様式２

令和　　年　　月　　日

　　岡山大学病院長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　 事　業　所　名

　　　　　　　　　　　　責任者職・氏名　　　　　　　　　　　　　印

（記名押印もしくは自署）

　連絡先　ＴＥＬ　　－　　　－

　E-mail

番組等企画申請書

　下記により番組等の企画を計画しており，関連した貴院の関係者等に対する取材・撮影の実施について，裏面の許可条件を遵守しますので，許可方よろしくお願いします。

記

|  |
| --- |
| １　企画概要・目的等（企画書の添付での代替え可） |
| ２　放送番組名，新聞等掲載誌名    　　放送日，新聞等掲載予定日　　　　　令和　　年　　月　　日（　）　　：　　～　　：  （各日時について，確定前でも提出時にわかる範囲で必ず記入すること。） |
| ３　取材・撮影内容（患者を撮影する場合はその旨を必ず記入すること。） |
| ４　取材希望部署・対象者  部署名　　　　　　　　　　　　対象者 |
| ５　取材予定期間　　　令和　　年　　月　　日（　）～令和　　年　　月　　日（　） |
| ６　取材時の責任者等  　　本企画担当者　役職　　　　　　氏名　　　　　　　 　TEL  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　E-Mail  取材要員　責任者（役職　　　　・氏名　　　　　），総員　　名　連絡先 |
| ７　使用機材 |

　　■■本件担当　岡山大学病院企画・広報課　E-mail [ouｈinfo@adm.okayama-u.ac.jp](mailto:ouｈinfo@adm.okayama-u.ac.jp)

TEL086-235-6749，FAX086-235-7636

許可条件

１　本院における教育・研究・診療・その他の業務に支障のないようにすること。

２　患者（取材対象者以外も含む。）のプライバシー侵害，心理的影響を及ぼすことのないようにすること。

３　次の事項については，原則として許可しない。ただし，本院が別途承認を行った場合はこの限りではない。

　　　➀　入院棟，待合，診察室，病室，廊下での取材・撮影

　　　②　診療行為中の取材・撮影

　　　➂　手術室の取材・撮影

　　　④　レシピエントへの取材・撮影

⑤　ドナーとその家族及び関係者への取材・撮影

⑥　患者とその家族への取材・撮影

4　許可事項に違反した場合は，番組（記事）制作会社，放送会社ともに，原則，以後一切の取材・撮影は許可しない。

5　取材・撮影を行う者は，社章又は名札を着用すること。

6　その他，本院関係者の指示に従うこと。