店	「テレビ・ランドリー専用カード精算機」 ● 入院棟1階サービスセンター積善会 ● 売店
コールドロッカー(個人用冷蔵庫)	カードではなく鍵の受け渡し	「入院棟1階サービスセンター積善会(受付)」 ● 入院棟: 食堂内ヒーリングスペース	「入院棟1階サービスセンター積善会」

13 相談窓口

○総合患者支援センター

当センターは患者さんご家族の方等に対する相談窓口を設置しています。次のご相談には医療ソーシャルワーカー・看護師が対応します。どうぞお気軽にご相談ください。

- ・医療・看護・福祉相談
療養生活上の心配、福祉制度の利用、経済的な問題、退院後の生活や在宅療養に関するご相談をお受けしています。地域の医療・福祉・介護等関係機関と連携を図りながら支援いたします。
- ・がん相談支援センター
- ・認知症疾患医療センター相談窓口
- ・てんかんセンター相談窓口
- ・脳卒中・心臓病等総合支援センター相談窓口
- ・就労・両立支援相談
- ・治験・臨床研究相談窓口
- ・ご意見・苦情
- ・医療安全・医療事故に関する相談窓口(医療安全管理部と連携)
- ・母乳育児相談

なお、集中治療病棟の患者・家族への支援(入院時重症患者対応メディエーター)も当センターでお受けしています。

相談受付時間 月～金／8:30～17:00(祝・祭日、年末・年始(12/29～1/3)は除く)

相談場所 医科外来診療棟1階(18頁 案内図参照)

利用方法 事前に予約が必要な場合があります。担当の医師・看護師にご依頼いただくか、直接お申し込みいただくようお願いします。TEL.086-235-7744

また、相談内容に応じて、専門窓口へご案内いたします。

○その他の窓口

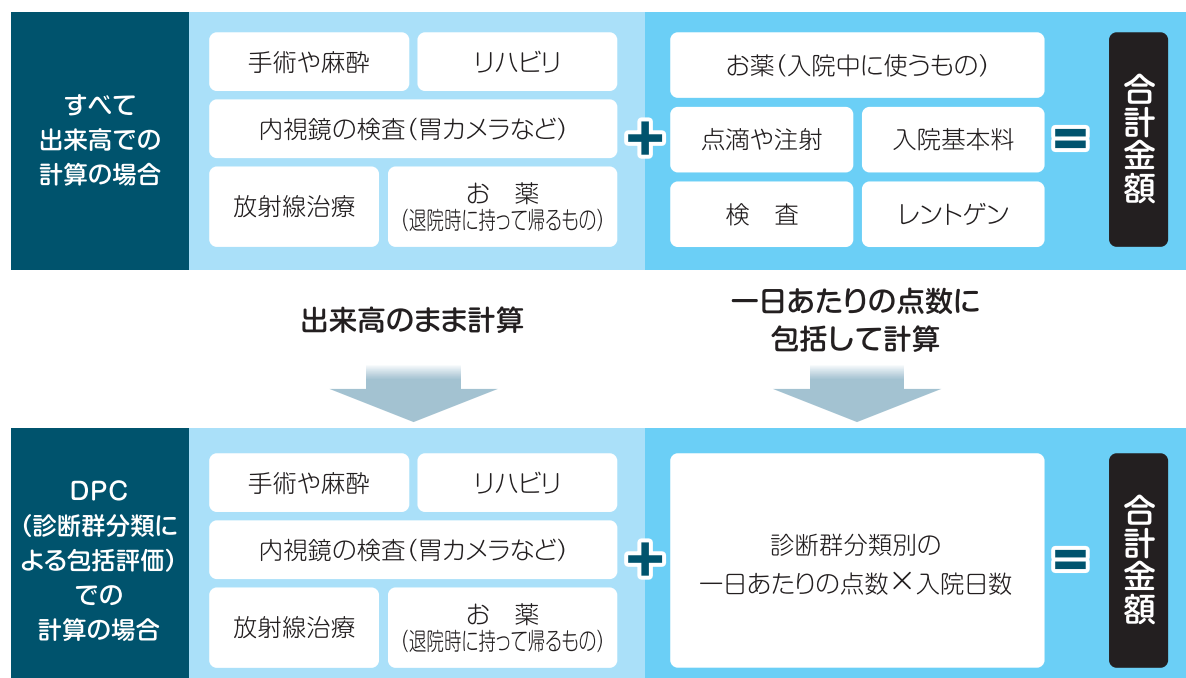
内 容	担当部署	連絡先
肝臓疾患に関する医療相談、情報提供について	肝炎相談センター	086-235-6851
からだの痛みや気持ちのつらさなどの苦痛を取りのぞく医療について	緩和ケアセンター 緩和ケアチーム	086-235-6039
セカンドオピニオンについて	医事課 医療連携	086-235-6758
服用方法、薬効、副作用、相互作用等の薬剤全般について	薬剤部	086-235-7656
食事療法、治療食等について	臨床栄養部	086-235-7620
診療録等記録開示の請求について	医事課 病歴管理室	086-235-6499

14 入院費用

- 入院料金は健康保険法にもとづき計算され、各法に定める割合に応じてその一部が自己負担となります。

入院診療料金は、DPC※(診断群分類による包括評価)で計算します(精神病棟、歯科を除く)。
包括評価での計算とは、病気の種類と診療内容によって国が定めた診断群分類ごとの1日あたりの点数(入院基本料、投薬、注射、処置、検査、画像診断料等)と出来高点数(手術や高額な処置、内視鏡等一部の検査、退院時投薬等)を合わせた点数による計算です。1日あたりの点数は入院日数により異なります。

※DPC(診断群分類による包括評価)での計算について



- 保険診療の対象外である、自由診療費・先進医療費・正常分娩にかかる診療費・証明書料・差額病室の料金等は、すべて自己負担になります。なお、これらの費用のうち、助産等にかかる診療費(証明書料を除く。)及び先進医療については非課税となります。
- 医科入院中(入院日・退院日含む)に歯科を受診された場合は歯科の外来料金が別途発生します。歯科入院中(入院日・退院日含む)に医科を受診された場合は医科の外来料金が別途発生します。
- 患者の皆さまからのお問い合わせにより、入院料概算金額をお知らせすることができます。ご希望の方はお気軽にスタッフステーション看護師又は、事務職員までお尋ねください。お知らせする時間によってはその日の診療費用が含まれていないことがあるため、あらかじめご了承ください。

差額病室の料金等は、下表のとおりです。

○差額料金(1日につき)と設備

滞在時間の長短に関わらず、日が替わるごとに1日分の料金となります。
(一泊の料金ではありません。)

区分	特別室	差額室A	差額室B	差額室C
税込金額 (税抜金額)	37,400円 (34,000円)	18,700円 (17,000円)	16,500円 (15,000円)	11,880円 (10,800円)
設備	65インチ液晶TV・ ブルーレイレコーダー・ 2ドア冷蔵庫・ ローキャビネット・ 応接セット・ リクライニングチェア・ ミニキッチン・電子レンジ・ 電気ケトル・ドライヤー・ 洗面台・ユニットバス・ トイレ	42インチ液晶TV・ 再生専用ブルーレイ ディスクプレーヤー・ 2ドア冷蔵庫・床頭台・ 来客用机・ 椅子・洗面台・ ユニットシャワー・トイレ	42インチ液晶TV・ 1ドア冷蔵庫・ キャビネット・ 床頭台・来客用机・ 椅子・洗面台・ ユニットシャワー・ トイレ	19インチ液晶TV・ 引出式冷蔵庫・ キャビネット・ 床頭台・来客用机・ 椅子・洗面台・ トイレ
区分	差額室D (差額 4床部屋/室:窓側)	差額室E (差額 4床部屋/室:廊下側)	差額室F (差額 2床部屋/室)	差額室G
税込金額 (税抜金額)	2,970円 (2,700円)	2,750円 (2,500円)	6,600円 (6,000円)	4,400円 (4,000円)
設備	間仕切一体型 収納家具・液晶テレビ・ 脇机・椅子 ブルーレイプレーヤー	間仕切一体型 収納家具・液晶テレビ・ 脇机・椅子 ブルーレイプレーヤー	間仕切一体型 収納家具・液晶テレビ・ 来客用机・椅子・冷蔵庫 ブルーレイプレーヤー	19インチ液晶TV・ 引出式冷蔵庫・ キャビネット・ 床頭台・来客用机・椅子

※助産等にかかる入院期間中の差額病室の料金は非課税となります。

○差額病室のある病棟及び設置室数

区 分	入院棟 西										入院棟 東									
	1F	2F	3F	4F	5F	6F	7F	8F	9F	10F	1F	2F	3F	4F	5F	6F	7F	8F	9F	10F
特別室	—	—	—	—	—	1室	1室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
差額室A	—	2室	—	—	4室	—	—	4室	2室	2室	—	—	—	—	—	2室	—	1室	—	—
差額室B	—	2室	—	—	3室	4室	2室	3室	4室	2室	—	—	—	6室	—	—	2室	5室	4室	—
差額室C	—	3室	—	—	1室	—	—	2室	2室	2室	—	2室	—	—	8室	4室	4室	2室	3室	2室
差額室D・E (差額 4床部屋/室)	—	—	—	—	4室	5室	3室	3室	—	3室	—	—	—	3室	4室	2室	3室	3室	—	4室
差額室F (差額 2床部屋/室)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1室	—	—	—	—	1室	1室	—	1室
差額室G	8室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

※差額室D・E・Fは、一般病床(4人室)に、間仕切一体型収納家具を入れて、一般病床に比べ、患者の皆さまのプライバシーが確保しやすいとなっております。

※病棟によって差額病室の有・無及び室数等が異なっておりますので、差額病室への入室を希望される方は、入院予約をされる際にご相談ください。なお、病室の状況により、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

※病院の状況により、入院中に病棟病室を移っていただく場合があります。

●詳細については、入院される病棟の看護師長にお尋ねください。

15 入院料の支払い

○診療費のお支払いについて

- お支払いは、現金、キャッシュカード（デビット支払機能付）又はクレジットカード（JCB、AMEX、VISA、Master Card、DinersClub、Discover）でお願いいたします。



○入院料金のお支払い窓口

時 間	平 日 ・ 休 日
8:30▶17:15	入院棟1階 入退院受付
17:15▶8:30	時間外受付窓口

※できるだけお支払いは、8:30～17:00までをお願いします。

- 預り金の方** 預り金を入院料金に充当し、残額がある場合はお返しします。
不足がある場合は、お支払いをお願いします。
- クレジットカード支払い** 料金確定後、クレジット決済を行い、領収書を郵送にてお送りいたします。
入院料金が確定していれば、退院時に精算することも出来ます。
- 申込書の方** （この場合はクレジットカードや現金等をご持参ください。）

○お取扱い上のご注意

- クレジット支払い申込みの方も退院時は窓口にお越しください。
- 月をまたがって継続入院されている場合の入院料金は、毎月末日で締め切り、翌月10日頃に[入院料金のお知らせ]をお配りしますので、その月の末日までにお支払いをお願いいたします。
- 退院の時は、退院日当日に退院日までの入院料金のお支払いをお願いいたします。
- 入院については伝票整理の都合等により追加料金が発生した場合ややむを得ず退院時に料金が確定しない場合には、後日精算となります。あらかじめご了承ください。
- 入院料金や支払期日について疑問な点がございましたら、入退院受付へお問い合わせください。
- 領収書は、医療費の還付請求、確定申告の医療費控除等に必要です。再発行はできませんので、大切に保管してください。

○お問い合わせ先

086-235-7612（お支払い）

16 退院の手続き

- 退院は、医師又は歯科医師の許可が必要です。前もって医師又は、歯科医師へご相談ください。
- 退院の時間は原則として11:00までとしております。別途、指示がある場合にはそれに従ってください。
- 手続きについては、病棟にて退院前にご説明いたします。
- お帰り前に診察券、マイナ保険証又は保険証をお持ちになって入院棟1階入退院受付にお寄りください。入院料金のお支払いについては14頁をご覧ください。
- 当院では、医療の透明化や患者の皆さまへの情報提供を積極的に推進していく観点から、領収書の発行の際に、個別の診療報酬の算定項目の分かる明細書を無料で発行しております。明細書の発行を希望されない方は入退院受付へお申し出ください。なお、初回の発行手数料は無料ですが、再発行を希望される場合は別途費用がかかりますのでご了承ください。

本院では、職員に対する患者の皆さまからの心づけ等は、一切お受けしておりませんが、岡山大学病院への「想い虹寄付」は、お受けしており、いただいたご寄付は先進的な高度医療の推進・療養環境の改善、医療従事者の環境整備などに役立たせていただきます。ご希望される場合は職員までお申し付けください。

また本院は大学の附属病院ですので、診療を通じて医学の教育と研究を行うため、皆さまのご協力をお願いすることがあります。この趣旨をご了承の上、ご協力をお願いします。

■職員の名札について

青・・・教員・医師系職員

茶・・・積善会職員

赤・・・看護職員

灰・・・学生

黄・・・医療技術職員

白・・・外部委託職員

緑・・・事務系職員（上記以外の職員）

職員の名札は上記のように色分けしております。

■チーム医療のご案内

当院では、診療科の枠を超えて医師・看護師・薬剤師・管理栄養士等の様々な職種が協力して、栄養管理などの具体的目的に従事するチーム医療を推進しています。

現在院内には栄養サポートチーム（NST）・褥瘡対策チーム・精神科リエゾンチーム・緩和ケアチーム・ICU口腔ケアラウンドチーム・周術期管理チーム（PERIO）・肝疾患サポートチームなどの多数のチームが、患者の皆さまのQOLの向上に日々努力しています。

入院患者さんへ

転ばず、 過ごそう



- ❗ スリッパ・サンダルは脱げやすく滑りやすい
- ◎ かかとのある靴が安心



- ❗ 夜のトイレに行くときは枕元の明かりをつけましょう
- ❗ 車イスのブレーキのかけ忘れ、足置きに注意



- ❗ シャワー室・洗面台 トイレなどの水回りは特に滑りやすい



- ❗ キャスターつきの机や点滴棒を支えにすると動いて危ない
- ◎ 杖や手すりを使いましょう



- ❗ 眠くなる薬で足元がふらつくことがあります
- ◎ 転びやすい!



- ❗ 不安なとき、危ないときは迷わずナースコールを!
- ◎ 「忙しいから」と思わず遠慮せず看護師を呼んでほしい

盗られてからでは遅い... 盗難にあわないために!!

* 貴重品・多額の金銭は置かないようにしましょう

- 床頭台の中にセーフティボックスを設置しています。使用の際は施錠をしましょう。
- 小銭はポシェットを用意して常に身につけておきましょう。
- キャッシュカードの持ち込みは最小限にしましょう。
- 免許証は持って来ないようにしましょう。

* 盗難のおきやすい場所

- 床頭台の中 ● 戸棚の中
- ズボン、ジャンパー等のポケット

* 盗難の起こりやすい時

- トイレ・入浴・診察・手術などで病室を留守にした時。
- 面会などで病室を留守にした時。
- 入院翌日・入院料金支払日など

* トイレ、公衆電話場所、風呂場に置き忘れないように注意しましょう

* 盗難に気づいたら

- すぐ届け出をしましょう
- 医師・看護師にすぐ知らせてください。

持たない 置かない 離さない

病院側も十分に注意をはらっていますが、
自己責任において
貴重品の管理をお願いします。

岡山大学病院の 院内テレビ放送について(ご案内)

病気やケガなどでの入院は突然やって来ます。患者さんご本人はもちろんのこと、ご家族にとってもショックや不安のなかで、入院の準備をしたり、入院生活をスタートしなければなりません。

当院では院内放送により、そのような入院生活の不安を少しでも解消するために、当院での入院生活や手術前後の過ごし方をご紹介します。

視聴手順

※各病室にはそれぞれ床頭台にテレビが備え付けられております。院内放送については無料で視聴できますのでごゆっくりご覧下さい。

1. テレビに備え付けられている専用リモコンの電源を入れて下さい。
2. 専用リモコンにある**11ch**を選択して下さい。
3. 以下の内容が順次放送されておりますのでご覧下さい。

院内自主放送 番組表

【偶数時】

6時/8時/10時/12時/14時/16時/18時/20時

- 00分～ 手術を受けられるみなさんへ
- 10分～ 麻酔について知っておきましょう
- 20分～ ICU集中治療室のご案内
- 32分～ 手術後の痛み止めの使用方法
- 40分～ 腫瘍センターのご案内
- 51分～ 「せん妄」をご存じですか？

【奇数時】

7時/9時/11時/13時/15時/17時/19時/21時

- 00分～ 総合患者支援センターのご案内
- 09分～ がん診断されたあなたに知ってほしいこと
- 13分～ がん相談支援センターについて
- 24分～ 治療と仕事の両立相談
かかりつけ医に関するお願い
- 25分～ 手術前禁煙のすすめ
- 35分～ 術前リハビリテーションの重要性
- 42分～ 入院生活／非常時の対応について
- 50分～ 災害拠点病院としての役割

手ぶらで らくらく 入院サービスの ご案内

岡山大学病院へ入院される患者さんのお荷物を
ご自宅から岡山大学病院まで運送するサービスです。

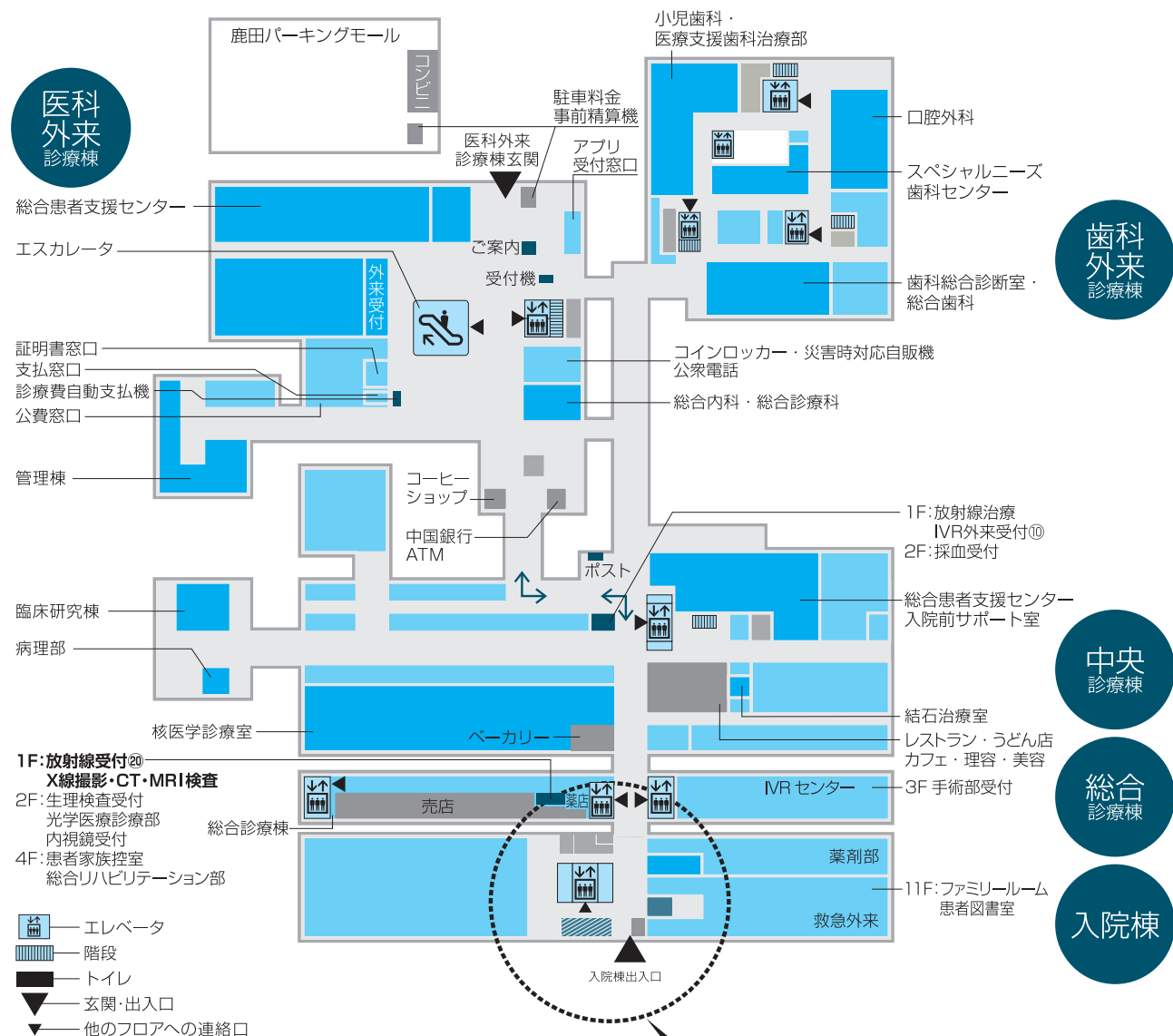
【ご利用について】

ヤマト運輸の着払い伝票でサービスセンター積善会宛に
(入院される方の氏名、入院日を記入の上)送付ください。
お荷物引取時、送料をお支払いください。

【送り先・問合せ先】

〒700-0914 岡山市北区鹿田町2-5-1 岡山大学病院内
サービスセンター積善会 TEL:086-235-6921
(営業時間:月～金 8:30～17:30 土・日・祝 8:30～15:00)

岡山大学病院／1F 案内図



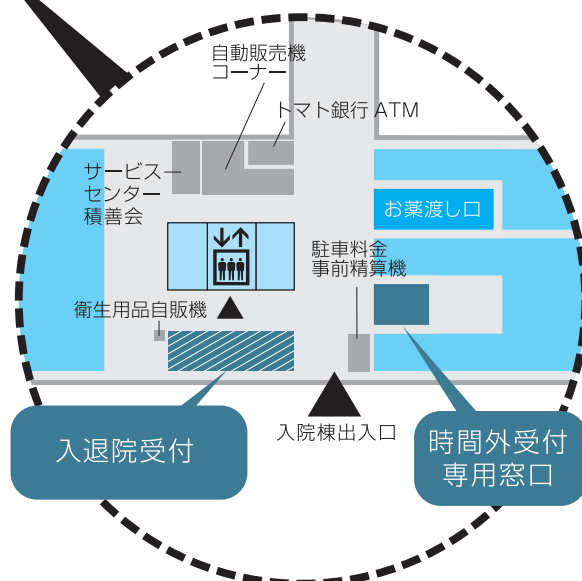
受付時間のお知らせ

入院受付 13:00～15:00

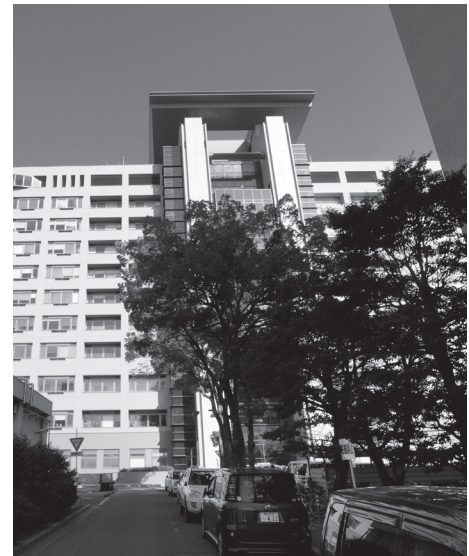
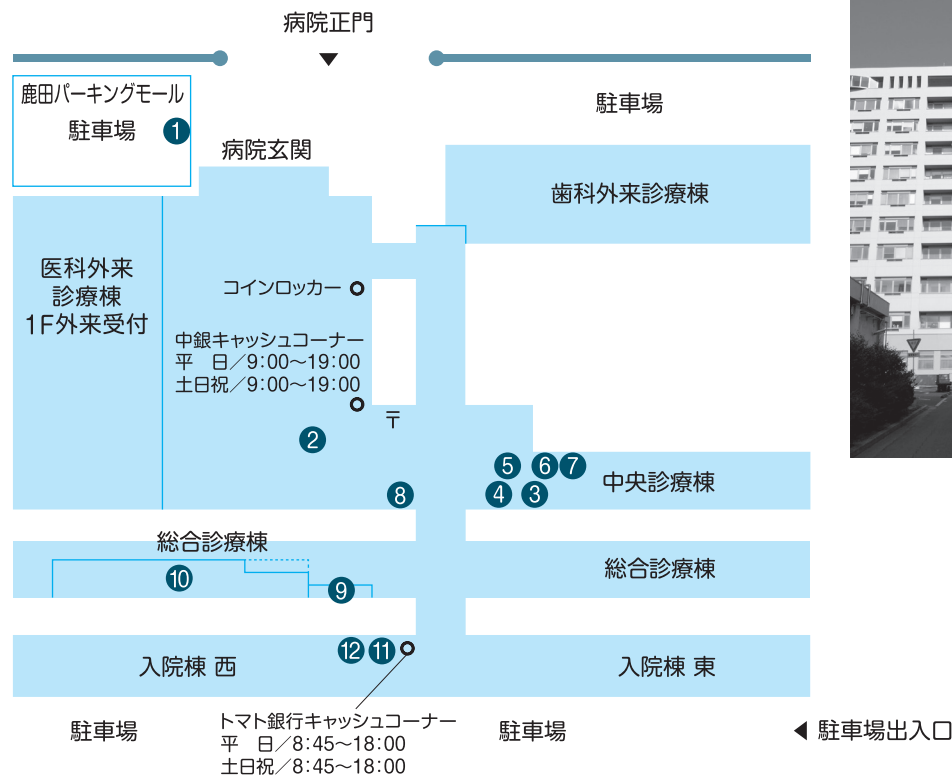
退院受付 9:00～11:00

※入院・退院共、別途指示がある場合にはそれに従ってください。

時間外受付 17:15～8:30



院内サービス部門 案内図



① ローソン岡大病院店

営業時間/7:00~20:00
定休日/土曜日、日曜日、祝日
●お弁当、パン、ファーストフード
●公共料金の支払い ●コピー
●各種チケット販売 ●ATM
●郵便ポスト、ゆうパック取扱い

② スターバックスコーヒー

営業時間/平日 7:00~20:00
土・日・祝 10:00~17:00
●コーヒー、各種ドリンク、フード

③ 和食・洋食レストラン

営業時間/平日 9:00~19:00
土・日・祝 10:00~17:00
●和食メニュー、洋食メニュー、スパゲティほか

④ カフェ「上島珈琲店」

営業時間/平日 8:30~17:00
定休日/土曜日、日曜日、祝日
●コーヒー、各種ドリンク、フード

⑤ うどん「鶴久」

営業時間/10:00~18:00
定休日/土曜日、日曜日、祝日
●セルフうどん

⑥ 理容店

営業時間/9:00~18:00
定休日/土曜日、日曜日、祝日
TEL 086-235-6927
●カット、顔剃り、シャンプーほか
●車イスのままでご利用いただけます

⑦ 美容店

営業時間/9:00~18:00
定休日/土曜日、日曜日、祝日
TEL 086-235-6926
●パーマ、カラー、カットほか
●車イスのままでご利用いただけます

⑧ ベーカリー にこ

営業時間/8:30~16:00
定休日/土曜日、日曜日、祝日
●焼きたてパン

⑨ クスリ ぷちふあるま

営業時間/8:30~17:00
定休日/土曜日、日曜日、祝日
●医薬品、医療用品、歯ブラシほか

⑩ 売店 マルシェドゥ ボンテ

TEL 086-235-6916
営業時間/平日 8:00~19:30
土・日・祝 9:00~17:00
●食料品、入院用品、雑誌、化粧品、治療用特殊食品
●日用品、果物、介護用品、生花ほか

⑪ 憩い・やすらぎ(飲食)コーナー エスパスリーブル

営業時間/24時間営業
●自動販売機(ドリンク、フード類)
●新聞自動販売機

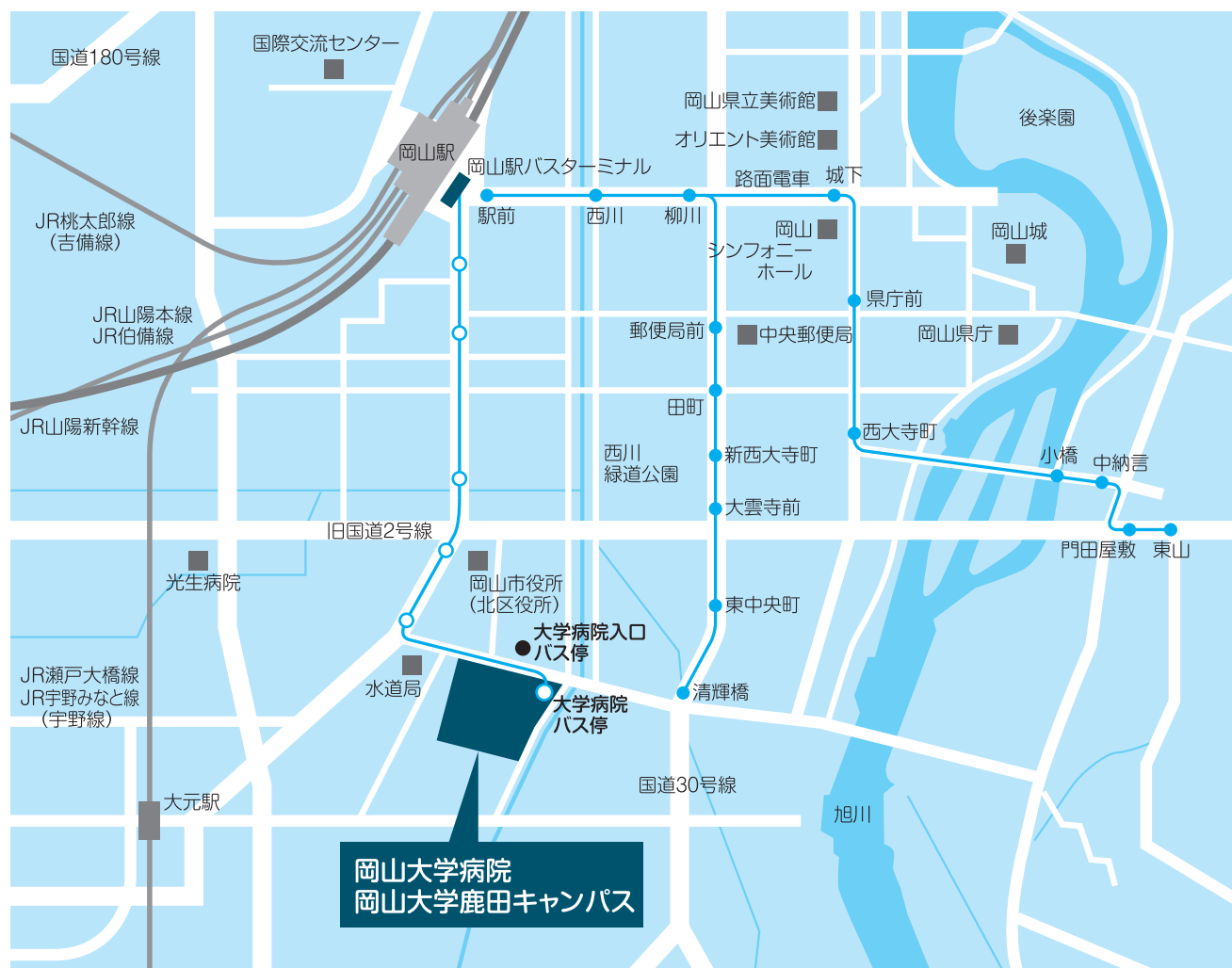
⑫ サービスセンター積善会

TEL 086-235-6921
営業時間/月曜~金曜 8:30~17:30
土、日、祝 8:30~15:00
●テレビ・ランドリーカード販売
●入院セット貸出(病衣・タオル・日用品)
●付添寝具貸出
●コールドロッカー貸出
●松葉杖貸出
●宅急便受付
●乳児用おしめ代金支払い
●コピー(USB不可)
●ファックス
●テレホンカード販売
●宿泊紹介
●イヤホン販売
●クリーニング受付

その他、各種サービス業務を行っております。

- カード式テレビ(各床頭台に設置)
- カード式ランドリー(各病棟に設置)
- テレホンカード販売(ローソン・サービスセンター積善会)
- コインロッカー(外来診療棟に設置)
- 公衆電話(各所に設置)
- 各種自動販売機(各所に設置)

ACCESS



- 岡山駅後楽園口(東口)バスターミナル「4番のりば」から「2H」系統の岡電バスで「大学病院〔構内〕」下車
- 岡山駅後楽園口(東口)バスターミナルから「12」「22」「52」「62」「92」系統の岡電バスで「大学病院〔構内〕」下車
- 岡山駅9番のりばまたは岡山駅前から循環バスで「大学病院入口」下車
- 岡山駅タクシー乗り場から タクシーで約5～10分
- 岡山駅前から「清輝橋」行き路面電車で12分「清輝橋」下車 西へ徒歩5～10分

memo



〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1
 TEL 086-223-7151(代表) FAX 086-235-7636
<https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/>