

# 財産形成貯蓄天引預入等依頼書

国立大学法人岡山大学  
総務・企画部人事課長 殿

所属部課名

フリガナ(カタカナ)

氏 名

印

個人番号

下記により給与から天引預入等させていただきますようお願いいたします。

## 記

- 1 貯蓄区分 一般 年金 住宅
- 2 異動事由 新規 転入 再開 預入額の変更 中断  
解約 積立期間満了 退職  
※解約を行う場合は、必ず人事担当へご連絡下さいませ。

3 金融機関名

支店

4 預入額

		変更前				変更後			
俸給	月額				千円				千円
	時期	令和 年 月分から							
期末勤勉	6月				千円				千円
	12月				千円				千円
	時期	令和 年 月分から							

※金額は千円単位です。

# 財産形成貯蓄天引預入等依頼書記入上の注意

## ■依頼方法

金融機関所定の必要書類を各自で取り寄せ、当該金融機関へ直接申込みと共に、天引開始（変更・停止）月の前月末日までに本書を人事課財形担当へ提出してください。

○ゆうちょ銀行（契約・転入手続）については人事課財形担当へ金融機関所定の書類を請求してください。

○ゆうちょ銀行の月額の変更については銀行窓口での手続きは不要です。期日までに本書を人事課財形担当へ提出してください。

※岡山大学の法人番号は【2260005002575】です。

年金・住宅財形の申込手続きに必要な際に利用ください。

## ■異動事由開始時期

【新規】一般：7月又は1月 年金・住宅：7月

【転入】随時

【額の変更】一般：6月又は12月 年金・住宅：6月

【中断・復活・解約】随時

## ■記入方法

1. 貯蓄区分は、該当する事項をチェックする。
2. 異動事由は、該当する事項をチェックする。
3. 金融機関名は、支店名まで明確に記入する。
4. 預入額欄は、解約・中断の場合は変更後に「0」と記入する。

## 取扱金融機関一覧表

取 扱 金 融 機 関			
金 融 機 関	コード番号	金 融 機 関	コード番号
みずほ銀行 (旧第一勧業銀行)	0001	みずほ銀行 (旧富士銀行)	0003
三菱UFJ銀行岡山駅前支店	0005	三菱UFJ銀行岡山支店 (旧三和銀行)	0005
三井住友銀行	0009	中国銀行	0168
広島銀行	0169	三井住友信託銀行 (旧中央三井信託銀行)	0294
三菱UFJ信託銀行	0288	みずほ信託銀行 (旧みずほアセット信託銀行)	0289
三井住友信託銀行 (旧住友信託銀行)	0294	トマト銀行	0566
香川銀行	0573	中国労働金庫	2984
野村証券	9520	SMB C日興証券 (旧日興コーポリアル証券)	9521
大和証券	9523	みずほ証券 (旧新光証券)	9524
岡三証券	9528	日本生命保険相互会社	9820
第一生命保険会社	9829	富国生命保険会社(新規加入不可)	9834
住友生命保険会社	9839	ゆうちょ銀行	9900

総務・企画部 人事課 財形担当 (内線 津島：7024 鹿田：187024)