求人番号
33010- 6686541
事業所番号
3301-924453-8

受付年月日　令和6年2月13日　　紹介期限日　令和6年4月30日

# 求人票（フルタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

| 識別欄 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | A23 | | | | |
| | Y89 | Y02 | | B41 | |

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---|---|
| 岡山県岡山市北区 | 034-01 |
| | 033-03 |
| | |

産業分類

| | |
|---|---|
| 831 | 病院 |

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | オカヤマダイガクビヨウイン　コクリツダイガクホウジン　オカヤマダイガク<br>岡山大学病院（国立大学法人岡山大学） |
| 所在地 | 〒 700-8558<br>岡山県岡山市北区鹿田町２丁目５－１<br>ホームページ　https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/ |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 企画・広報課事務職員 |
| 仕事内容 | 企画・広報課にて、以下の業務を担当していただきます。<br>１．パソコン（エクセル・ワード等）を使用しての書類・資料作成業務<br>２．外国人対応（電話・メール・窓口サポート）<br>３．文書翻訳関連業務<br>４．企画・広報課職員の指示に基づくその他の事務業務<br><br>＊岡山大学病院ＨＰに募集要項を掲載しているので，そちらもご確認ください。<br><br>「働き方改革関連認定企業」※くるみん |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称　特別契約職員 |
| | 正社員登用　**なし**<br>正社員登用の実績（過去３年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態　派遣・請負ではない |
| | 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>～　令和7年3月31日<br>契約更新の可能性　あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務評価の結果による |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 〒 700-8558<br>岡山県岡山市北区鹿田町２丁目５－１<br>大学病院バス停から徒歩１分 |
| | 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）<br>敷地内全面禁煙 |
| マイカー通勤 | **可**<br>駐車場　あり |
| 転勤の可能性 | なし |
| 年齢 | 不問<br>年齢制限該当事由　不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　必須<br>外国人と英語で電話対応可能な方<br>※診察時の医療通訳業務は求めない<br>※医療翻訳アプリも使用して対応 |
| 必要なPCスキル | ワード・エクセルなどの基本的な操作 |
| 必要な免許・資格 | **不問** |
| 試用期間 | **試用期間あり**　期間　６ヶ月<br>試用期間中の労働条件　同条件 |

## 3　賃金・手当　（1／2）

**月額（ａ＋ｂ）　152,500 円 ～ 262,500 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | | |
|---|---|---|
| 賃金 | 基本給（ａ） | 基本給（月額平均）又は時間額　152,500 円 ～ 262,500 円　月平均労働日数（20.4 日） |
| | 定額的に支払われる手当（ｂ） | 手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円<br>手当　円 ～　円 |
| | 固定残業代（ｃ） | **なし**　（　円 ～　円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
| | その他手当付記事項（ｄ） | ・扶養手当、住居手当（上限２８０００円）など要件を満たせば支給あり。<br>・基本給は学歴・経歴によって決定されます。<br>（参考）大学４卒新卒者１７７，５００円。経歴により加算有り。 |
| 賃金形態等 | 月給　円 ～　円<br>その他内容 | |
| 通勤手当 | 実費支給（上限あり）　月額　55,000 円 | |
| 賃金締切日 | 固定（月末） | |
| 賃金支払日 | 固定（月末以外）　当月　17 日 | |
| 昇給 | **なし** | |
| 賞与 | **あり**（前年度実績　あり）　年２回（前年度実績）<br>賞与金額　610,000 円 ～ 1,050,000 円（前年度実績） | |

受付年月日　令和6年2月13日　　紹介期限日　令和6年4月30日

| 事業所名 | 岡山大学病院（国立大学法人岡山大学） |
|---|---|

# 求人票（フルタイム）

求人番号
33010- 6686541
事業所番号
3301-924453-8　（２／２）

## 4　労働時間

| | |
|---|---|
| 就業時間 | （１）　08時 30分　～　17時 15分<br>（２）　～<br>（３）　～<br>又は　～　の間の　時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり　月平均　15時間<br>36協定における特別条項　あり<br>特別な事情・期間等<br>所定の要件に該当する場合・年度末（３月３１日）まで |
| 休憩時間 | 60分　年間休日数　120日 |
| 休日等 | 土　日　祝日　その他<br>週休二日制　毎　週<br>・年末年始１２／２９～１／３　・ボランティア、結婚、子の看護養育、葬儀休暇等あり |

## 5　その他の労働条件等

| | | | |
|---|---|---|---|
| 加入保険 | 雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形　~~その他（　　）~~ | 未加入 | なし |
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ | | |
| | 定年制　なし　再雇用制度　なし　勤務延長　なし | | |
| 入居可能住宅 | ~~単身用　あり~~<br>~~世帯用　あり~~ | | |
| 利用可能託児施設　あり<br>託児施設に関する特記事項<br>必ずしも入れるとは限らない | | | |

## 6　会社の情報

| | | |
|---|---|---|
| 企業情報 | 従業員数　5,900人<br>就業場所　2,400人<br>（うち女性　1,650人）<br>（うちパート　190人） | 設立年　昭和24年<br>資本金<br>労働組合　あり |
| 事業内容 | 診療及び学生教育 | |
| 会社の特長 | | |
| 役職／代表者名 | 学長<br>那須　保友 | 法人番号　2260005002575 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　あり |
| | 職務給制度　なし | 復職制度　なし |
| | 育児休業取得実績　あり　介護休業取得実績　あり | 看護休暇取得実績　あり |
| 外国人雇用実績 | | |

### 求人に関する特記事項

＊事前に連絡のうえ、封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留で郵送して下さい。
書類選考後に面接日等の連絡をします。
＊応募書類（履歴書）は本院ホームページより指定様式をダウンロードしてください。
＜応募書類送付先＞〒７００－８５５８
岡山市北区鹿田町２－５－１岡山大学病院企画・広報課宛
＊応募が一定数に達した時点で応募を締め切る可能性あり。
＊選考状況によっては、採用日が遅くなることがあります。
＊年次有給休暇は雇用開始日から付与。雇用開始日に応じて付与日数は変動します。
＊年齢による雇止め規定あり
＊賞与は在職期間に応じて支給割合が変動。
＊令和７年３月３１日以降年度更新の可能性あり。更新の可否は採用者自身の勤務状況による。
＊採用日が月の初日以外の場合通勤手当は翌月分からの支給。
＊【マイカー通勤について補足】
片道８ｋｍ以上、有料入構許可証要

## 7　選考等

| | |
|---|---|
| 採用人数 | １人　募集理由　欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~ |
| 結果通知 | ~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　14日以内　~~その他~~ |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~ |
| 日時 | その他　決定後連絡予定 |
| 選考場所 | 〒 700-8558<br>岡山県岡山市北区鹿田町２丁目５－１<br>市内電車清輝橋駅　から　徒歩10分 |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書　~~ジョブカード~~　~~その他~~ |
| | 送付方法<br>~~Eメール~~　郵送<br>~~求職者マイページ~~ |
| | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒７００－８５５８岡山市北区鹿田町２－５－１<br>岡山大学病院企画・広報課宛 |
| | 応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄 |
| 選考に関する特記事項<br>面接の際には英語対応力について確認させていただきます。 | |
| 担当者 | 岡山大学病院企画・広報課<br>採用担当者<br>電話番号　086-235-6749　内線（　　）<br>FAX<br>Eメール |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。