

令和4年度国立大学法人岡山大学 病院研究推進課 事務職員募集要項

1. 募集内容 特別契約職員 事務職員 2名
2. 応募資格 心身ともに健康であること（年齢，学歴，資格は不問です。）
3. 所属 岡山大学病院 研究推進課
4. 業務内容 研究推進課にて、以下の業務を担当していただきます。
 - ・岡山大学医療系部局で行われる各種倫理委員会や利益相反マネジメント委員会の運営などに関する業務（申請書の処理、委員会運営、議事録作成等）
 - ・倫理講習会などの運営に関する業務
 - ・各種研究支援に関する業務（補助金等の申請・報告書等作成、各種連絡調整、会議開催等）
 - ・その他、各種調査・集計等に関する業務※パソコン（エクセル・ワード等を使用）により、上記の業務を行っていただきます。
5. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
※本院指定の履歴書を以下よりダウンロードして御記入ください。
http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html
(2) 職務経歴書（任意様式）
6. 提出期限 随時（事前に電話連絡の上，応募書類を送付してください。）
7. 選考方法 書類選考及び面接
8. 選考期日 書類選考通過者に，別途通知
9. 雇用期間 令和4年9月1日～令和5年3月31日
雇用財源の都合により年度更新の可能性あり。
10. 勤務時間 週5日（月～金）
8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）
11. 休暇 土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
年次有給休暇（採用時に付与されます）
夏季休暇、リフレッシュ休暇（計6日）
ボランティア休暇、結婚休暇、介護休暇、子の看護養育休暇、葬儀休暇 等
12. 給与・諸手当 年俸制 基本月額157,500～262,500円（学歴，経験年数等により決定）
通勤手当，扶養手当，住居手当，超過勤務手当（要件を満たせば支給あり）
賞与（6月と12月に支給）
13. 加入保険等 文部科学省共済組合（健康保険・年金），労災保険，雇用保険
14. 書類提出・問合せ先
選考状況により応募を締め切る場合がございますので，事前に電話連絡をお願いします。
〒700-8558
岡山県岡山市北区鹿田町2-5-1
岡山大学病院研究推進課 採用担当宛
TEL086-235-7982
※封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし，簡易書留で郵送してください。
15. その他
 - ・選考状況によっては，採用日が遅くなることがあります。
 - ・マイカー通勤については，通勤距離が8km以上ある場合に有料入構許可証を申請することができます。
 - ・年齢による雇い止め規定あり