



求人番号

33010-39632511

事業所番号

3301-924453-8



受付年月日 令和3年12月17日

紹介期限日 令和4年2月28日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A15	Y89		

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

251-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オカヤマダイガクヒヨウイン コクリツダイガクホウジン オカヤマダイガク 岡山大学病院 (国立大学法人岡山大学)
所在地	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 ホームページ https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/

2 仕事内容

職種	総務課事務補佐員 (CMA-Okayama)
仕事内容	CMA-Okayama (岡山医療連携推進協議会) 医療人材育成部門に関する業務。 ・セミナー (オンライン含む) 及び会議に類する業務の事務作業 ・セミナー (オンライン含む) 及び会議に類する業務の企画及び広報活動 ・セミナー (オンライン含む) 及び会議に類する業務の運営業務 ※その他、上長からの業務依頼事項 「働き方改革関連認定企業」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 令和4年3月1日 ~ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 雇用財源が確保できること 勤務評価の結果による

就業場所	事業所所在地と同じ 〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 大学病院バス停から徒歩1分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・メールおよび電話による業務の遂行 ・イベントを含む企画および広報活動の実務経験 ・オンラインのセミナー・会議の運営経験
必要スキル	※求人に関する特記事項に記載
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	910円 ~ 910円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	910円 ~ 910円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	*通勤手当 (上限55000円) など要件を満たせば支給有り。 *実績に応じて超過勤務手当支給。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)

事業所名	岡山大学病院（国立大学法人岡山大学）
------	--------------------

求人票（パートタイム）



33010-39632511

事業所番号



3301-924453-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 17時 00分 (2) 10時 00分 ~ 16時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 一週間のうち一日は(2)の時間 週29時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 所定の要件に該当する場合・年度末(3月31日)まで
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始12/29~1/3*夏季休暇、リフレッシュ休暇(計6日)*介護休暇、子の看護養育休暇、葬儀休暇 等

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 必ずしも入れるとは限らない		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,046人 就業場所 2,400人 (うち女性 1,650人) (うちパート 190人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 なし
事業内容	診療及び学生教育	
会社の特長		
役員/代表者名	学長 榎野 博史	法人番号 2260005002575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ★事前に連絡の上、応募書類を送付してください。書類選考後に面接日等の連絡をします。
- ★応募が一定数に達した時点で応募を締め切ることがあります。
- ★封筒に「総務課パート応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
- ★選考状況によって、採用日を決定します。
- ★年次有給休暇は雇用開始日から付与(年間10日)されます。年度途中で採用された方は在職期間に応じて付与されます。
- ★年齢による雇い止め規定あり。
【マイカー通勤に係る補足事項】
片道8km以上、有料入構許可証要。
マイカー通勤での駐車費用は駐車場により異なります。
【必要なPCスキルに係る補足事項】
・Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint)をマイクロオフィススペシャリスト(MOS)の一般レベル相当の知識及び技能を以てできること
・ビジュアル及び動画の制作・編集の実務経験(最低でもAdobe Illustrator、Photoshopが操作できること)

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	その他 [決定後連絡予定]	
選考場所	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1 岡山大学病院総務課 人見宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	総務課総務グループ ヒトミ 人見 電話番号 086-235-7503 内線 () FAX 086-235-7636 Eメール	