



求人番号

33010-40919441

事業所番号

3301-924453-8



受付年月日 令和6年11月29日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A26			
	Y89		B41	

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

037-01
028-99

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オカヤマダイガクビヨウイン コクリツダイガクホウジン オカヤマダイガク 岡山大学病院 (国立大学法人岡山大学)
所在地	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 ホームページ https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/

2 仕事内容

職種	事務補佐員 (薬剤部)
仕事内容	※薬剤部・薬剤師の後方支援を行う業務に従事します。 ・処方箋による薬品 (内服薬、注射薬等) のピッキング補助 ・薬剤在庫管理 ・医薬品の請求、仕分け、伝票整理等 ・薬剤部内の物品管理 ・書類、郵便物管理・清掃、片づけ等 これらの仕事の中で、いくつかをお任せします (他業務もあり)。 薬剤部の状況や、あなたの適性などを考慮し、お任せする仕事を決めていきます。 ※最長契約更新: 採用日より5年後
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評価に基づき契約更新を行います。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分 大学病院バス停から徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内全面禁煙
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,000円 ~ 1,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,000円 ~ 1,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間給は勤続年数により増額の可能性があります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 20円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	岡山大学病院 (国立大学法人岡山大学)
------	---------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	・ 1週間のうち火曜日のみ「9時~15時」勤務となります。(週29時間勤務)

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 所定の要件に該当する場合・年度末(3月31日)まで
---------	---

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *12月29日~1月3日*夏季休暇(期間内に3日)*リフレッシュ休暇(3日)*介護休暇,子の看護養育休暇,葬儀休暇等 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 定数があるため,必ずしも入れるとは限らない。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,900人 就業場所 2,400人 (うち女性 1,650人) (うちパート 190人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	診療及び学生教育	
会社の特長		
役職/代表者名	学長 那須 保友	法人番号 2260005002575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※書類送付の際,封筒に「事務補佐員(薬剤部)応募書類在中」と朱書きし,簡易書留で送付願います。
※応募書類(履歴書)は本院ホームページより指定様式をダウンロードしてください。

【マイカー通勤に係る補足事項】
★マイカー通勤は条件により可。有料入構許可証要
★年齢による雇止め規定があり ★昇給は別に定める基準による
★応募が定数に達した時点で募集を締め切ります。
★採用内定された方は,採用前に自己負担で麻疹,風疹,水痘,流行性耳下腺炎,B型肝炎の抗体検査,ワクチン接種等をお願いしています。
★年次有給休暇等が在職期間に応じて付与されます。
★週29時間勤務で,社会保険に加入することとなります。
★基本的に時間外労働はありませんが,繁忙期には時間外労働が発生する場合があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー その他 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒700-8558 岡山市北区鹿田町2丁目5-1 岡山大学病院総務課人事担当 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 事前に連絡のうえ,応募書類を送付してください。 書類選考後に面接日時を連絡します。		
担当者	岡山大学病院総務課人事担当 採用担当者 電話番号 086-235-7517 内線 () FAX Eメール		