



相談の流れ



①オンラインセカンドオピニオン申込書を相談者の方ご自身で申込書をご記入の上、FAX、または郵送にてお申し込み下さい。

(オンラインセカンドオピニオン申込書は岡山大学病院HPよりダウンロードが可能です。)

※電話での申込み受付はできません。(お問い合わせについて電話対応は致します)

②担当より確認の電話をさせていただきます。

(セカンドオピニオンの概要について、診療科・担当医師の希望について等)

③岡山大学病院の医師に日程調整を致します。

(一般診療とは別での診察枠になるため、日程調整のご連絡までに数日待ついただく場合もございます。ご迷惑をおかけ致しますがご了承下さい。)

④担当者より日程調整のお電話をさせていただきます。

相談日より2日以上前に資料(相談者様の身分証明書の写し、診療情報提供書、画像、検査データ等)を岡山大学病院 医療サービス課 セカンドオピニオン担当宛にお送り下さい。

⑤事前に担当者よりスマートフォンにリンク URL を SMS でお送りします。当日の相談時間の15分~20分までに接続願います。相談時前に**ご本人確認の為、身分証明書(運転免許証等)を画面に提示願います。**

⑥相談終了後、料金振込書類を郵送いたしますのでお支払いをお願い致します。
担当医師が報告書(返書)を作成し、紹介元病院の主治医に郵送いたします。

