

支部長	出納役	出納主任	総括主査	主査	担当者
委任	委任				

## 再交付申請書

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| 1. 組合員証      | 5. 限度額適用認定証         |
| 2. 組合員被扶養者証  | 6. 限度額適用・標準負担額減額認定証 |
| 3. 高齢受給者証    | 7. 船員組合員証           |
| 4. 特定疾病療養受療証 | 8. 船員組合員被扶養者証       |

組合員証記号番号	フリガナ		性別	男・女	生年月日	昭 平	. .
	組合員氏名	-----	所属局 (部) 課名				

被扶養者について申請する場合は、以下に該当者の氏名・性別・続柄・生年月日をご記入ください。

氏名(フリガナ)	性別	続柄	生年月日	氏名(フリガナ)	性別	続柄	生年月日
-----	男・女		昭 平 令 . .	-----	男・女		昭 平 令 . .

再交付申請の理由

上記のとおり申請します。

令和      年      月      日      申請者      住所  
文部科学省共済組合 岡山大学 支部長 殿      氏名

- 注. 1 該当する証の数字を○印で囲むこと。  
 2 フリガナはカタカナを使用すること。  
 3 該当する箇所を○印で囲むこと。  
 4 再交付の理由は、具体的に詳しく書いてください。  
 5 紛失の場合は、警察への届出をお願いします。

※	※ 交付年月日	※原票記入	部局検印	部局確認欄	(該当に○印)
旧証 整				本人確認日: . .	持参・郵送・学内便・ メール・TEL・代理人 等( )
回収 有 無	交 整			本人確認者:	

※ 共済担当記入欄