

岡山大学病院 新医療研究開発センター 事務職員（研究者支援業務） （特別契約職員 テクニカルスタッフ） 募集要項

【募集内容】

事務職員（研究者支援業務対応 / 特別契約職員 テクニカルスタッフ） 1名

【仕事内容】

岡山大学病院 新医療研究開発センターにおいて、以下の業務を担当していただきます。

- 1) 医学系研究支援プログラムに関する業務（申請書・報告書等の作成補助、経理処理、学内外関係者との連絡調整、研究者データベースの更新・管理、会議開催等）
- 2) 新たな外部資金の応募や倫理審査等の申請手続きに関する補助業務
- 3) その他新医療研究開発センターの業務に関すること

■ホームページ：<https://shin-iryo.hospital.okayama-u.ac.jp/>

【応募書類】

- ① 履歴書（写真貼付）1通

※ 本院指定の履歴書を、以下よりダウンロードして御記入ください。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html



- ② 職務経歴書（任意様式）1通

※ 提出書類による個人情報、採用者の選考及び採用の手続きに利用するものであり、この目的以外で使用することはありません。選考終了後は選考を通過された方の情報を除き、全ての個人情報に関しては責任をもって破棄致します。返却は致しません。

【選考内容】 書類選考および面接

【提出期限】 随時（事前に電話連絡の上、応募書類を送付してください。）

※なお公募期限までに採用者が確定した場合は、早期に公募終了する場合があります。

【応募資格】

- 1) 大学または大学院（修士課程、または博士課程）を修了した者
- 2) 一般事務経験レベルの PC スキルを有する者（エクセル、ワード、電子メールが使用できること）

【雇用期間】

令和8年3月1日（内定後できるだけ早い時期）～令和8年3月31日

※ 契約更新の可能性あり（最長 令和10年3月31日）

※ 更新の可否は、雇用財源が確保できる場合 及び採用者自身の勤務状況によります。

[勤務時間] 週5日（月～金）

8時30分～17時15分（休憩 1 時間）

[休 暇] 土・日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

年次有給休暇(採用時に付与されます)

夏季休暇, リフレッシュ休暇(計6日予定:採用日によって変動あり)

ボランティア休暇, 結婚休暇, 介護休暇, 子の看護養育休暇, 葬儀休暇 等

[給与・諸手当] 年俸制 基本月額 222,500 円～277, 500円（学歴, 経験年数等により決定）

通勤手当, 扶養手当, 住居手当, 超過勤務手当(要件を満たせば支給あり)

賞与(6月と12月に支給)

[加入保険等]

文部科学省共済組合(健康保険・年金), 労災保険, 雇用保険

[書類提出先]

〒700-8558

岡山県岡山市北区鹿田町 2-5-1 岡山大学病院 新医療研究開発センター 新田

(封筒に「事務職員・応募書類在中」と朱書きし、簡易書留にて郵送してください。)

[連絡・問合せ先]

〒700-8558

岡山県岡山市北区鹿田町 2-5-1 岡山大学病院 新医療研究開発センター 新田

電話:086-235-6504

[岡山大学病院および新医療研究開発センターの概要]

■岡山大学病院

<https://www.okayama-u.ac.jp/user/hospital/>

■新医療研究開発センター

<http://shin-iryo.hospital.okayama-u.ac.jp/>