



求人番号

33010-5323541

事業所番号

3301-924453-8



受付年月日 令和6年2月2日

紹介期限日 令和6年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A31	B41	Y89	

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

034-01

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	オカヤマダイガクビヨウイン コクリツダイガクホウジン オカヤマダイガク 岡山大学病院 (国立大学法人岡山大学)
所在地	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 ホームページ <a href="https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/">https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/</a>

## 2 仕事内容

職種	経営・管理課 事務補佐員
仕事内容	経営・管理課にて、主に以下の業務を担当していただきます。 ・会計伝票等作成業務 ・業務委託契約にかかる事務補助業務 ・パソコン (エクセル・ワード・アクセス等) を使用してのデータ入力業務 ・その他経営・管理課における事務補助業務 変更範囲: 変更なし  「働き方改革関連認定企業」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評価の結果により判断 (通算契約期間上限5年)

就業場所	事業所所在地と同じ 〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分 大学病院バス停から徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,000円 ~ 1,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,000円 ~ 1,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間給は勤続年数により増額の可能性があります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	岡山大学病院 (国立大学法人岡山大学)
------	---------------------

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
就業時間	(3) ~
	又は 08時 30分 ~ 17時 15分 の間の 6時間 程度
就業時間	就業時間に関する特記事項
	週 2 9 時間勤務以内
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 0 時間
	36協定における特別条項 あり
休憩時間	特別な事情・期間等
	所定の要件に該当する場合・年度末 (3月31日) まで
休日等	60分 週所定労働日数 週5日 程度
	土日 祝日 その他
休日等	週休二日制 毎 週
	* 12月29日~1月3日 夏季休暇、リフレッシュ休暇 (合計6日) ・ボランティア、結婚、子の看護養育、葬儀休暇等あり

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del>		
	世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	あり		
	託児施設に関する特記事項		
定数	定数があるため、必ずしも入れるとは限らない。		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,900人	設立年 昭和24年
	就業場所 2,400人	資本金
事業内容	(うち女性 1,650人)	労働組合 あり
	(うちパート 190人)	
会社の特長	診療及び学生教育	
役員/代表者名	学長 那須 保友	法人番号 2260005002575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
	あり	あり
外国人雇用実績		

#### 求人に関する特記事項

\* 事前に電話連絡のうえ、応募書類を送付ください。  
書類選考後に面接日等の連絡をします。  
<応募書類送付先>  
〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5-1  
岡山大学病院経営・管理課 総務担当宛  
封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。  
\* 応募が一定数に達した時点で応募を締め切ることがあります。  
\* 応募書類 (履歴書) は本院ホームページより指定様式をダウンロードして下さい。  
\* 年齢による雇止め規定あり。  
\* 選考状況によっては、採用日が遅くなる場合があります。  
\* 年次有給休暇は雇用開始日から付与 (年間10日)。  
雇用開始日に応じて付与日数は変動します。  
【マイカー通勤に係る補足事項】  
片道8km以上、有料入構許可証要。

### 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
	結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
通知方法	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内
	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [ 決定後連絡予定 ]	
選考場所	〒700-8558	
	岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1	
応募書類等	市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分	
	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー通</del> [ その他 ]	
送付方法	Eメール 郵送 [ 求職者マイページ ]	
郵送の送付場所	〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5-1	
	岡山大学病院経営・管理課 総務担当宛	
応募書類の返戻	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	事前に電話連絡のうえ、応募書類を送付して下さい。 書類選考後に面接日時を連絡します。	
担当	岡山大学病院経営・管理課 総務担当	
	採用担当者	電話番号 086-235-7528 内線 ( )
FAX		
Eメール		