

求人番号

33010-31127151

事業所番号

3301-924453-8



受付年月日 令和7年9月9日

紹介期限日 令和7年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A17	B41	Y89		

就業地住所	岡山県岡山市北区
職業分類	033-01
	033-02

産業分類

831	病院
-----	----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	オカヤマダイガクビヨウイン コクリツダイガクホウジン オカヤマダイガク 岡山大学病院（国立大学法人岡山大学）
所在地	〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 ホームページ https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/

2 仕事内容

職種	特別契約職員事務職員（看護部）	
仕事内容	看護部の人事・労務管理に係る書類確認および帳票整理 副看護部長の事務業務の補佐 変更範囲：変更なし 「働き方改革関連認定企業」	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特別契約職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評価の結果により契約更新を行います。 （通算契約期間上限5年／更新回数上限4回）	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	・一般事務経験レベルのPCスキル（マイクロソフトオフィス等） ・エクセル・ワード・パワーポイントが使用できること ・メールでのコミュニケーションスキル		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）	197,500円～277,500円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	197,500円～277,500円	
月平均労働日数（20.4日）		
手当	円～円	
手当	円～円	
手当	円～円	
手当	円～円	
固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	*扶養手当・住居手当（上限28000円）等要件を満たせば支給有。 *基本給は本学の給与決定基準に基づき、学歴・経験年数等により決定。 （参考）大学4卒新卒者 222,500円。経験により加算あり。	
賃形態金等	月給 円～円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 55,000円	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 17日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 790,000円～1,110,000円（前年度実績）	

事業所名

岡山大学病院（国立大学法人岡山大学）

求人票（フルタイム）

求人番号



33010-31127151

事業所番号



3301-924453-8（2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 15分			
	(2) ～			
	(3) ～			
又は	～	の間の 時間		
就業時間に関する特記事項				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	あり		
	託児施設に関する特記事項		
	定数があるため必ずしも入れるとは限らない。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	5,900人	設立年	昭和24年
	就業場所	2,400人	資本金	
	(うち女性)	1,650人	労働組合	あり
	(うちパート)	190人		
事業内容	診療及び学生教育			
会社の特長				
役職／代表者名	学長 那須 保友	法人番号 2260005002575		
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	職務給制度 なし		復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

*大学病院ＨＰの「採用情報」「事務職員・その他職員」に掲載している「特別契約職員事務職員（看護部）」の履歴書をダウンロードの上、データで以下アドレスに送付ください。
h p j i n j i @ a d m . o k a y a m a - u . a c . j p

*雇用開始日は採用決定時期により変動します。
*基本給は採用者の経歴によって計算します。
*年次有給休暇は、雇用開始日から付与します。
雇用期間に応じて、付与日数が変動します。
*賞与は在職期間に応じて支給回数と支給割合が変動します。
*年齢による雇い止め規定あり。
*マイカー通勤による病院内への駐車は、最短片道8km以上、入構許可証あり（有料：30,000円／年）
*採用内定された方は、採用前に自己負担で麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎・B型肝炎の抗体検査、追加のワクチン接種等をお願いします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
		書類到着後 14日以内	面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 書類選考後に本人に日程を通知		
選考場所	〒 700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2丁目5-1 市内電車清輝橋駅 から 徒歩10分		
応募書類等	採用申込書 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 職務経歴書 その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 場合により電話連絡		
担当者	岡山大学病院総務企画課人事担当 アモウ 天羽 電話番号 086-235-7960 内線（ ） FAX Eメール hpjinji@adm.okayama-u.ac.jp		