

# 学内用

## 旅費等の振込（新規・変更）申出書

令和 年 月 日申出

国立大学法人 岡山大学長 殿

岡山大学から私に支払われる旅費等については、下記の金融機関口座に振込願います。

個人番号 又は 学生番号									
フリガナ									
氏名									
フリガナ									
旧姓	旧姓使用の届出をされている方のみ記入								
部局名					所属				
職名									
電話番号	(        -        -        )								
振込通知 メール	<input type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	大学付与メールアドレス(学生は大学付与Gmail)宛に配信します。						

※氏名は必ず自筆にて記入してください。

振込先 (いずれか一方)	金融機関	金融機関名	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>銀行 金庫 組合</span> <span>本店 支店 出張所</span> </div>									
		※コード番号	銀行コード					支店コード				
		預金種別	1. 普通預金    2. 当座預金									
		□座番号										
		□座名義(カナ)										
	ゆうちょ銀行	記号番号										
		※金融機関名	ゆうちょ銀行				金融機関コード	9	9	0	0	
		※店名(漢数字)					店	※店番				
		※□座番号										
		□座名義(カナ)										

※ 欄は記入不要です

### 記載注意事項

- 振込口座は、本人名義の口座に限ります。
- 口座名義は、預金通帳を確認のうえ正確に記入してください。  
なお、外国人の方については、表記の並び等の関係で振込不能となる恐れがありますので、通帳の写し（口座番号・名義等が表記されている見開きのページのみ）を添付してください。
- 当用紙に記載された個人情報（口座情報等）は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。

### 部局記入欄

提出部局・課・グループ・担当		担当者名 (押印でも可)		内線番号	
提出前チェック	個人番号等確認 <input type="checkbox"/>	マスタ登録確認 <input type="checkbox"/>	・別身分有の場合（番号：        ）		

# 学内用

## 旅費等の振込（新規・変更）申出書

令和●年●月●日申出

国立大学法人 岡山大学長 殿

岡山大学から私に支払われる旅費等については、下記の金融機関口座に振込願います。

個人番号 又は 学生番号	0	1	4	3	0	9	9	9	
フリガナ	オカヤマ タロウ								
氏名	岡山 太郎								
フリガナ	ヤマダ								
旧姓	山田 <small>旧姓使用の届出をされている方のみ記入</small>								
部局名	○○学部 ○○研究科博士○○課程				所属	○○学科(○○課程) ○○専攻			
職名	学部学生 大学院学生								
電話番号	( 090 - 0000 - 9999 )								
振込通知 メール	<input checked="" type="checkbox"/> 要	<input type="checkbox"/> 不要	大学付与メールアドレス(学生は大学付与Gmail)宛に配信します。						

※氏名は必ず自筆にて記入してください。

チェックボックスを  
クリックする

金融機関	金融機関名	● ● <small>銀行 金庫 組合</small>		● ● <small>本店 支店 出張所</small>										
	※コード番号	銀行コード		支店コード										
振込先 (いずれか)	預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金												
	□座番号	1	2	3	4	5	6	7						
金融機関	□座名義(カナ)	オカヤマ タロウ												
	記号番号	0	1	2	3	4	-	5	6	7	8	9	0	0
ゆうちょ銀行	※金融機関名	ゆうちょ銀行		金融機関コード	9				9	0	0			
	※店名(漢数字)			店	※店番									
金融機関	※口座番号													
	□座名義(カナ)	オカヤマ タロウ												

必ず本人名義の  
口座にすること  
(保護者名義不可)

必ず本人名義の  
口座にすること  
(保護者名義不可)

※欄は記入不要です

### 記載注意事項

- ★必ず自筆で記入する。
- ★通帳をみながら正しい番号を記入すること。口座番号は右詰めで記入する。
- ★外国人の方の場合  
通帳(口座番号・名義等が表記されている見開きのページ)の  
コピー等、口座番号・名義がわかる書類を併せて提出してください。  
振込をより確実にを行うために必要ですので、ご協力よろしく願います。

提出前チェック 個人番号等確認  マスタ登録確認  ・別身分有の場合 (番号: )