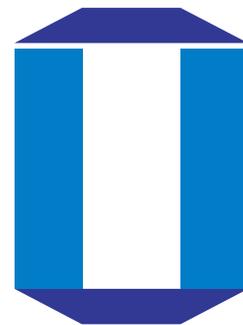


岡山大学

OKAYAMA UNIVERSITY

2024



OKAYAMA
UNIVERSITY

2024年度 学生募集要項

学校推薦型選抜Ⅱ
(医学部医学科地域枠コース抜粋版)

【出願期間】

・学校推薦型選抜Ⅱ【医学部医学科】

2023年12月11日(月)～2023年12月18日(月)

※出願期間以降に到着した願書は2023年12月16日(土)の消印のものまで受理します。

岡山大学を志すみなさんへ

—君たちこそが主役です—

岡山大学は、「地球と生態系の健康(Planetary Health)」の実現に向かって、地域と地球の「ありたい未来の共創」に貢献することを使命としています。また、持続可能性と多様な幸せ(ウェルビーイング)を追究する「SDGs 推進研究大学」として、人文・社会科学から自然科学・医療にわたる幅広い専門知・実践知と、データサイエンスをはじめとする新たなリテラシーとの分野横断的な統合による「総合知」の創出と活用を推進しています。

教育においては、新たな価値創造と世界の革新に貢献する人材として、「主体的に変容し続ける先駆者」の育成を使命に掲げ、大学院教育の改革に続き、学士課程教育・高大接続の一体改革と社会人の学び直しの充実に取り組み、自ら変容し続けています。一連の改革を通して、地域・世界との「共育共創」の枠組みの下、学修者本位の教育体制と環境を研究大学に相応しい姿で構築しています。

自分自身のことのみならず、家族、友人、地域社会、そして地球のあるべき姿や課題について想像力豊かに思いを巡らせ、自分自身ができることを主体的に考え、新たな価値を創り出していこうとする姿勢を、学生になった皆さんに求めています。君たちこそが主役なのです。

特に、特別選抜では、いわゆる「学力検査」では測定することが困難な能力を見極め、世界共通の社会課題に関心を持ち、課題解決に意欲と探求心を持つ人を選抜するため「持続可能な開発目標(SDGs : Sustainable Development Goals)」の視点から出題を実施しています。

意欲のある皆さんの入学をお待ちしています。



岡山大学長

那 須 保 友



目 次

	ページ
1 学科及び募集人員	1
2 推 薦 者 数	1
3 出 願 資 格	1
4 障がい等のある方の出願	4
5 出 願 手 続	4
6 受験票のダウンロード	9
7 入学者選抜方法等	11
8 合格者発表等	11
9 入 学 手 続	12
10 入 試 担 当	13
11 欠員補充第2次募集	14
12 WEB出願の流れ	15
13 出願書類の整理	19
14 受験生宿泊申込	19
15 入試情報の開示	19
16 岡山大学の教育における方針（アドミッション・ポリシー等）	20
17 学 生 生 活 等	21
<small>(1)入学料及び授業料, 2)学費支援, 3)女子学生寮, 4)学生マンション・アパート等の紹介, 5)福利厚生施設)</small>	
18 大学案内図等	24

入学試験情報ホームページ

岡山大学ホームページ (<https://www.okayama-u.ac.jp>)から
「入試」をクリックしてください。

(注1) 試験に関する重要なお知らせが生じた場合（災害の発生や大規模な感染症の流行を含む。）
は、下記HPにより周知を行いますので、必ず確認してください。

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

(注2) 不正行為をしたとき若しくはしようとしたとき、又は監督者の指示に従わないときは、その
入学者選抜については失格とするとともに、警察に被害届を提出する場合があります。

学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課すもの）

医 学 部

1 学科及び募集人員

学 科	募 集 人 員	
医学科 地域枠コース	岡山県	4人
	鳥取県	1人
	広島県	2人
	兵庫県	2人

(注1) 地域枠コースにおいて志望する県は、第1志望のみ認めます。

(注2) 合格者又は入学手続完了者が所定の募集人員に満たない場合であっても、その欠員数を一般選抜（前期日程）に含めて選抜することはしません。県によっては「欠員補充第2次募集」により欠員補充を行うことがあります。詳細は14ページを参照してください。

2 推薦者数

1 学校当たりの推薦者数は特に制限しません。

3 出願資格

次の(1)～(3)のいずれにも該当する者で、岡山大学医学部での勉学を強く希望し、合格した場合には必ず入学することを確約できるもの

- (1) 志望する各県の出願要件を満たし、かつ卒業後は当該県内での医療に従事する強い意志がある者で、各県が貸与する奨学金を在学期間中に受給することに同意するもの※
- (2) 令和6年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目（次表参照）を受験する者
- (3) 出身学校長（高等学校長等）が人物、能力、素質、適性等について責任をもって推薦できる者

※ この学校推薦型選抜に出願し、合格した後に、各県からの奨学金の受給を辞退する場合には、合格又は入学を取り消す。

<各県の出願要件>

【岡山県】

次のいずれかを満たす者とします。

- ① 岡山県内の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者
- ② 岡山県以外の都道府県の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者で、出願時において本人又は保護者が岡山県内に居住しているもの

【鳥取県】

次の①②のいずれかと、③から⑥のすべてを満たす者とします。

- ① 鳥取県内の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者
- ② 鳥取県以外の都道府県の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者で、出願時において本人又は保護者が鳥取県内に居住しているもの
- ③ 鳥取県からの奨学金〔学費、生活費等に相当する額（年額180万円、月額15万円）〕を在学期間中（6年間）受給することを確約できる者
- ④ 医学科を卒業して医師免許取得後、直ちに鳥取県内の病院が管理を行う臨床研修を受けることを確約できる者

- ⑤ 臨床研修開始後、原則12年以内に、鳥取県知事が指定する病院等において9年間（以下「免除条件期間」）通算して勤務できることを確約できる者
- ⑥ 当該免除条件期間（臨床研修期間を除く）内に、鳥取県知事が指定した区域に所在する鳥取県知事が指定する病院等において4年以上勤務することを確約できる者

【広島県】

次のいずれかを満たす者とします。

- ① 広島県内の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者
- ② 広島県以外の都道府県の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者で、出願時において本人又は保護者が広島県内に居住しているもの

【兵庫県】

次のいずれかを満たす者とします。

- ① 兵庫県内の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者
- ② 兵庫県以外の都道府県の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2021年4月から2024年3月までに卒業又は卒業見込みの者で、出願時において本人又は保護者が兵庫県内に居住しているもの

（注）岡山大学における保護者の定義は、次のとおりとします。（学校教育法から引用）
子女に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人をいいます。

<地域枠コース入学者の履行義務>

【岡山県】

地域枠コース（岡山県）の入学者は、岡山県からの奨学金〔学費、生活費等に相当する額（年額240万円、月額20万円）〕を在学期間中（6年間）受給するとともに、医学科を卒業し医師免許取得後は、義務年限期間（貸与期間の1.5倍の9年間）に、岡山県知事が指定する県内の医療機関に勤務しなければなりません。義務年限期間には、2年間の初期臨床研修（県内の大学病院又は県内の基幹型臨床研修病院が行う研修）、2年以内の選択研修（県内の専門研修基幹施設が行う研修及び県内のその他の施設が行う研修で知事が認めたもの）、5年以上の地域勤務（知事が指定する県内の医師不足地域等の医療機関での勤務）を含みます。なお、選択研修による義務年限期間の中断は2年間まで認めています。

岡山県が定める、このキャリア形成プログラムを履行することにより、貸与された奨学金の返還は全額免除されます。また、在学期間中には、将来地域で勤務するためのキャリア形成を支援するプランが適用されます。当該プログラム等の詳細は、岡山県ホームページ

（<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-113238.html>）を参照してください。

【鳥取県】

地域枠コース（鳥取県）の入学者は、鳥取県からの奨学金〔学費、生活費等に相当する額（年額180万円、月額15万円）〕を在学期間中（6年間）受給するとともに、医学科を卒業して医師免許取得後、直ちに鳥取県内の病院が管理を行う臨床研修を受け、当該臨床研修開始後、貸与期間の2倍の期間（12年間）以内に、鳥取県知事が指定する病院等において貸与期間の1.5倍の期間（9年間）（以下「免除条件期間」）勤務し、かつ、当該免除条件期間（臨床研修期間を除く）内に、鳥取県知事が指定した区域に所在する鳥取県知事が指定する病院等において4年以上勤務しなければなりません。

鳥取県が定める、キャリア形成プログラムを履行することにより、貸与された奨学金の返還は全額免除されます。当該プログラムの詳細は、鳥取県ホームページ

（<https://www.pref.tottori.lg.jp/252958.htm>）を参照してください。

【広島県】

地域枠コース（広島県）の入学者は、広島県からの奨学金〔学費、生活費等に相当する額（年額240万円、月額20万円）、法定利率による貸付利息あり。〕を在学期間中（6年間）受給するとともに、医学科卒業後、貸与期間の2倍の期間（12年間）以内に、必要従事期間（貸与期間の1.5倍の期間の9年間；この9年間には広島県内の公的医療機関等で実施する2年間の初期臨床研修を含みます）に、広島県内の公的医療機関等で医師として勤務し、かつ、必要従事期間の1/2の期間（広島県内の公的医療機関等での初期臨床研修の2年間を必要従事期間から減じて計算し、1年に満たない端数は切り上げるため4年間）について、中山間地域又は広島県知事指定の診療科（病理診断科・産婦人科）で勤務しなければなりません。なお、在学期間中は、広島県等が定める「キャリア形成卒前支援プラン」に基づく支援を受け、必要従事期間内は、広島県等が定める「キャリア形成プログラム」に沿って勤務を行うこととなります。

このキャリア形成プログラムを履行することにより、貸与された奨学金（利息を含む。）の返還は全額免除されます。当該プラン及びプログラムの詳細は、広島県ホームページ

(<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/54/ishi-shougakukin.html>) を参照してください。

【兵庫県】

地域枠コース（兵庫県）の入学者は、兵庫県が定めるキャリア形成卒前支援プランに参加し、兵庫県からの修学資金〔入学料（1年次のみ）・授業料等に相当する額）を在学期間中、四半期毎に受給するとともに、医学科を卒業し、医師免許取得後は、兵庫県の正規職員として兵庫県が定めるキャリア形成プログラム（県養成医師キャリア形成プログラム）に沿って兵庫県知事が指定する医療機関に勤務しなければなりません。この勤務期間（2年間の初期臨床研修及び後期研修（卒業後6～7年目に実施）を含む。）が9年間に達したとき、貸与された修学資金の返還が全額免除されます。当該プログラムの詳細は、兵庫県ホームページ

(<https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf15/ishisyugakushikin.html>) を参照してください。

大学入学共通テストの受験を要する教科・科目

学 科	教 科 ・ 科 目
医 学 科 地域枠コース	【大学入学共通テストの教科・科目】〔5教科7科目〕 国語（国語） 地理歴史（世界史B、日本史B、地理B） 公民（現代社会、倫理、政治経済、倫理・政治経済） } から1 数学（数学Ⅰ・数学A） （数学Ⅱ・数学B） 理科（物理、化学、生物から2） 外国語（英語）

- (注) 1 「地理歴史」・「公民」について、指定された教科・科目の中で複数受験している場合には、第1解答科目の成績を用います。第1解答科目は必ず指定された科目の中から選択してください。
- 2 「英語」については、「リーディング」及び「リスニング」の両方を受験している場合のみ、科目「英語」を受験していることとなります。（重度難聴者などで「リスニング」を免除された方を除きます。）

4 障がい等のある方の出願

障がい等のある入学志願者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、出願に先立ち、次により相談してください。

相談期限	2023年12月4日(月)
相談方法	ホームページ掲載の「出願に伴う事前相談書」に医師の診断書、障害者手帳の写し(交付されている方のみ)を添付して相談してください。 https://www.okayama-u.ac.jp/user/st/nyushika/file/jizen_soudansho.html
書類提出先	〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1 岡山大学学務部入試課 電話 086-251-7192~7194

ただし、体幹及び両上下肢の機能障がいが著しい方で、代筆による解答を希望される方は、できるだけ早い時期に相談してください。(大学入学共通テストにおいて代筆による解答を申請する方は、必ず早く相談してください。)

なお、事前相談書には、志望するすべての学部・学科等を記入するとともに、迅速な相談結果の通知、特別な配慮に基づく必要な措置を講ずるための所要時間等を考慮し、少しでも早く相談してください。また、「事前相談書」提出後、志望学部・学科等を変更する場合には、直ちに申し出てください。

5 出願手続

(1) 出願方法

出願はインターネット出願(インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送)のみとします。

入学志願者は、6~8ページの(5)に掲げる「出願書類」のみを、次の各事項に留意し、インターネット出願後にダウンロードできる出願書類提出用封筒宛名を貼り付けた出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))に一括して入れ、出身学校長(高等学校長等)に提出してください。

出身学校長(高等学校長等)は、確認の上、厳封し、出願期間内に必着するよう「書留・速達」として、13ページの入試担当へ郵送してください。(※郵送先は入試課ではありません。)

ただし、出身学校長(高等学校長等)より、出願書類の確認を得た上で、推薦を受けた者については、個人出願を認めます。

詳細は、15ページの12 WEB出願の流れ及び19ページの13 出願書類の整理を参照してください。

(注) 送付された願書等が本学に到着した後に、到着した旨の連絡はいたしません。また、配達されているかを確認する場合は、「郵便追跡サービス」をご利用ください。

【URL : <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>】

(2) 出願期間

2023年12月11日(月)から2023年12月18日(月)17時(必着)

(注1) これ以降に到着したものは、2023年12月16日(土)の消印のものまで受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

(注2) インターネット出願ページへの入力とは2023年12月4日(月)10時00分から可能です。詳細はインターネット出願ページ(<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>)の「入試日程はこちら」をご確認ください。

(3) 特例事項

やむを得ず持参する場合は、2023年12月18日(月)に限り認めます。

同日の9時00分から17時00分までに、13ページの入試担当にあらかじめ連絡をした上で、持参するようにしてください。

(4) 出願上の注意

- ① 国公立大学の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課さないもの、課すものを問わず)への出願は、1つの大学・学部に限ります。
- ② 出願後の志望学部及び学科等の変更は認められません。
- ③ 出願書類(大学入学共通テスト成績請求票等)受理後は、いかなる理由があっても返却しません。
- ④ 出願書類に次のような不備があるものは受理しません。
 - ・ 志願票等に不備があるもの
 - ・ 入学検定料に不足のあるもの
 - ・ 必要な証明書等が添付されていないもの
- ⑤ 令和6年度大学入学者選抜大学入学共通テストで受験を要する教科・科目等に関する注意事項
 - ア 本学の受験票ダウンロード通知メールの送信後に、医学部医学科が指定した受験を要する教科・科目を受験していないことが判明した場合は、合格者選考の対象となりません。
なお、この場合であっても、出願書類及び既納の入学検定料は返還しません。
 - イ 「地理歴史」・「公民」の2科目受験者について、医学部医学科が指定した科目の中で複数受験している場合には、第1解答科目の成績を用います。
 - ウ 外国語のうち、「英語」については、リーディング及びリスニングの両方を受験している場合のみ、科目「英語」を受験していることとなります。(重度難聴者などでリスニングを免除された方を除きます。)
 - エ 本学の2024年度入学者選抜においては、大学入学共通テストの過年度成績利用は行いません。
- ⑥ 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、学校推薦型選抜の合格及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

(5) 出願に必要な書類等

出願に必要な書類等	摘 要
<p>志 願 票 写 真 票 入学検定料支払証明書 (インターネット出願 ページで志願者登録を 行い、ダウンロードし たものをカラー印刷す る)</p>	<p>本学の「インターネット出願ページ (https://e-apply.jp/ds/okayama-u/)」より出願し、志願者登録を行ってください。志願者登録終了後、入学検定料決済を行ってください。</p> <p>写真は、インターネット出願ページにて出願前3か月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。</p> <p>入学検定料 17,000 円の支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください(入学検定料の支払確認後、「入学検定料支払証明書」欄に「決済済」と表示されます。それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願ページ」をご確認ください)。その後、</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校推薦型選抜志願票 ・ 写真票 ・ 入学検定料支払証明書 ・ 出願書類提出用封筒宛名 <p>をダウンロードし、<u>カラー印刷</u>してください。</p> <p>出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。</p> <p>入学検定料の返還について</p> <p>次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。(()内は返還額)</p> <p>ア 入学検定料を支払ったが岡山大学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった) 場合 (17,000 円)</p> <p>イ 入学検定料を誤って二重に支払った場合 (17,000 円)</p> <p>ウ 下記入学検定料の免除に該当する者が、出願期間内に証明書等の取得が困難なため、入学検定料を支払い、所定の手続きを行った場合 (17,000 円)</p> <p>※ 詳細については、本学のホームページ (https://www.okayama-u.ac.jp) から「入試」→「入学検定料の返還手続き(インターネット出願)」をご確認ください。</p> <p>入学検定料の免除について</p> <p>本学では、2022年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、学部入試等において、入学検定料免除の措置を講じます。</p> <p>詳細については、本学のホームページ (https://www.okayama-u.ac.jp) から「入試」→「入学検定料の免除」をご確認ください。</p>
<p>大学入学共通テスト 成 績 請 求 票</p>	<p>大学入試センターから交付された『令和6年度大学入学共通テスト成績請求票』(国公立学校推薦型選抜用)を、所定欄にのりで貼り付けて、出願時に提出してください。</p>

出願に必要な書類等	摘 要
調 査 書	<p>出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。</p> <p>注) 本学として、高等学校において特に調査書に記載すべき事項として指定する事項はありません。</p>
推 薦 書	<p>ホームページ掲載の様式に、出身学校長が作成し、厳封してください。</p> <p>パソコン等を利用して作成し、厳封したものでかまいません。</p> <p>【URL】 https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</p>
履 歴 書	<p>ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が記入してください。</p> <p>パソコン等を使用して作成してもかまいません。</p> <p>【URL】 https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</p>
同 意 書	<p>ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が自筆（黒のボールペン）で記入してください。</p> <p>【URL】 https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</p>
各県との同意書 （誓約書）	<p>ホームページに掲載している様式（志望する県による指定様式）に、入学志願者本人と、保護者もしくは法定代理人が自筆（黒のボールペン）で記入し、提出してください。</p> <p>※岡山大学長宛の同意書に加えて、志望する県の県知事宛の同意書（誓約書）が必要です。ご注意ください。</p>
志 願 所 信 書	<p>ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が記入し、提出してください。</p> <p>※印刷する際は、片面で印刷してください。</p> <p>パソコン等を使用して作成してもかまいませんが、MS 明朝、10.5 ポイントで記入してください。</p> <p>《志願所信書への各県の記入事項》</p> <p>【岡山県】 地域枠コース・岡山県に応募する理由とどのような医師になりたいか等について、自由に記すこと。（800字以内）</p> <p>【鳥取県】 地域枠コース・鳥取県に応募する理由と鳥取県の医療において目指す医師像について、自由に記すこと。（800字以内）</p> <p>【広島県】 地域枠コース・広島県に応募する理由と広島県の地域医療に対する抱負について、自由に記すこと。（800字以内）</p> <p>【兵庫県】 地域枠コース・兵庫県に応募する理由とどのような医師になりたいか等について、自由に記すこと。（800字以内）</p> <p>【URL】 https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</p>
住 民 票（抄本）	<p>それぞれの県の出願要件②に該当する方は、市区町村の発行する本人又は保護者の「住民票（抄本）」（出願日から3か月以内に発行されたものに限る。）を提出してください。</p>
受 験 許 可 書	<p><u>現在大学に在籍している方</u>は、在籍する大学の学長又は学部長の発行する「受験許可書（様式任意）」を提出してください。</p> <p>なお、「受験許可書」が発行されない場合は、入学志願者本人がその旨の文書（様式任意）を作成の上、提出してください。</p>

注意事項

- (1) 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがあるので注意してください。
- (2) 改姓（名）前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓（名）の記載された証明書も使用できますが、その場合は、改姓（名）の日付と新旧姓（名）を入学志願者本人が記入した文書（様式は任意です。）を添付してください。
- (3) 出願書類等及びこれらに記載・貼付されている個人情報並びに入学試験成績の個人情報は、入学者選抜に関する業務に使用します。

なお、これらの個人情報は、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究の資料としても利用します。ただし、調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

また、次の個人情報は、入学者選抜以外の業務、システム等でも利用します。

 - ・ 入学者の氏名、生年月日、性別、出願資格、入学学部・学科等の個人情報を、本学の学務情報システムで利用します。

なお、入学者のうち、入学料徴収猶予申請者、授業料免除申請者については、入学試験成績の個人情報を、それぞれの学力判定処理に利用することがあります。
 - ・ 合格者の氏名、生年月日、性別の個人情報を、本学の授業料債権管理システム及び授業料免除システムで利用します。
 - ・ 入学志願者のうち、女子寮入寮志願者のみ、可否結果の個人情報を、女子寮入寮の選考対象者の把握に利用します。

6 受験票のダウンロード

(1) 2024年1月4日(木)に出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信しますので、受験票をダウンロードして印刷してください。

なお、メールが2024年1月5日(金)までに届かない場合であっても、出願が受理されていれば、2024年1月5日(金)以降に受験票のダウンロードができますので9～10ページを参照して受験票をダウンロードし、印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、学務部入試課へ連絡してください。

連絡先：【電話 (086)251-7192～7194】

(注)ドメイン設定において、「@e-apply.jp」及び「@adm.okayama-u.ac.jp」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

【STEP1】志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。



no-reply@e-apply.jp
岡山大学 出願手続 受験票印刷可能メール

【e-apply インターネット出願サイト】
岡山大学 出願手続 受験票印刷可能メール

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下のURLから、受験票を印刷してください。
<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/public/login>

■受付番号
123456789012
※受験番号ではありません。

■注意

- 試験当日は、印刷した受験票を持参してください。
- スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。
- 本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

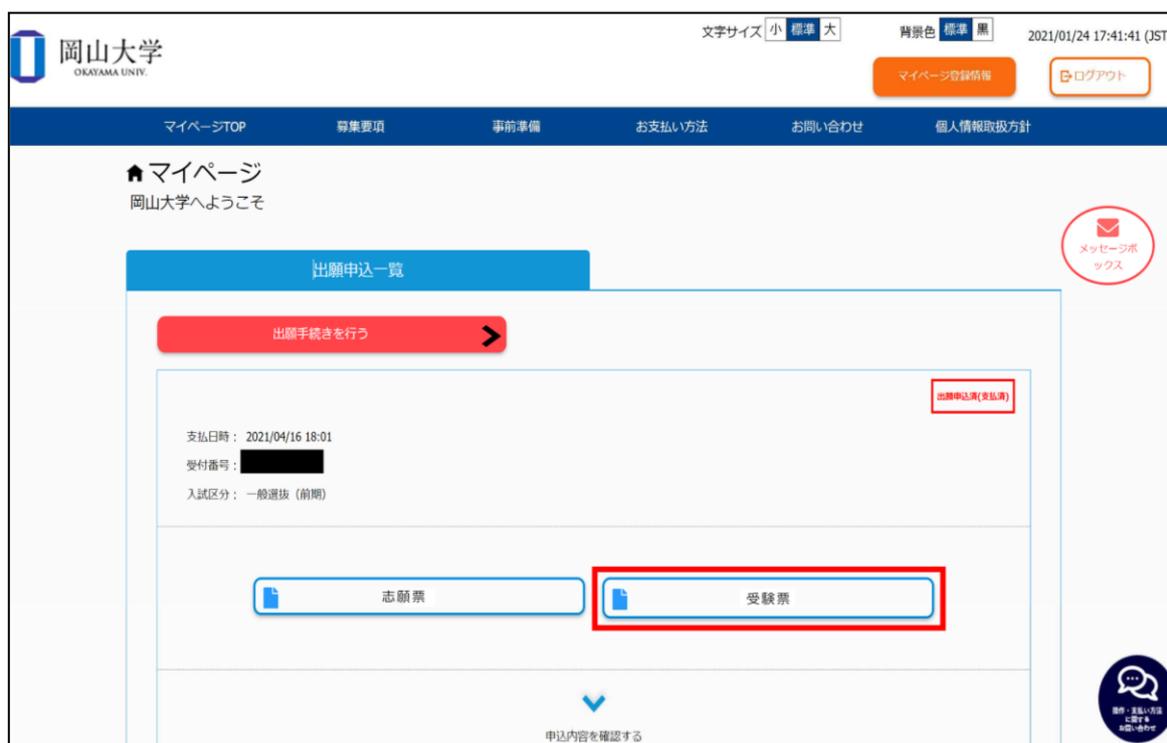
本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

【STEP 2】受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページ画面にログインします。マイページにログインするにはマイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

なお、受験票ダウンロード通知メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、インターネット出願のページ (https://e-apply.jp/ds/okayama-u/) からマイページにログインすることで、受験票のダウンロードができます。



【STEP 3】ログイン後、マイページより受験票（PDF）をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。



(注) 「受験票」のリンクは、受験票ダウンロードができる状態になると表示されます。

(2) 「岡山大学受験票」は、試験当日及び入学手続きの際に必要なため、大切に保管しておいてください。

7 入学者選抜方法等

令和6年度大学入学共通テストに基準点(概ね780点)を設け、基準点以上を得た受験者の中から、調査書・推薦書・志願所信書の審査、令和6年度大学入学共通テスト及び面接の結果を総合して行います。

(1) ① 面接の試験実施日時及び試験場

試験日	教科等	時間	試験場
2024年1月20日(土)	面接	9時00分～	医学部 医学科

(注) 1 複数の面接員による評価を参考にして、場合によっては、複数回の面接をすることがあります。

2 地域枠コース「岡山県」「広島県」「兵庫県」出願者には、上記に加え、各県による面接が実施されます。

3 詳細については、受験票ダウンロード通知メールの際にお知らせします。

② 各県による面接実施日

岡山県	鳥取県	広島県	兵庫県
大学が実施する面接終了後に実施します。	実施しません。	2024年1月21日(日)に、広島県庁で実施します。	2024年1月21日(日)に、兵庫県立のじぎく会館で実施します。

(注) 詳細については、受験票ダウンロード通知メールの際にお知らせします。なお、地域枠コース「兵庫県」出願者は、面接実施前に、兵庫県へ提出する書類がありますので、メールが届き次第、速やかに詳細を確認してください。

(2) 大学入学共通テストの過年度成績利用

本学の2024年度入学者選抜においては、大学入学共通テストの過年度成績利用は行いません。

(3) 配点基準

区分	書類審査			面接	大学入学共通テスト					計
	調査書	推薦書	志願所信書		国語	数学	理科	地理歴史	公民	
医学部 医学科				※	200	200	200	100	200	900

(注) 1 *は、面接評価に含まれます。

2 ※の面接は、総合判定の資料とします。

3 「大学入学共通テスト」欄の「英語」の配点は、「リーディング」(100点満点)と「リスニング」(100点満点)の得点について、「リーディングの得点×1.6」と「リスニングの得点×0.4」の合計点を岡山大学の配点に換算したものを大学入学共通テストの英語の点数とします。(重度難聴者などで「リスニング」を免除された方は「リーディング」(100点満点)を200点満点に換算したもののみを利用します。)

4 同一教科で複数科目を課している場合の各科目の配点は、等分とします。

8 合格者発表等

(1) 合格者発表

2024年2月9日(金) 10時00分の予定

- ① 岡山大学ホームページに合格者の受験番号を公表し、同日付で、合格者には合格通知書及び入学案内等（入学手続書類）を本人あてに発送し、出身学校長に可否の結果を通知します。合格者発表直後は、サーバへのアクセスが集中し、接続に時間がかかることが予想されますので、あらかじめご了承ください。
- ② ホームページへの掲載期間は、合格者発表日から1週間とします。
- ③ 電話等による可否の問い合わせには一切応じません。

(2) 学校推薦型選抜に合格しなかった場合の取扱い

学校推薦型選抜に合格しなかった場合で、本学及び他の国公立大学の一般選抜の受験を希望する方は、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの、合計2つの大学・学部に出願することができます。なお、前期日程グループ及び後期日程グループに属さない大学・学部への出願は特に妨げません。ただし、出願する場合は、改めて入学検定料が必要となります。

出願に当たっては、各大学・学部等により大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等が異なる場合がありますので、特に注意してください。

本学に出願する場合は、別途「2024年度一般選抜学生募集要項」をホームページに掲載 (<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html>) (11月上旬公表予定) しますので、それにより、所定の出願書類等を、一般選抜学生募集要項に記載の出願期間内に提出してください。

9 入学手続

合格者は、次の各事項に十分注意して、入学手続を完了してください。

(1) 入学手続期限・方法

学部・学科等	入学手続期限	入学手続方法
医学部医学科	2024年2月19日(月) 17時00分までに必着(郵送)	入学手続に関する詳細は、合格者に別途お知らせします。

(2) 入学手続に必要なもの

- ① 岡山大学受験票
- ② 大学入学共通テスト受験票
- ③ 入学料 282,000円(予定額)
 - (注) 1 入学時に入学料改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。
 - 2 入学料は、入学案内はさみ込みの「入学料振込用紙」により、金融機関(ゆうちょ銀行又は郵便局を含みます。)窓口からの振込(A T Mは利用しないでください。)による納入となります(振込手数料が別に必要)。
- ④ 上記以外の本学所定のもの

(3) 留意事項

- ① 入学料の振込のみでは、入学手続を行ったことにはなりません。
- ② 入学料の免除及び徴収猶予を希望する方は、21～23ページの「学生生活等」を参照してください。
- ③ 学校推薦型選抜に合格したが、入学手続をしない方、あるいは入学手続を完了した方が特別な事情により入学を辞退する場合は、出身学校長(高等学校長等)を通じ、2024年2月19日(月)17時00分までに、「学校推薦型選抜入学辞退願」(様式は任意。選抜の種別、受験番号、合格学部・学科名、日付及び入学を辞退する特別な理由を記載した上で、本人並びに出身学校長が連署・押印したもの)を岡山大学長あて提出し、許可された場合に限り、入学辞退を認めます。
- ④ 学校推薦型選抜合格者は、入学の辞退を許可された場合を除き、本学及び他の国公立大学・学部の個別学力検査等を受験しても入学許可は得られません。

「学校推薦型選抜入学辞退願」送付先

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1 岡山大学学務部入試課

10 入試担当

学部等	担当	住所	電話	備考
医学部医学科	医学部医学科担当 (医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ)	〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1	(086) 235-7020	問い合わせ時間 9時00分～ 17時00分

感染予防について

医学部（医学科，保健学科）及び歯学部では，入学当初より病院見学・実習があります。自身の感染，あるいは，自身から患者（特に免疫能が低下した患者）への感染を防ぐために感染対策が必要であり，入学前に予防接種を義務化しています。麻疹，風疹，水痘，流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）の4種類のウイルス疾患について，ワクチン接種歴（2回の接種が必要）が不足している場合，入学までに必要な予防接種を済ませるようお願いいたします。予防接種の記録は大切に保管しておいてください。詳細な案内文は，合格通知書とともに送付します。

1 1 欠員補充第2次募集

合格者又は入学手続完了者が所定の募集人員に満たない場合、県によっては2024年3月28日(木)以降に「欠員補充第2次募集」により欠員補充を行うことがあります。

出願資格	2024年3月24日(日)の時点で、いずれの国公立大学にも合格していない者(いずれの国公立大学にも出願していない者を含みます。)又は合格していても欠員補充第2次募集出願時にいずれの国公立大学にも入学手続を行っていない者で、かつ、本学が令和6年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目として指定した全教科・科目(3ページ参照)を受験した者 なお、この欠員補充第2次募集に出願できるのは、一つの大学・学部です。
選考方法	大学入学共通テストの成績、面接及び調査書により実施します。詳細は欠員補充第2次募集学生募集要項にてお知らせします。
出願方法等	欠員補充第2次募集を実施する場合は、2024年3月中旬頃(予定)に本学ホームページの入試情報(https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/nyusi_kekka.html)へ欠員補充第2次募集学生募集要項を公開しお知らせするとともに、2024年3月28日(木)以降に報道機関(新聞等)を通じて発表します。 なお、出願希望者は、学務部入試課へ問い合わせてください。 【電話 (086)251-7192~7194】

※ 欠員補充第2次募集の出願後、他の国公立大学へ入学手続を行った場合は、受験しても入学許可は得られません。

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP

2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>

または、

大学ホームページ ▶ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

からアクセス



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更
を行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP

4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号**を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合	ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合
払込票番号 メモ(13桁)	お客様番号 メモ(11桁)
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合	確認番号 メモ(6桁)
オンライン決済 番号メモ(11桁)	取納機関番号 (5桁) 5 8 0 2 1 ※取納機関番号は、ペイジーで お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
受付完了後、募集要項記載の日時に受験票ダウンロード通知がメールで送信されます。

! 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

- 16 -

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

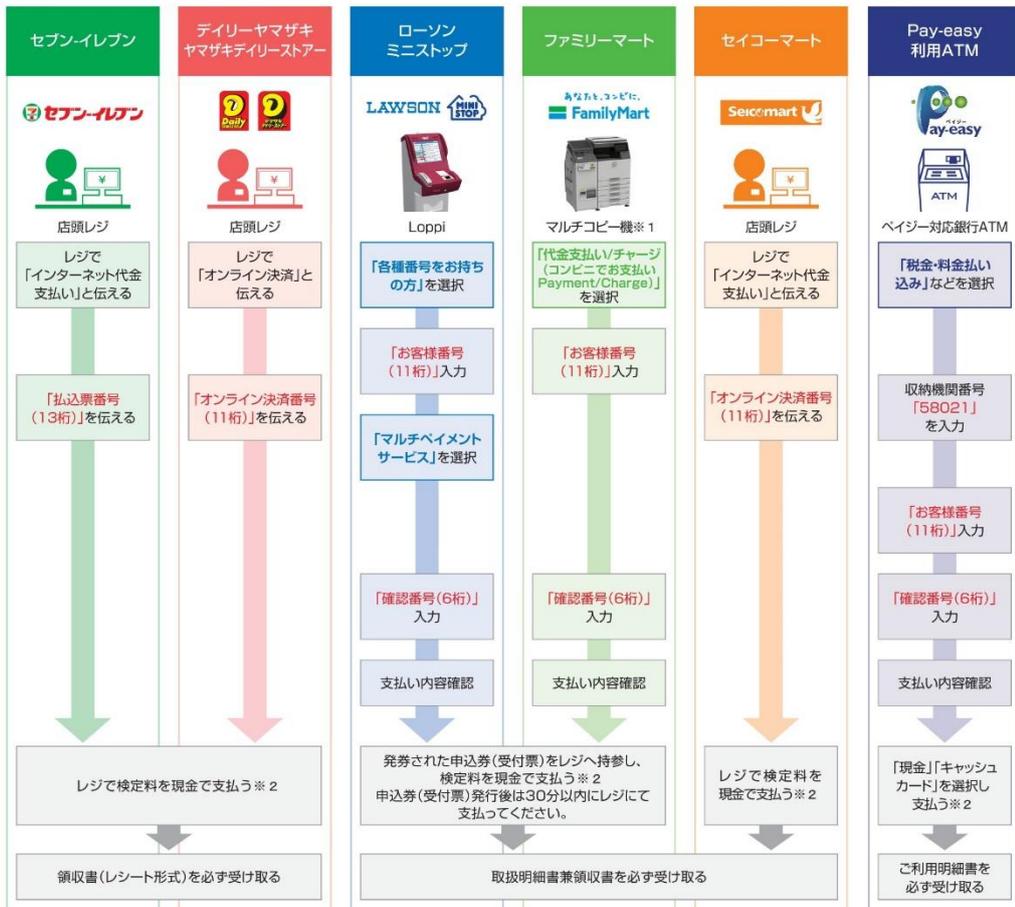
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※1 店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。
 ※2 ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

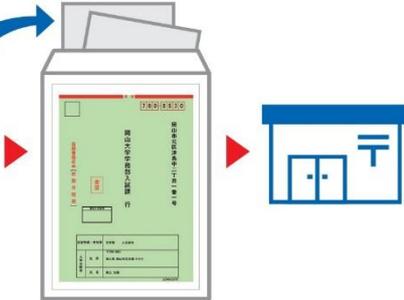
必要書類の郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全てカラー印刷し、必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。

必要書類は以下のページを参照して準備してください。
6～8, 19ページ



出願書類の郵送先は各募集要項を参照してください。



出願書類提出用封筒宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
封筒に貼り付けて作成

■ 出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。

※いったん受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票・写真票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験前日までに**一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、**必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)**。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

(注) 1 送付された願書等が本学に到着した後に、到着した旨の連絡はいたしません。また、配達されているかを確認する場合は、「郵便追跡サービス」をご利用ください。

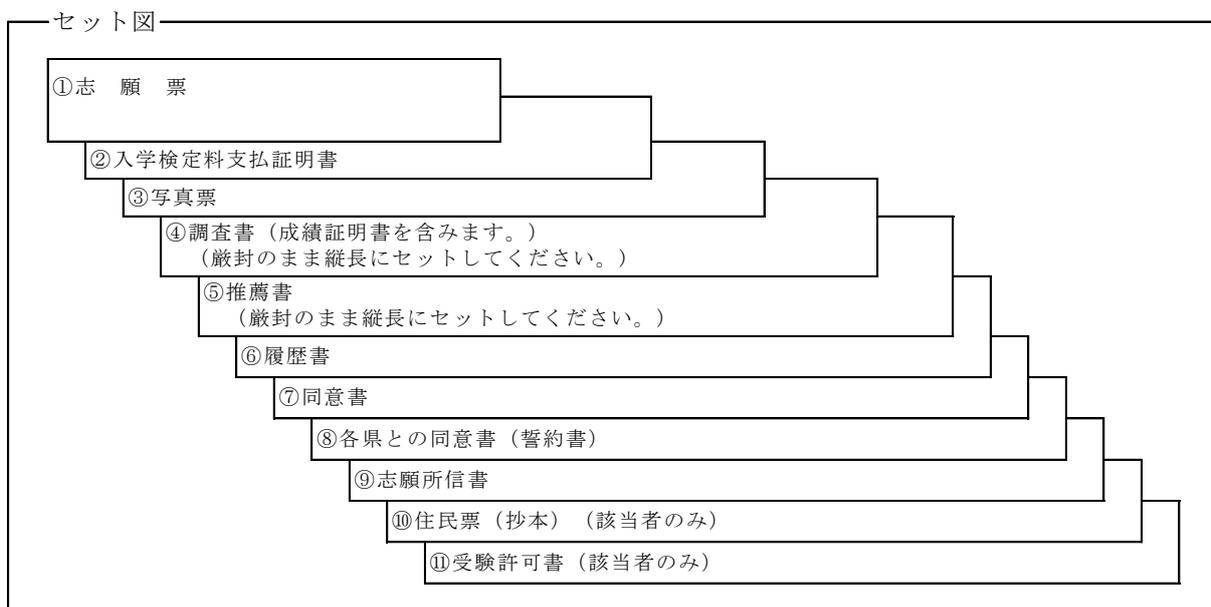
【URL : <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>】

2 マイページ登録の際に使用したメールアドレスは、入試情報の開示(19ページ「15 入試情報の開示」を確認してください。)で必要になります。必ず次年度以降も使用できるメールアドレスで登録してください。

13 出願書類の整理

出願書類は、以下の順に、ばらばらにならないようセットして（セット図参照）、「出願書類提出用封筒」に入れて提出してください。

- ①「志願票」
- ②「入学検定料支払証明書」
- ③「写真票」
- ④「調査書」（成績証明書を含みます。厳封のまま、縦長にセットしてください。開封したものは受理しません。）
- ⑤「推薦書」（厳封のまま、縦長にセットしてください。開封したものは受理しません。）
- ⑥「履歴書」
- ⑦「同意書」
- ⑧「各県との同意書（誓約書）」
- ⑨「志願所信書」
- ⑩「住民票（抄本）」（該当者のみ）
- ⑪「受験許可書」（該当者のみ）



14 受験生宿泊申込

受験に際して、ホテル・旅館等への宿泊を希望する場合は、『2024年度岡山大学受験宿泊・サポート案内』（以下URL参照）をご覧ください。

【お問い合わせ先】 〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1
岡山大学生生活協同組合 受験宿泊係
電話 (086)256-4130 (10時00分～17時00分 土・日・祝日は休み)
(<https://vsign.jp/okadai/hotel>)

15 入試情報の開示

2024年度入試の入試情報開示を希望する方には、ホームページ掲載の『入試情報の開示について』により、2024年5月1日（水）～5月31日（金）の間に開示します。

（注1）入試情報の開示には、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。
マイページ登録の際は、必ず次年度以降も使用できるメールアドレスを登録してください。

（注2）一部の教科（科目）でも受験しなかった者及び選考を辞退した者は、入試情報開示の対象となりません。

【問い合わせ先】 〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1
岡山大学学務部入試課（大学会館1階）
電話 (086)251-7192～7194
【URL】 <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/kaiji01.html>

麻しん(はしか)・インフルエンザ等に注意

麻しんは、麻しんウイルスによって引き起こされる感染症で、発熱、咳、鼻水といった風邪症状の後に発しんと高熱が現れ、脳炎などを併発して重症化することもあります。非常に感染力が強く、予防には生後1歳以降に2回のワクチン接種が必要です。未だの場合は医療機関に相談の上、必要な回数のワクチン接種を受けてください。

インフルエンザも感染力が非常に強く、ワクチン接種は予防手段の一つです。

その他、水痘(水ぼうそう)、風しん、流行性耳下腺炎(ムンプス、おたふく風邪)もワクチン接種で予防可能な感染症であり、麻しんと同様に2回の接種が必要です。特に、入学後に病院実習が予定されている医・歯学部、薬学部薬学科、教育学部養護教諭養成課程を受験される方は、あらかじめ予防接種を受けて記録を保存しておいてください。

以上のワクチン接種を終えられた方には、加えて髄膜炎菌ワクチンの接種をお勧めします。特に、寮や合宿など集団生活を予定されている方にはお勧めです。(※これらワクチン接種は全て自費となります。)

岡山大学を受験するに当たっては、手洗い・消毒にマスク着用の励行などの基本的な感染症対策に留意してください。また、新型コロナワクチンの接種は任意ですが、ワクチンについて正しく理解した上で、一人でも多くの方にワクチンを接種してもらいたいと思います。

詐欺まがいの行為に注意

例年、岡山大学試験場及び岡山駅周辺において本学職員を装うなどして、受験者に『合否連絡をする』、『緊急時に自宅に連絡する』などと言葉巧みに近寄り、受験番号・氏名・住所・電話番号などを記入させ、現金を要求する行為が発生しています。

試験当日、本学職員が以上の詐欺まがいの行為をすることは一切ありません。

不審者を見たり、声をかけられたりしたら、本学職員(『岡山大学』の腕章着用)まで連絡してください。

16 岡山大学の教育における方針(アドミッション・ポリシー等)

岡山大学の教育における方針(アドミッション・ポリシー等)については、以下のURLをご確認ください。

岡山大学の教育における方針

【URL <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/education-policies.html>】

17 学生生活等

(1) 入学料及び授業料

区分	金額	備考
入学料	282,000 円 (予定額)	入学手続き時に納入となります。(12ページ参照)
授業料	前半期分〔4月～9月〕 267,900 円 (予定額) 後半期分〔10月～3月〕 267,900 円 (予定額) 年 額 535,800 円 (予定額)	① 入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。 ② 2024年度前半期分の授業料の納入時期は、2024年5月になります。なお、納入方法の詳細は、入学手続き時に入学案内にてお知らせします。

(2) 学費支援

① 高等教育の修学支援新制度(授業料等減免と給付型奨学金)

大学等における修学の支援に関する法律に基づく、学部学生(外国人留学生を除く)を対象とした修学支援制度で、授業料等減免と給付型奨学金の2つの支援が受けられるものです。

- 1) 進学する前年に高等学校等を通じて日本学生支援機構(JASSO)給付型奨学金に申請し、予約採用候補者となった方

入学手続き時に入学料・授業料減免申請を受け付けます。入学手続き時に入学料を納入する必要はありません。

- 2) 本学入学後にJASSO給付型奨学金に申請予定の方

高等学校等でJASSO給付型奨学金の申請ができなかった方は、入学後に給付型奨学金の申請と併せて、入学料及び授業料減免の申請が可能です。

※申請手続の詳細は、岡山大学ホームページ及び入学案内でご確認ください。

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/syugakushien.html>

② 入学料の徴収猶予(大学独自制度)

経済的理由により入学料の納入期限までに納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合、又は下記「ア又はイ」のいずれかに該当し、入学料の納入期限までに納入が困難であると認められる場合には、入学料の徴収猶予を申請することができます。(徴収猶予申請が認められた場合でも、納入すべき金額が減免されるわけではありません。)

- ア 入学する者の学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡した場合
- イ 入学する者もしくは学資負担者が大規模な災害や火災・風水害等の災害を受けた場合

※申請手続の詳細は、岡山大学ホームページ及び入学案内でご確認ください。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a1.html

③ 激甚災害による入学料及び授業料の免除(大学独自制度)

激甚災害(平成30年7月豪雨等)により被災した方について、半壊以上の罹災証明書をお持ちである場合は、入学料及び授業料を免除する制度があります。

④ 新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した世帯の者に対する授業料免除（大学独自制度）

新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変した世帯の方については、授業料を免除する制度があります。（一定の条件※があります。）

※条件については、岡山大学ホームページをご確認ください。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_al.html

⑤ 奨学金制度

1) 日本学生支援機構（JASSO）奨学金

人物・学業とも優秀であって、経済的理由により著しく修学困難と認められる場合は、本人の申請により選考の上、給付型奨学金（高等教育の修学支援新制度）及び貸与型奨学金の制度があります。

高等学校等を通じて JASSO 奨学金の「予約採用」に申し込みされなかった方は、本学入学後「在学採用」に申し込むことができます。

2) 各地方公共団体及び民間団体の奨学金

本学で取り扱っている奨学金には、日本学生支援機構の他に、民間団体の奨学金及び地方公共団体の奨学金があります。奨学団体によって、“応募資格” “申請方法” “月額” “給付・貸与の別” や “他の奨学金との併用の可否” “申請時期” 等が異なりますので、詳細については、岡山大学ホームページの「民間・地方公共団体の奨学金」で確認してください。

※奨学金関係の詳細は、岡山大学ホームページをご確認ください。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a2.html

⑥ 問い合わせ先(担当)

岡山大学学務部学生支援課(一般教育棟A棟2階)

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1

○ 高等教育の修学支援新制度(授業料等減免と日本学生支援機構の給付型奨学金)に関すること

電話 086-251-7180

○ 入学料徴収猶予及び上記③及び④による授業料等免除(大学独自制度)に関すること

電話 086-251-7211

○ 日本学生支援機構の貸与型奨学金、各地方公共団体及び民間団体の奨学金に関すること

電話 086-251-7178

※受付時間は、8時30分から17時00分です。（ただし、土・日曜日及び祝日は、窓口業務は行っておりません。）

(3) 女子学生寮

① 女子学生寮の概要

女子学生寮のみで男子学生寮はありません。外国籍の方は、日本国内に生計を持つ者の女子のみ応募できます。なお、金額は変更になることがあります。

定 員	在寮期間	寄 宿 料 等	所 在 地	そ の 他
108人 2024年度募集予定人員は新入女子学生を対象に約30人程度の予定	正規の修業年限	寄宿料 月額4,300円(予定額) 共益費 月額6,500円(予定額) その他光熱水料等は、別途各自負担	〒700-0084 岡山市北区津島 桑の木町6-2 電話 086-251-7202	鉄筋コンクリート5階建 (昭和56年建築) 居室は個室 (ベッド, 机, 椅子, 本棚, ロッカー等備え付け)

② 入寮募集要項

女子学生寮への入寮希望者は、入寮募集要項を2024年1月5日(金)以降に、岡山大学ホームページ(https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_d3.html)から、ダウンロードしてください。

③ 申請期間

2024年1月5日（金）から2月2日（金）17時（必着）までに、次の担当に申請書類を提出してください。詳細はホームページを確認してください。

【問い合わせ先（担当）】

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1 岡山大学学務部学生支援課（一般教育棟A棟2階）

電話 086-251-7185

※受付時間は8時30分から17時00分です。（ただし、土・日曜日及び祝日は、窓口業務を行っていません。）

(4) 学生マンション・アパート等の紹介

学生マンション・アパート等を希望する学生に対しては、岡山大学生生活協同組合で紹介を行っています。詳細については、次にお問い合わせください。

連絡先 岡山大学生生活協同組合 電話 0120-633-006

E-mail sumai@okadai.coop 受験生の合格前予約・新入生のためのお部屋探し

(<https://vsign.jp/okadai/rent>)

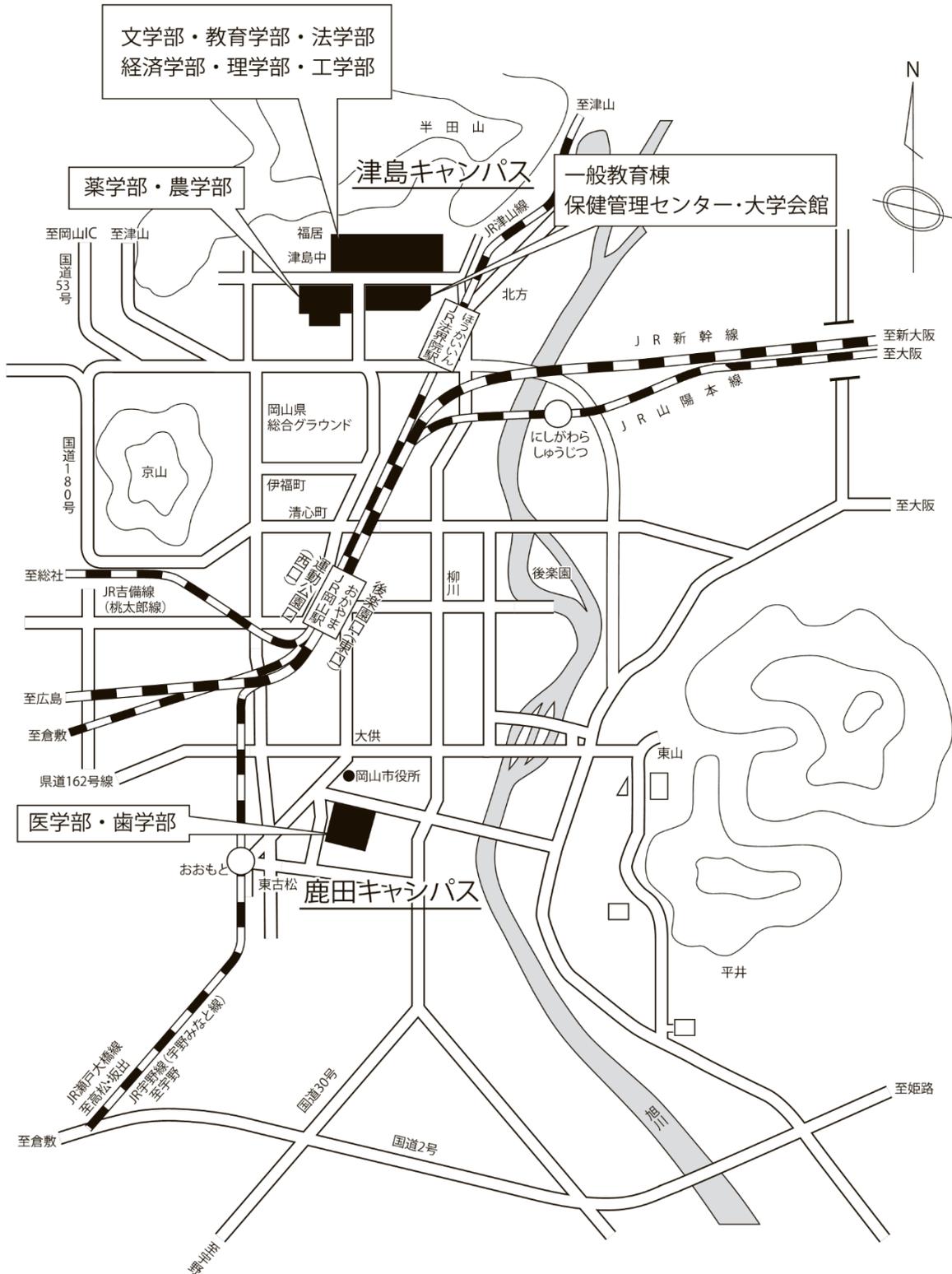
(5) 福利厚生施設

津島キャンパスには、マスカットユニオン（北福利施設）、ピーチユニオン（南福利施設）及びピオーネユニオン（東福利施設）があり、施設内にブックストア、コンビニエンスショップ、食堂等があります。

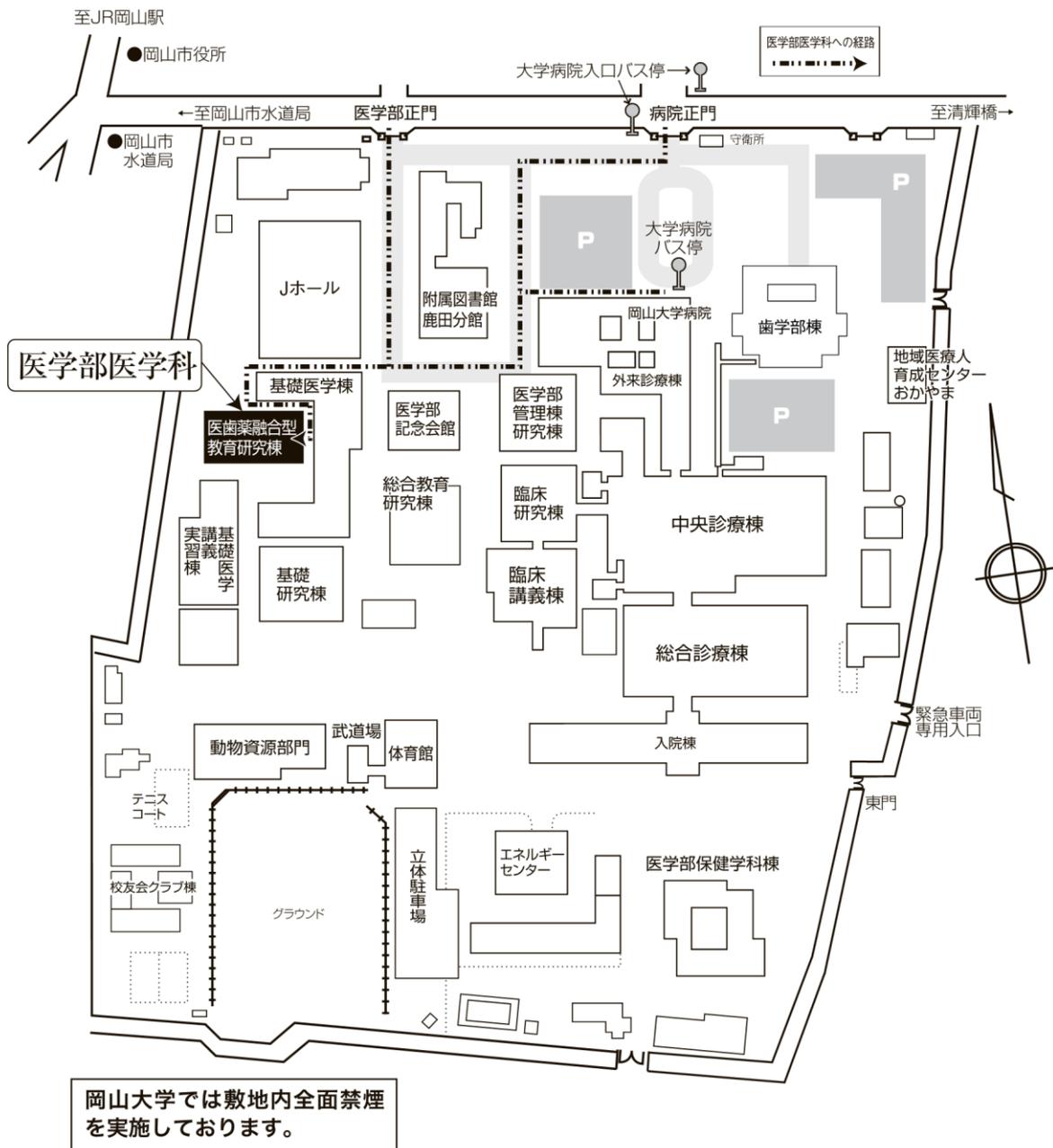
また、鹿田キャンパスには、医学部記念会館にコンビニエンスショップ及び食堂等があります。

18 大学案内図等

1 キャンパス案内図



2 鹿田キャンパス試験場配置図



<試験場への経路>

- ① JR岡山駅後楽園口（東口）バスターミナル4番のりばから岡電バス【2H】系統「大学病院」行きに乗車、「大学病院（構内）」で下車、又は【12】系統「岡南営業所」行きに乗車、「大学病院入口」で下車（バス所要時間約15分）
- ② JR岡山駅後楽園口（東口）バスターミナル3番のりばから岡電バス【22】系統「岡山ろうさい病院」行き、【62】系統「岡南飛行場」行きのいずれかに乗車、「大学病院入口」で下車（バス所要時間約15分）
- ③ JR岡山駅後楽園口（東口）バスターミナル2番のりばから岡電バス【52】系統「大東」行きに乗車、「大学病院入口」で下車（バス所要時間約15分）

※ 記載のバス所要時間は通常の交通状況での見込み時間です。試験当日は交通渋滞が予想されます。



学 章

岡山大学

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号

<https://www.okayama-u.ac.jp/>