



受診の流れ



① セカンドオピニオン申込書を相談者の方ご自身で申込書をご記入の上、FAX・郵送、又はご持参にてお申し込み下さい。

(セカンドオピニオン申込書は岡山大学病院HPよりダウンロードが可能です。)

※電話での申込み受付はできません。(お問い合わせについて電話対応は致します)

②担当より確認の電話をさせていただきます。

(セカンドオピニオンの概要について、診療科・担当医師の希望について等)

③岡山大学病院の医師に日程調整を致します。

(一般診療とは別での診察枠になるため、日程調整のご連絡までに数日待ついただく場合もございます。ご迷惑をおかけ致しますがご了承下さい。)

④担当者より日程調整のお電話をさせていただきます。

受診日より前に資料(診療情報提供書、画像、検査データ等)を

岡山大学病院 医事課 セカンドオピニオン担当宛にお送り頂くか、ご持参下さい。

⑤相談日当日は、総合案内カウンターへお越し下さい。

※ご本人確認の為、身分証明書(運転免許証等)をご持参の上、相談時間の15分~20分前迄にご来院ください。

⑥相談終了後、お会計をしていただき終了となります。

担当医師が報告書(返書)を作成し、紹介元病院の主治医に郵送いたします。

