

岡山大学病院バイオバンク職員募集要項

【1 求人事業所名】

◎就業場所： 岡山大学病院（岡山県岡山市北区）

【2 仕事の内容等】

◎職種： 事務補佐員（岡山大学病院）

◎仕事の内容：

1. 患者さんへの研究の説明と同意の取得
2. 1の事前準備および事後の情報登録
3. 院内の各部門・診療科との連絡調整
4. 上記1～3に付随する業務

◎雇用形態： パート労働者

◎雇用期間：

- ・試用期間あり（14日）
- ・雇用期間の定めあり
- ・平成31年4月1日～平成32年3月31日※選考状況により採用日が変更になる場合があります。
- ・契約更新の可能性あり（条件あり）※最長で採用から5年

◎学歴： 不問

◎必要な経験等：

- ・社会人経験があることが望ましい。
- ・基本的なPCの操作（Word, Excel）ができる。

◎必要な免許・資格： なし

◎年齢： 不問

【3 労働条件等】

◎就業時間： 8:30～17:15（週2日～5日）※上限29時間で応相談

◎時間外： あり 月平均10時間

◎休憩時間： 60分

◎給与・諸手当： 時給830円（大学の規定に従う）・通勤手当，超過勤務手当等

◎加入保険： 雇用保険，労災保険（健康保険，厚生年金は勤務時間により加入有り）

◎求人条件特記事項：

- ・勤務日・時間帯は応相談。お子様やご家庭の事情によるお休みや早退などは事前に相談可。
- ・当部門（バイオバンク）の事業内容はホームページをご参照ください。
<http://biobank.ccsv.okayama-u.ac.jp>
- ・当部門（バイオバンク）の仕事は，患者さんに新しい治療を届けるための研究開発を支援する，やりがいのある仕事です。

【4 会社の情報】

◎会社の特徴：

当部門（バイオバンク）は，大学や公的機関における研究成果の創出および製薬企業などによる新しい治療の創出を支援する部門です。

【5 応募】

- ◎応募書類： ①履歴書（写真貼付）
※本院指定の履歴書を以下よりダウンロードして御記入ください。
http://www.okayama-u.ac.jp/tp/society/kyo_syoku_bosyu.html
②職務経歴書
- ◎提出期限： 随時（応募者数が一定数に達し次第終了）
- ◎書類提出先： 〒700-8558 岡山県岡山市北区鹿田町2-5-1
岡山大学病院研究推進課 藤岡祐子 TEL086-235-7982
※ 応募希望の方は、事前に連絡の上、応募書類を送付ください。
応募が一定数に達した時点で募集を締め切ります。

【6 その他】

- ◎採用内定された方には、採用前に自己負担でワクチン接種などをお願いしています。