

事前確認用：行動歴記録用紙（岡山県外より来学される方用）

「予定」で結構ですので記載して下さい。グレー部分は記載しなくても構いません。

氏名（ ） 性別（男 / 女）
部署等（ ） 職種等（ ）
連絡先 内線等（ ） 携帯電話（ ）
移動開始日前日の体温（ 度）、移動終了日翌日の体温（ 度）

移動開始日時： 年 月 日；（午前/午後） 時 分

（所属先あるいは居住地などを移動開始地点とする）

移動終了日時： 年 月 日；（午前/午後） 時 分

（所属先あるいは居住地などを移動終了地点とする）

所属先住所（都道府県・市）： _____

居住地住所（都道府県・市）： _____

移動手段と経路（往復）： _____

岡山大学での滞在期間： _____

用務： _____

宿泊地住所（都道府県・市）： _____

その他の特記事項： _____（有りの場合に記載）

その後の体調などの変化： _____

（有りの場合に記載）

本用紙の記載日： 年 月 日

担当部署確認者氏名（ ）

[本用紙の確認日： 年 月 日] （2020年9月26日作成）

※本書は、対応された部署で保管してください。