

リプロカフェ 図書の利用案内

●場所

保健学科棟 2階 多目的室内 リプロカフェ

●利用時間

平日午前10時から午後3時頃まで。事前にご連絡を頂けると確実です。利用時間外でも対応可能な場合もありますので、事前にお電話でご確認下さい。通常、本棚は施錠されておりますので、利用時に事務室に一声おかけください。

●資料の配置

リプロカフェ入口側より、以下の順番で配置されています。

- 1、参考図書・視聴覚資料・新着図書・育成資料（育成プログラム終了研究報告集）
- 2、「妊娠・出産」
- 3、「不妊・不育」「看護」
- 4、「子育て・学校教育」
- 5、「子育て・学校教育」「貧困・虐待」
- 6、「ジェンダー」「性教育」
- 7、「その他」

※資料は元あった場所に戻すよう、ご協力をお願い致します。

●蔵書検索

リプロカフェ内本棚にある書籍は、『WebLib（ウェブリブ）』というインターネット上の蔵書管理システムで行っているため、インターネットに接続されたパソコンがあれば、どこでも蔵書の検索が可能です。ブラウザはインターネットエクスプローラーのみ対応。スマートフォンやタブレット端末での動作確認はされていません。

○WebLibでの蔵書検索方法

① WebLibのログイン画面へ

インターネットから、WebLibのログイン画面へ入る。

<http://weblib.jpn.org/login.php>

② ログイン

ID・パスワードを入力 → WebLibに入る
(大文字・小文字の区別があるので注意してください。)

ID・・・WL000104
パスワード・・・repro



③ メインメニューに入る

蔵書検索をクリック



④ 検索条件にキーワードを入れて**検索**をクリック

※正式なタイトルが分からなくても、キーワードを入れるだけでも検索できます。

●貸出できる資料

一部の禁帯出本を除き、全ての資料(本・雑誌・DVD)が貸出可能です。(注: 図書館の書籍ではありません。)

●本の貸出状況の確認

事務室内の「書籍・DVD 貸出簿」でご確認下さい。

WebLib では蔵書検索のみが行えます。WebLib での貸し出し処理は行っていません。

●貸出と返却

貸出: 事務局内の「書籍・DVD 貸出簿」に必要事項を記入後、本をお持ち下さい。

※原則1人1回につき書籍2冊・DVD1枚まで。貸出期間2週間。

返却: 返却日を「書籍・DVD 貸出簿」に記入後、スタッフより確認のサインを受領。

※資料は元の場所に戻すようご協力をお願い致します。