

令和4年度国立大学法人岡山大学 病院研究推進課 事務補佐員募集要項

1. 募集内容 非常勤職員 事務補佐員 1名
2. 応募資格 心身ともに健康であること（年齢，学歴，資格は不問です。）
3. 所属 岡山大学病院 研究推進課
4. 業務内容 研究推進課にて、以下の業務を担当していただきます。
 - ① 岡山大学病院研究推進課倫理・COIグループ事務業務補助
 - ・エクセルを用いた集計業務
 - ・電話・メール等による受付対応業務
 - ・関係書類の作成・整理・搬送等業務
 - ・会議の議事録作成等の補助業務
 - ・簡単なHP更新業務
 - ② その他 ①の業務に付随する業務
※パソコン（エクセル・ワード等を使用）により、上記の業務を行っていただきます。
5. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
※本院指定の履歴書を以下よりダウンロードして御記入ください。
http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html
(2) 職務経歴書（任意様式）
6. 提出期限 随時（事前に電話連絡の上，応募書類を送付してください。）
7. 選考方法 書類選考及び面接
8. 選考期日 書類選考通過者に，別途通知
9. 雇用期間 令和4年4月1日～令和5年3月31日
雇用財源の都合により年度更新の可能性あり。
10. 勤務時間 8：30～17：15の間の6時間程度（休憩 12：00～13：00）
週29時間勤務以内
11. 休暇 土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇（採用日から付与されます）
夏季休暇、リフレッシュ休暇（計6日）
12. 給与・諸手当 時給910円
通勤手当，超過勤務手当（要件を満たせば支給あり）
13. 加入保険等 健康保険，厚生年金保険，労災保険，雇用保険
14. 書類提出・問合せ先
選考状況により応募を締め切る場合がございますので，事前に電話連絡をお願いします。
〒700-8558
岡山県岡山市北区鹿田町2-5-1
岡山大学病院研究推進課 採用担当宛
TEL086-235-7982
※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
15. その他
 - ・選考状況によっては，採用日が遅くなる場合があります。
 - ・マイカー通勤については，通勤距離が8km以上ある場合に有料入構許可証を申請することができます。
 - ・年齢による雇止め規定あり