

各種変更・履歴事項追加届

令和2 年 11 月 20 日

総務・企画部人事課長 殿

所 属	総務・企画部人事課
職 名	事務職員
フリガナ	オカヤマ ケンコ
氏 名	岡山 県子
個人番号(8桁)	12345678 ←不明であれば記入不要。

<各種変更>

下記のとおり変更しましたので、届け出ます。(変更のあったもののみ新旧欄へ記載。)

給与明細ハガキの氏名の下に記載の番号。

【必須】 変更事項・年月日	新	← 新と旧の書き間違いにご注意ください。 →	旧	添付 書類
いずれか該当のものを選択 <input checked="" type="checkbox"/> 現住所と住民票の住所 両方の変更 <input type="checkbox"/> 現住所のみ変更 <input type="checkbox"/> 住民票の住所のみ変更 (納税先住所) 令和2 年 11 月 1 日	(マンション名等も省略せず記入) 〒 700-8530 岡山市北区津島中1-1-1 マンション岡山大学101号室		〒 700-0914 岡山市北区鹿田2-5-1	不要
<input checked="" type="checkbox"/> 国籍の変更 令和2 年 11 月 1 日	日本		中国	※①
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名の変更 令和2 年 11 月 10 日	(フリガナ) オカヤマ ケンコ (ローマ字) OKAYAMA KENKO (漢字) 岡山 県子		(フリガナ) ヒロシマ ケンコ (ローマ字) HIROSHIMA KENKO (漢字) 広島 県子	※②
【必須】変更理由	<input checked="" type="checkbox"/> 転居 <input checked="" type="checkbox"/> 婚姻 (婚姻年月日: 令和2 年 11 月 10 日) <input checked="" type="checkbox"/> その他 (帰化による国籍取得)			
【必須】添付書類 ※住所変更のみの場合は不要	※① 【戸籍抄本等】 国籍の変更の場合は、戸籍抄本又はパスポートの写し等、変更の内容を公的に証明できる書類を添付すること。戸籍抄本の提出方法: 戸籍抄本をPDF化しメール添付で提出又は戸籍抄本の本紙を紙媒体で提出のいずれかの方法で行うこと。 ※② 【戸籍抄本、婚姻届受理証明書、在留カードの写し等】 変更の内容及び日付を公的に確認できる書類を添付すること。戸籍抄本、婚姻届受理証明書の提出方法: 本紙をPDF化しメール添付で提出又は本紙を紙媒体で提出のいずれかの方法で行うこと。			

<履歴事項追加>

下記のとおり学位等を取得、研修を修了又は表彰を受けましたので、人事記録に追加願います。

学位、資格、免許等(又は研修、表彰)の名称 ※正式名称を記載すること。	・助産師免許(第××××号) ・第一種衛生管理者(第××××号) ・〇〇学会認定医(第××××号)	・修士(経営学)(岡山大学修第××××号) ・令和2年度◆◆学会主催◇◇◇◇研修
取得(修了、受賞)年月日 ※研修の場合は実施期間を記載すること。	令和2 年 11 月 15 日～ 令和2 年 11 月 17 日	に取得、修了又は受賞 *受賞の場合、本学HPへの掲載を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
上記資格等の認定期間は、	令和2 年 11 月 17 日～ 令和7 年 12 月 31 日	です。
(添付書類) ・学位、資格、免許、研修等: 免許資格を有することが職務に従事する上で必要とされている場合のみ免許証等の写しを添付すること。 ・受賞: 表彰状等の写しを添付すること。		

※記載内容に疑義が生じた場合は、書類を追加提出いただくことがありますので、ご了承ください。

※記載内容について、万一詐称等があった場合は懲戒解雇等になることがある他、記載内容に誤りがあることが判明した場合は過去に遡及して給与等を返納していただくことがございますので、ご注意ください。

< 提出先 > 各部局人事担当

< 提出方法 > メール提出又は紙媒体で提出 (押印不要)

※添付書類がある場合は一緒に提出ください。