支部長	出納役	出納主任	総括主査	主査	担当者
委任					

記　入　例

育児休業等期間掛金免除

延長の申出の場合、上段：延長前の承認期間、下段：今回申出の期間を記入する。

【例】R4.12.27～R5.3.31まで育休取得、引続きR5.6.30まで取得することとなった場合
上段：R4.12.27　～　R5.3.31
下段：R5.4.1　～　R5.6.30

組合員氏名	岡大　花子	組合員証番号（10桁）	1234567800	部）課名	総務・企画部人事課

	休　業　開　始　日	休　業　終　了　日
＊１ 育児休業等承認期間	（令和　4　年　12　月　27　日）	（令和　5　年　3　月　31　日）
	令和　5　年　4　月　1　日	令和　5　年　6　月　30　日

育児休業等対象児			
氏　名	岡大　一郎、京子	性	男
生年月日	令和　4　年　10　月　31		女

双子等の場合

※ 人事担当者の証明	上記のとおり育児休業等（注）をすることを承認したことを証明する。 令和　年　月　日 証明者　官職 氏名　㊞

国家公務員共済組合法第１００条の２の規程により、育児休業等を開始した日の属する月分からその育児休業等が終了する日の翌日の属する月の前月までの期間に係る共済掛金の免除の希望を申し出ます。

文部科学省共済組合　岡山大学　支部長　　殿

令和　5　年　4　月　1　日

育休開始日以降の日付（延長の場合、延長開始日前の日付可）

申出者
住　所　岡山市北区〇〇1-1-1　△△コーポ301号
氏　名　岡大　花子

掛金免除期間	免除開始月	※ 令和　年　月	免除終了月	※ 令和　年　月

（注）　国家公務員共済組合法第４０条第１２項に規定する育児休業等をいう。

＊１　育児休業等について延長する場合、「育児休業等承認期間」欄中の上段（延長前の承認期間も記載してください。

※印欄は記入しないでください。

備考　用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

所属部局の共済担当に提出してください。

部局検印	本人確認（該当に〇印）	持参・郵送・学内便・メール・TEL
㊞		代理人の場合は代理人名等も記入 （　　　　）

Ver.202510