

岡山大学

OKAYAMA UNIVERSITY

2026



OKAYAMA
UNIVERSITY

2026年度 学生募集要項

社 会 人 選 抜

【出願期間】

・社会人選抜

2025年11月 4日（火）～2025年11月11日（火）

※出願期間以降に到着した願書は2025年11月9日（日）の消印のものまで受理します。

社会人選抜

実 施 学 部 等		募集人員
法学部	法学科	若干人
経済学部	経済学科	若干人
医学部	保健学科	看護学専攻
		放射線技術科学専攻
		検査技術科学専攻
農学部	農学科	若干人

(注1) 試験に関する重要なお知らせが生じた場合（災害の発生や大規模な感染症の流行を含む。）は、下記 HP により周知を行いますので、必ず確認してください。

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>

(注2) 不正行為をしたとき若しくはしようとしたとき又は監督者の指示に従わないときは、その入学者選抜において当該志願者を失格とするとともに、警察に被害届を提出する場合があります。

岡山大学農学部の学科名称並びに入学定員の変更（増員）について（構想案）

本学農学部総合農業科学科では、2026 年度 4 月より以下のとおり学科名称を新たに「農学科」に変更することについて、文部科学省に届出をしています。また、入学定員を 22 名増員し、142 名とするとともに現行の 4 コース教育体制から、5 プログラム教育体制に移行することを計画しています。

1. 学科名称変更の理由

変更前：総合農業科学科

変更後：農学科

本学農学部総合農業科学科では、これまで学科名称に「農業科学」を用いておりました。しかし、本学部学科で学ぶ学問は「農業」に限らず、生物資源の探究・利用や生態環境の保全なども含むため、より包括的な「農学」という名称が適切と考えました。そこで、より実態に即した名称とするため、「農学科」へと名称を変更する予定です。

2. 入学定員の増員（22 名）

変更前：120 名

変更後：142 名

2026 年度学校推薦型選抜 I 募集方法 B の募集人員を現行の 19 名から 23 名に、一般選抜（前期日程）の募集人員を現行の 82 名から 100 名とする予定です。なお、入学者選抜方法の変更予定はありません。

3. コース制からプログラム制に見直し

現行コース制

農学部総合農業科学科 (入学定員 120名)
農芸化学コース
応用植物科学コース
応用動物科学コース
環境生態学コース



プログラム制

農学部農学科 (入学定員 142名)
生物生産プログラム
農芸化学プログラム
植物科学プログラム
動物科学プログラム
環境科学プログラム

※ 2 年次から各プログラムに分かれます。

これまでの 4 つのコースを基盤とするプログラムに加え、「生物生産プログラム」を新設し、食料の持続的生産やアグリビジネスの海外展開など、社会情勢やニーズに対応した学びを提供します。

また、プログラム横断的な授業科目群として、2 年次、3 年次に「国際展開モジュール」と「デジタル農学モジュール」を設けます。「国際展開モジュール」では、法学部・経済学部と連携し、国際法、貿易、国際市場などについて学び、国際的に活躍するための素養を身につけます。また、「デジタル農学モジュール」では、工学部と連携し、ICT や AI を活用したスマート農業を学び、最新技術を農業分野に応用する力を養います。

本学農学部はこれらの新たな教育体系を通じて、時代の変化に対応した教育を実施します。

詳細は後日、本学の HP にて公表予定です。

なお、以上の計画は現時点のものであり、今後変更となる場合があります。

岡山大学を志すみなさんへ

—君たちこそが主役です—

岡山大学は、「地球と生態系の健康(Planetary Health)」の実現に向かって、地域と地球の「ありたい未来の共創」に貢献することを使命としています。この使命を達成するため、「岡山大学長期ビジョン 2050: 地域と地球の未来を共創し、世界の革新に寄与する研究大学」を掲げ、地域・世界の多様なステークホルダーとの志を共有するエンゲージメントを深化させてまいります。

教育においては、新たな価値創造と世界の革新に貢献する人材として、「主体的に変容し続ける先駆者」の育成を使命に掲げ、大学院教育の改革に続き、2025 年度から初年次教育を起点とする再構築された新しい学士課程教育が始まりました。一連の改革を通して、地域・世界との「共育共創」の枠組みの下、研究大学に相応しい学修者本位の教育体制と環境を構築し、さまざまな人々と協働しながら課題解決に取り組む多様な人材を養成します。

自分自身のことのみならず、家族、友人、地域社会、そして地球のあるべき姿や課題について想像力豊かに思いを巡らせ、自分自身ができることを主体的に考え、新たな価値を創り出していこうとする姿勢を、学生になった皆さんに求めています。君たちこそが主役なのです。

特に、学校推薦型選抜、総合型選抜、私費外国人留学生選抜では、いわゆる「学力検査」では測定することが困難な能力を見極め、世界共通の社会課題に関心を持ち、課題解決に意欲と探求心を持つ人を選抜するため「持続可能な開発目標(SDGs : Sustainable Development Goals)」の視点から出題を実施しています。

意欲のある皆さんの入学をお待ちしています。



岡山大学長

那 須 保 友



目 次

	ページ
1 社会人選抜	
(I) 法 学 部	1
(II) 経 済 学 部	3
(III) 医 学 部	5
(IV) 農 学 部	9
2 共通事項	
(I) 出 願 方 法	12
(II) 出 願 上 の 注 意	12
(III) 出 願 書 類	13
(IV) 社会人選抜に合格しなかった場合の取り扱い	16
(V) 配 点 基 準	17
(VI) 学部別入試担当	17
(VII) 入 学 手 続	18
(VIII) 不正行為等について	19
(IX) WE B 出願の流れ	20
(X) 出願書類の整理	24
(XI) 受験票ダウンロードについて	24
(XII) 受験生宿泊申込	26
(XIII) 入試情報の開示	26
3 本学が指定する英語資格・検定試験（4技能）一覧	27
4 岡山大学の教育における方針（アドミッション・ポリシー等）	29
5 学生生活等	29
(1入学料及び授業料, その他入学時納付金, 2学費支援, 3女子学生寮, 4学生マンション・アパート等の紹介, 5福利厚生施設)	
6 大学案内図等	33

入学試験情報ホームページ

岡山大学ホームページ (<https://www.okayama-u.ac.jp>) から
「入試」をクリックしてください。

1 社会人選抜

(I) 法学部

1 学科及び募集人員

学 科	募 集 人 員
法 学 科	若干人

2 出願資格

2026年3月31日時点で21歳に達し、かつ3年以上の職歴（家事に従事した期間を含む。）を有する社会人で次のいずれかに該当する者（なお、定職を持ち、定時制又は通信制課程の高等学校に在学した期間は、職歴の期間に含めます。）

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者又はそれと同等以上の学力があると認められる者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ③ 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定試験合格者を含む。）
- ④ 旧制諸学校の卒業生又は中途退学者で、文部科学大臣の定めるところによって大学入学資格を有する者

（注1）就業していても、定時制・通信制及び夜間の学校以外の在学期間は、職歴の期間には含めません。

（注2）出願資格について不明な点がある場合は事前に17ページの学部別入試担当に照会してください。

3 出願手続

(1) 出願方法

出願はインターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送）のみとします。

12～16ページの2共通事項（I）出願方法、（II）出願上の注意、（III）出願書類、20～24ページの（IX）WEB出願の流れ及び（X）出願書類の整理をよく読み、手続を行ってください。

(2) 出願期間

2025年11月 4日（火）から2025年11月11日（火）17時（必着）

（注1）これ以降に到着したものは、2025年11月9日（日）の消印のものまで受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

（注2）インターネット出願ページへの入力とは2025年10月28日（火）10時00分から可能です。詳細はインターネット出願ページ（<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>）の「入試日程はこちら」をご確認ください。

(3) 特例事項

やむを得ず持参する場合は、2025年11月11日（火）に限り認めます。

同日の9時00分から17時00分までに、17ページの学部別入試担当にあらかじめ連絡をした上で、持参するようにしてください。

4 受験票等のダウンロード

- (1) 受験票及び受験案内は、インターネット出願ページのマイページからダウンロードしてください。
2025年11月19日(水)に出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。なお、メールが2025年11月19日(水)までに届かない場合であっても、出願が受理されていれば、2025年11月20日(木)以降に受験票等のダウンロードができます。
24～25ページを参照して受験票等をダウンロードし、印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、学務部入試課へ連絡してください。

連絡先：【電話 (086)251-7192～7194】

(注) ドメイン設定において、「@e-apply.jp」及び「@adm.okayama-u.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定しておいてください。

- (2) 受験票は、試験当日及び入学手続の際に必要なもので、大切に保管しておいてください。

5 入学者選抜方法等

書類審査(調査書、志願者調書、志望理由書、英語資格・検定試験の成績)、小論文及び面接(口述試験を含みます。)の結果を総合して行います。英語資格・検定試験の成績の提出を必須とします。

英語資格・検定試験の成績は2024年4月以降に受験したものとします。対象とする英語資格・検定試験は、27ページの「3 本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)一覧」に記載していますので、4技能を測る試験の成績証明書を提出してください。詳細は、13ページの(Ⅲ)出願書類及び24ページの(X)出願書類の整理を参照してください。

- (1) 小論文、面接の試験実施日時及び試験場

試験日	教科等	時間	試験場
2025年12月6日(土)	小論文	9時30分～ 11時30分	法学部
	面接 (口述試験を含みます。)	13時00分～	

(注) 詳細については、受験案内でお知らせします。受験案内は、受験票とあわせてダウンロードしてください。

- (2) 配点基準

17ページの(V)を参照してください。

6 合格者発表等

- (1) 2025年12月22日(月) 10時00分の予定

- ① 岡山大学公式ホームページへ合格者受験番号一覧表を掲載します。また、合否照会システム(受験番号と生年月日(半角8桁)で認証：<https://www.gouhi.com/okayama-u/>)でも発表します。
合格者には、合格通知書及び「入学案内」を本人あてに発送します。合格者発表直後は、サーバーへのアクセスが集中し、接続に時間がかかることが予想されますので、あらかじめご了承ください。
- ② ホームページへの掲載期間及び合否照会システムの確認期間は、合格者発表日から1週間とします。
- ③ 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

- (2) 社会人選抜に合格しなかった場合の取り扱い

16ページの(Ⅳ)を参照してください。

(Ⅱ) 経 済 学 部

1 学科及び募集人員

学 科	募 集 人 員
経 済 学 科	若干人

2 出願資格

2026年3月31日時点で21歳に達し、かつ3年以上の職歴（家事に従事した期間を含む。）を有する社会人で次のいずれかに該当する者（なお、定職を持ち、定時制又は通信制課程の高等学校に在学した期間は、職歴の期間に含めます。）

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者又はそれと同等以上の学力があると認められる者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- ③ 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定試験合格者を含む。）
- ④ 旧制諸学校の卒業者又は中途退学者で、文部科学大臣の定めるところによって大学入学資格を有する者

（注1）就業していても、定時制・通信制及び夜間の学校以外の在学期間は、職歴の期間には含めません。

（注2）出願資格について不明な点がある場合は事前に17ページの学部別入試担当に照会してください。

3 出願手続

(1) 出願方法

出願はインターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送）のみとします。

12～16ページの2共通事項（Ⅰ）出願方法、（Ⅱ）出願上の注意、（Ⅲ）出願書類、20～24ページの（Ⅸ）WEB出願の流れ及び（Ⅹ）出願書類の整理をよく読み、手続を行ってください。

(2) 出願期間

2025年11月 4日（火）から2025年11月11日（火）17時（必着）

（注1）これ以降に到着したものは、2025年11月9日（日）の消印のものまで受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

（注2）インターネット出願ページへの入力とは2025年10月28日（火）10時00分から可能です。詳細はインターネット出願ページ（<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>）の「入試日程はこちら」をご確認ください。

(3) 特例事項

やむを得ず持参する場合は、2025年11月11日（火）に限り認めます。

同日の9時00分から17時00分までに、17ページの学部別入試担当にあらかじめ連絡をした上で、持参するようにしてください。

4 受験票等のダウンロード

- (1) 受験票及び受験案内は、インターネット出願ページのマイページからダウンロードしてください。
2025年11月19日(水)に出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。なお、メールが2025年11月19日(水)までに届かない場合であっても、出願が受理されていれば、2025年11月20日(木)以降に受験票等のダウンロードができます。
24～25ページを参照して受験票等をダウンロードし、印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、学務部入試課へ連絡してください。

連絡先：【電話 (086)251-7192～7194】

(注) ドメイン設定において、「@e-apply.jp」及び「@adm.okayama-u.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定しておいてください。

- (2) 受験票は、試験当日及び入学手続の際に必要なもので、大切に保管しておいてください。

5 入学者選抜方法等

書類審査(調査書、志望理由書、英語資格・検定試験の成績)、小論文及び面接(口述試験を含みます。)の結果を総合して行います。英語資格・検定試験の成績の提出を必須とします。

英語資格・検定試験の成績は2024年4月以降に受験したものとします。対象とする英語資格・検定試験は、27ページの「3 本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)一覧」に記載していますので、4技能を測る試験の成績証明書を提出してください。詳細は、13ページの(Ⅲ)出願書類及び24ページの(X)出願書類の整理を参照してください。

- (1) 小論文、面接の試験実施日時及び試験場

試験日	教科等	時間	試験場
2025年12月6日(土)	小論文	9時30分～ 11時00分	経済学部
	面接 (口述試験を含みます。)	12時00分～	

(注) 詳細については、受験案内でお知らせします。受験案内は、受験票とあわせてダウンロードしてください。

- (2) 配点基準

17ページの(V)を参照してください。

6 合格者発表等

- (1) 2025年12月22日(月) 10時00分の予定

- ① 岡山大学公式ホームページへ合格者受験番号一覧表を掲載します。また、合否照会システム(受験番号と生年月日(半角8桁)で認証：<https://www.gouhi.com/okayama-u/>)でも発表します。
合格者には、合格通知書及び「入学案内」を本人あてに発送します。合格者発表直後は、サーバーへのアクセスが集中し、接続に時間がかかることが予想されますので、あらかじめご了承ください。
- ② ホームページへの掲載期間及び合否照会システムの確認期間は、合格者発表日から1週間とします。
- ③ 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

- (2) 社会人選抜に合格しなかった場合の取り扱い

16ページの(Ⅳ)を参照してください。

(Ⅲ) 医 学 部

1 学科・専攻及び募集人員

学 科	専 攻	募 集 人 員
保 健 学 科	看 護 学 専 攻	若干人
	放射線技術科学専攻	若干人
	検査技術科学専攻	若干人

(注) 志望専攻は、第1志望のみ認めます。

2 出願資格

2026年3月31日時点で21歳に達し、かつ3年以上の職歴（家事に従事した期間や大学時代のアルバイトを含む。）を有する者で次のいずれかに該当する者（なお、定職を持ち、定時制又は通信制課程の高等学校に在学した期間は、職歴の期間に含めます。）で、合格した場合は、入学することを確約できるもの

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を2026年3月までに卒業又は卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を2026年3月までに修了又は修了見込みの者
- ③ 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定試験合格者を含む。）
- ④ 旧制諸学校の卒業者又は中途退学者で、文部科学大臣の定めるところによって大学入学資格を有する者

(注) 出願資格について不明な点がある場合は事前に17ページの学部別入試担当に照会してください。

3 出願手続

(1) 出願方法

出願はインターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送）のみとします。

12～16ページの2共通事項（Ⅰ）出願方法、（Ⅱ）出願上の注意、（Ⅲ）出願書類、20～24ページの（Ⅸ）WEB出願の流れ及び（Ⅹ）出願書類の整理をよく読み、手続を行ってください。

(2) 出願期間

2025年11月 4日（火）から2025年11月11日（火）17時（必着）

(注1) これ以降に到着したものは、2025年11月9日（日）の消印のものまで受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

(注2) インターネット出願ページへの入力とは2025年10月28日（火）10時00分から可能です。詳細はインターネット出願ページ（<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>）の「入試日程はこちら」をご確認ください。

(3) 特例事項

やむを得ず持参する場合は、2025年11月11日（火）に限り認めます。

同日の9時00分から17時00分までに、17ページの学部別入試担当にあらかじめ連絡をした上で、持参するようにしてください。

4 受験票等のダウンロード

- (1) 受験票及び受験案内は、インターネット出願ページのマイページからダウンロードしてください。
2025年11月19日(水)に出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。なお、メールが2025年11月19日(水)までに届かない場合であっても、出願が受理されていれば、2025年11月20日(木)以降に受験票等のダウンロードができます。
24～25ページを参照して受験票等をダウンロードし、印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、学務部入試課へ連絡してください。

連絡先：【電話 (086)251-7192～7194】

(注) ドメイン設定において、「@e-apply.jp」及び「@adm.okayama-u.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定しておいてください。

- (2) 受験票は、試験当日及び入学手続の際に必要なもので、大切に保管しておいてください。

5 入学者選抜方法等

看護学専攻

小論文(模擬講義を踏まえて)、面接(口述試験を含みます。)及び書類審査(調査書、志望理由書、履歴書)を総合して行います。

- (1) 小論文(模擬講義を踏まえて)、面接の試験実施日時及び試験場

試 験 日	教 科 等	時 間	試 験 場
2025年12月6日(土)	小 論 文 (模擬講義を踏まえて)	9時30分～ 11時30分	鹿田キャンパス
	面 接 (口述試験を含みます。)	13時00分～	

(注) 詳細については、受験案内でお知らせします。受験案内は、受験票とあわせてダウンロードしてください。

- ① 小論文(模擬講義を踏まえて)

模擬講義を受けた後、講義内容等に関連した設問に文章で解答する形式とし、理解力、思考力、表現力を評価します。時間は、模擬講義が40分程度、設問への解答(論述)時間が80分程度です。

汎用性のある健康・医療・福祉に関連する講義を聴いて要点を捉える思考力・判断力・理解力、メモした要点をもとに出題された設問に文章で的確に表現する能力を評価します。論理的・発展的な思考ができるかについても評価します。

- ② 面接(口述試験を含みます。)

集団面接(討論を課す)または個人面接を行います。集団面接と個人面接の両方を行う場合もあります。面接では、身近な社会問題をテーマとした意見や討論、目的意識に関する質疑応答を含みます。

主として以下の点が評価されます。

- ・社会事象に関する関心、探究心
- ・他者の意見を聞き、柔軟に考え、自己の意見を相手に伝えられるコミュニケーション力
- ・将来医療に携わる者として必要な人間性や社会性、適性

- ③ 書類審査(調査書、志望理由書、履歴書)

志望理由書・調査書等の提出書類により書類審査を行います。

志望理由書は、保健学科が掲げるアドミッション・ポリシーおよび社会人選抜で求める学生に合致する活動の下に、看護学専攻を志望する理由書になります。

志望理由書では、主として次の点が評価されます。

- ・自分の意見や経験をまとめる論理的思考力
- ・相手に説得力をもってわかりやすく伝える文章力や表現力
- ・これまでの経験に基づく考察と自身の描く将来像の一貫性
- ・学内外で様々な活動にチャレンジしてきた実績や内容

(2) 配点基準

17ページの(V)を参照してください。

放射線技術科学専攻

小論文(模擬講義を踏まえて)、面接(口述試験を含みます。)及び書類審査(調査書、志望理由書、履歴書)を総合して行います。

(1) 小論文(模擬講義を踏まえて)、面接の試験実施日時及び試験場

試 験 日	教 科 等	時 間	試 験 場
2025年12月6日(土)	小論文 (模擬講義を踏まえて)	9時30分～ 11時30分	鹿田キャンパス
	面接 (口述試験を含みます。)	13時00分～	

(注) 詳細については、受験案内でお知らせします。受験案内は、受験票とあわせてダウンロードしてください。

① 小論文(模擬講義を踏まえて)

模擬講義を受講した後に、その内容に関する小論文の試験を行います。時間は、模擬講義が40分程度、設問への解答(論述)時間が80分程度です。小論文では、主として次の点が評価されます。

- ・講義内容について論理的思考力、判断力、理解力
- ・設問に対する文章力や表現力
- ・医療・保健・放射線技術科学に関する専門性を習得する上での適性

② 面接(口述試験を含みます)

個人面接または集団面接を行います。面接試験では、主として次の点が評価されます。

- ・大学で学ぶ目的意識と意欲
- ・自己表現力やコミュニケーション能力
- ・医療・保健・放射線技術科学に関する専門性を習得する上での適性

③ 書類審査(調査書、志望理由書、履歴書)

志望理由書では主として次の点が評価されます。

- ・志望理由と将来の抱負について、分かりやすく伝える文章力や表現力
- ・医療・保健・放射線技術科学の専門性を習得するための適正や能力における客観的な考察力

調査書では主として次の点が評価されます。

- ・種々の活動とそれに対する意欲や関心

(2) 配点基準

17ページの(V)を参照してください。

検査技術科学専攻

総合問題、面接（口述試験を含みます。）及び書類審査（調査書、志望理由書、履歴書）を総合して行います。

（１）総合問題、面接の試験実施日時及び試験場

試験日	教科等	時間	試験場
2025年12月6日（土）	総合問題	9時30分～ 10時30分	鹿田キャンパス
	面接 （口述試験を含みます。）	12時00分～	

（注）詳細については、受験案内でお知らせします。受験案内は、受験票とあわせてダウンロードしてください。

① 総合問題

筆記試験（簡単な記述を含む）のスタイルで行います。

医療や生命科学に関連する英文を用いて基礎的英文読解能力や科学的思考能力を評価します。加えて基本的な理科的知識（中学～高校理科基礎レベル〔ただし地学基礎を除く〕）まで）も評価します。

② 面接（口述試験を含みます）

集団面接（討論を課す場合もあります）または個人面接、あるいは集団面接と個人面接の両方を行う場合があります。

面接試験では、問題発見能力、論理的思考力・表現力、理解力、応用力に加えて、知的好奇心や探究力、責任感、誠実性、協調性などを評価します。

③ 書類審査（調査書、志望理由書、履歴書）

志望理由書・調査書等の提出書類により書類審査を行います。

志望理由書では、主として次の点が評価されます。

- ・自分の意見や経験をまとめる論理的思考力
- ・相手に説得力を持ってわかりやすく伝える文章力や表現力
- ・これまでの経験に基づく考察と自身の描く将来像への一貫性

（２）配点基準

17ページの（V）を参照してください。

6 合格者発表等

（１）2025年12月22日（月）10時00分の予定

① 岡山大学公式ホームページへ合格者受験番号一覧表を掲載します。また、合否照会システム（受験番号と生年月日（半角8桁）で認証：<https://www.gouhi.com/okayama-u/>）でも発表します。

合格者には、合格通知書及び「入学案内」を本人あてに発送します。合格者発表直後は、サーバへのアクセスが集中し、接続に時間がかかることが予想されますので、あらかじめご了承ください。

② ホームページへの掲載期間及び合否照会システムの確認期間は、合格者発表日から1週間とします。

③ 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

（２）社会人選抜に合格しなかった場合の取り扱い

16ページの（IV）を参照してください。

(Ⅳ) 農 学 部

1 学科及び募集人員

学 科	募 集 人 員
農 学 科	若干人

2 出願資格

次の（１）～（２）のいずれにも該当する者

（１）２０２６年３月３１日時点で２１歳に達し、かつ３年以上の職歴（家事に従事した期間を含む。）を有する社会人で次のいずれかに該当する者（なお、定職を持ち、定時制又は通信制課程の高等学校に在学した期間は、職歴の期間に含めます。）

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者又はそれと同等以上の学力があると認められる者
- ② 通常の課程による１２年の学校教育を修了した者
- ③ 高等学校卒業程度認定試験合格者（大学入学資格検定試験合格者を含む。）
- ④ 旧制諸学校の卒業者又は中途退学者で、文部科学大臣の定めるところによって大学入学資格を有する者

（２）２０２４年４月以降に受験した英語資格・検定試験の成績を提出できる者

（注１）就業していても、定時制・通信制及び夜間の学校以外の在学期間は、職歴の期間には含めません。

（注２）出願資格について不明な点がある場合は事前に１７ページの学部別入試担当に照会してください。

3 出願手続

（１）出願方法

出願はインターネット出願（インターネットによる志願者登録及び出願書類の郵送）のみとします。

１２～１６ページの２共通事項（Ⅰ）出願方法、（Ⅱ）出願上の注意、（Ⅲ）出願書類、２０～２４ページの（Ⅸ）WEB出願の流れ及び（Ⅹ）出願書類の整理をよく読み、手続きを行ってください。

（２）出願期間

２０２５年１１月 ４日（火）から２０２５年１１月１１日（火）１７時（必着）

（注１）これ以降に到着したものは、２０２５年１１月９日（日）の消印のものまで受理します。郵便事情等を十分考慮の上、余裕をもって発送してください。

（注２）インターネット出願ページへの入力２０２５年１０月２８日（火）１０時００分から可能です。詳細はインターネット出願ページ（<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>）の「入試日程はこちら」をご確認ください。

（３）特例事項

やむを得ず持参する場合は、２０２５年１１月１１日（火）に限り認めます。

同日の９時００分から１７時００分までに、１７ページの学部別入試担当にあらかじめ連絡をした上で、持参するようにしてください。

4 受験票等のダウンロード

- (1) 受験票及び受験案内は、インターネット出願ページのマイページからダウンロードしてください。
2025年11月19日(水)に出願時に登録したメールアドレスへ「受験票ダウンロード通知メール」を送信します。なお、メールが2025年11月19日(水)までに届かない場合であっても、出願が受理されていれば、2025年11月20日(木)以降に受験票等のダウンロードができます。
24～25ページを参照して受験票等をダウンロードし、印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に間違いがある場合、学務部入試課へ連絡してください。

連絡先：【電話 (086)251-7192～7194】

(注) ドメイン設定において、「@e-apply.jp」及び「@adm.okayama-u.ac.jp」からのメールを受信できるよう設定しておいてください。

- (2) 受験票は、試験当日及び入学手続の際に必要なもので、大切に保管しておいてください。

5 入学者選抜方法等

書類審査(調査書、社会人選抜志望理由書、英語資格・検定試験の成績)、小論文及び面接(口述試験を含みます。)の結果を総合して行います。小論文、面接では、英語力を問う出題は行いません。

英語資格・検定試験の成績は2024年4月以降に受験したものとします。対象とする英語資格・検定試験は、27ページの「3 本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)一覧」に記載していますので、4技能を測る試験の成績証明書を提出してください。

詳細は、13ページの(Ⅲ)出願書類及び24ページの(X)出願書類の整理を参照してください。

英語資格・検定試験の成績は、28ページの「本学が指定する英語資格・検定試験(4技能)一覧とCEFR相当レベルとの対照表」に基づき、得点化し、評価します。

※CEFR(Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment: 外国語の学習、教授、評価のためのヨーロッパ共通参照枠)

- (1) 小論文、面接の試験実施日時及び試験場

試験日	教科等	時間	試験場
2025年12月6日(土)	小論文	10時00分～ 12時00分	農学部
	面接 (口述試験を含みます。)	13時00分～	

(注) 詳細については、受験案内でお知らせします。受験案内は、受験票とあわせてダウンロードしてください。

- (2) 配点基準

17ページの(V)を参照してください。

6 合格者発表等

(1) 2025年12月22日(月)10時00分の予定

- ① 岡山大学公式ホームページへ合格者受験番号一覧表を掲載します。また、合否照会システム(受験番号と生年月日(半角8桁)で認証:<https://www.gouhi.com/okayama-u/>)でも発表します。
合格者には、合格通知書及び「入学案内」を本人あてに発送します。合格者発表直後は、サーバへのアクセスが集中し、接続に時間がかかることが予想されますので、あらかじめご了承ください。
- ② ホームページへの掲載期間及び合否照会システムの確認期間は、合格者発表日から1週間とします。
- ③ 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

(2) 社会人選抜に合格しなかった場合の取り扱い

16ページの(Ⅳ)を参照してください。

2 共通事項

(I) 出願方法

入学志願者は、(Ⅲ)に掲げる「出願書類」のみを、次の各事項に留意し、インターネット出願後にダウンロードできる出願書類提出用封筒宛名を貼り付けた出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))に一括して入れ、**出願期間内に必着するよう「書留・速達」として17ページの志望学部の入試担当へ郵送してください。(※郵送先は入試課ではありません。)**

(注) 送付された願書等が本学に到着した後に、到着した旨の連絡はいたしません。また、配達されているかを確認する場合は、「郵便追跡サービス」をご利用ください。

【URL : <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>】

(Ⅱ) 出願上の注意

- (1) 出願後の志望学部及び学科等の変更は認められません。
- (2) 出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。
- (3) 出願書類に次のような不備があるものは受理しません。

- ① 志願票等に不備があるもの
- ② 入学検定料に不足のあるもの
- ③ 必要な証明書等が添付されていないもの

(4) 障がい等のある方の出願

障がい等のある入学志願者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、**出願に先立ち、次により相談してください。**

相 談 期 限	2025年10月28日(火)
相 談 方 法	ホームページ掲載の「出願に伴う事前相談書」に医師の診断書、障害者手帳の写し(交付されている方のみ)を添付して相談してください。 https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/jizen_soudansho.html
書 類 提 出 先	〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1 岡山大学学務部入試課 電話 (086)251-7192～7194

ただし、体幹及び両上下肢の機能障がいが著しい方で、代筆による解答を希望される方は、できるだけ早い時期に相談してください。

なお、事前相談書には、志望するすべての学部・学科等を記入するとともに、迅速な相談結果の通知、特別な配慮に基づく必要な措置を講ずるための所要時間等を考慮し、**少しでも早く相談してください。**

また、「事前相談書」提出後、志望学部・学科等を変更する場合には、直ちに申し出てください。

事前相談がなければ、受験上の配慮を行いません。

【出願後の不慮の事故等による障がい等のある方の相談について】

出願後に不慮の事故等により受験上及び修学上特別な配慮を希望する場合は、申請する理由発生後、直ちに相談を行ってください。なお、出願時まで申請すべき内容であった場合には対象となりません。

(Ⅲ) 出願書類

出願に必要な書類等	摘 要
志 願 票 写 真 票 (インターネット出願ページで志願者登録を行い、ダウンロードしたものをカラー印刷する)	本学の「インターネット出願ページ (https://e-apply.jp/ds/okayama-u/)」より出願し、志願者登録を行ってください。志願者登録終了後、入学検定料決済を行ってください。 写真は、インターネット出願ページにて出願前3か月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。 入学検定料 17,000 円の支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください(それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願ページ」をご確認ください)。その後、 ・ 社会人選抜志願票 ・ 写真票 ・ 出願書類提出用封筒宛名 をダウンロードし、<u>カラー印刷</u>してください。 出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。 入学検定料の返還について 次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。(() 内は返還額) ア 入学検定料を支払ったが岡山大学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった) 場合 (17,000 円) イ 入学検定料を誤って二重に支払った場合 (17,000 円) ウ 下記入学検定料の免除に該当する者が、出願期間内に証明書等の取得が困難なため、入学検定料を支払い、所定の手続きを行った場合 (17,000 円) 詳細については、本学のホームページ (https://www.okayama-u.ac.jp) から「入試」→「入学検定料の返還手続き(インターネット出願)」をご確認ください。なお、返還手続きの申出期限は、2026年3月31日(火)とします。 入学検定料の免除について 本学では、2024年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、学部入試等において、入学検定料免除の措置を講じます。 詳細については、本学のホームページ (https://www.okayama-u.ac.jp) から「入試」→「入学検定料の免除」をご確認ください。

出願に必要な書類等	摘 要
調 査 書	① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者又は2026年3月までに卒業見込みの者は、出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 ② 高等専門学校第3学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者については、出身学校において文部科学省所定の調査書に準じて作成した書類をもって調査書に代えることができます。 ③ 高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者については、合格成績証明書をもって調査書に代えることができます。 なお、一部の科目を高等学校等で修得した者は、調査書若しくは成績証明書を併せて提出してください。 注）出身高等学校等において、指導要録が保存年限を超えるなどの理由により、調査書（成績証明書を含む。）が発行できない場合には、出身高等学校長等が作成した「調査書（成績証明書を含む。）を発行できない旨の証明書」及び「卒業証明書」の提出をもって、これに代えることができます。
社 会 人 選 抜 志 願 者 調 書 (法学部のみ)	ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が作成してください。パソコン等を使用して作成してもかまいません。 ※ 法学部の入学志願者のみ提出してください。 ※（自署）と示されている箇所は、必ず自筆（黒のボールペン）で記入してください。 【URL】https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html
社 会 人 選 抜 志 望 理 由 書	ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が作成してください。ただし、農学部を志望する方は自筆（黒のボールペン）で記入してください。その他の学部を志望する方は、パソコン等を使用して作成してもかまいません。 ※（自署）と示されている箇所は、すべての入学志願者が必ず自筆（黒のボールペン）で記入してください。 ※ 様式を印刷する際は、片面で印刷してください。 【URL】https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html
社会人選抜履歴書	ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が作成してください。パソコン等を使用して作成してもかまいません。 ※（自署）と示されている箇所は、すべての入学志願者が必ず自筆（黒のボールペン）で記入してください。 ※ 法学部の入学志願者は提出する必要はありません。 【URL】https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html
受 験 許 可 書	<u>現在大学に在籍している方</u>は、在籍する大学の学長又は学部長の発行する「受験許可書（様式任意）」を提出してください。 なお、「受験許可書」が発行されない場合は、入学志願者本人がその旨の文書（様式任意）を作成の上、提出してください。

出願に必要な書類等	摘 要															
英語資格・検定試験の成績証明書 (法学部、経済学部、農学部志願者は必須。)	2024年4月以降に受験した英語資格・検定試験の成績証明書の写し（コピー（A4判））を提出してください。法学部、経済学部、農学部志願者は必須。医学部志願者は提出不要です。 下表に掲げるいずれかの英語資格・検定試験のうち、2024年4月以降に受験したもので、4技能を測るものを有効とします。これより前に受験したものについては、提出できません。成績証明書は、写し（コピー（A4判））を提出してください。ただし、大学の求める場合は、原本を提出すること。コピーをする際は、片面A4判で、個人が特定でき、4技能別の得点が記載されていることを確認してください。ただし、TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests については、それぞれ片面A4判に印刷し、ホッチキス留めしたものを提出してください。本学の英語資格・検定試験の活用方法については、17ページ「配点基準」のとおりです。 複数受験している場合でも、提出できる成績証明書は1つとします。 本学が認定する英語資格・検定試験と提出する成績証明書は以下の通りです。															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定試験</th><th>提出する成績証明書</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ケンブリッジ英語検定 (C2 Proficiency) (C1 Advanced) (B2 First for Schools) (B2 First) (B1 Preliminary for Schools) (B1 Preliminary) (A2 Key for Schools) (A2 Key)</td><td>結果ステートメント (Statement of Results) もしくは認定証 (Certificate) ※Results Service for Candidates (受験者用試験結果オンライン確認画面) から出力した結果ステートメント (Statement of Results) 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。</td></tr> <tr> <td>実用英語技能検定 (英検) 1級, 準1級, 2級, 準2級プラス, 準2級, 3級 (従来型) (2 days S-Interview) (1 day S-CBT)</td><td>合格証明書 (和文) もしくは英検 CSE スコア証明書 (個人成績表, 合格証書 (CERTIFICATE) は不可。) ※受験者マイページのデジタル証明書プレビュー画面を印刷し、提出することも認めます。</td></tr> <tr> <td>GTEC (Advanced) (Basic) (Core) (CBT)</td><td>オフィシャルスコア証明書(OFFICIAL SCORE CERTIFICATE) (SCORE REPORT は不可。)</td></tr> <tr> <td>International English Language Testing System (IELTS) ※1 「アカデミック・モジュール」</td><td>成績証明書 (Test Report Form) ※Test taker Portalから出力した成績証明書(eTRF) 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。</td></tr> <tr> <td>Test of English for Academic Purpose (TEAP)</td><td>成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)</td></tr> <tr> <td>Test of English for Academic Purpose Computer Based Test (TEAP CBT)</td><td>成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)</td></tr> <tr> <td>TOEFL iBT® ※2</td><td>Test Taker Score Report ※ETS アカウントから出力した Test Taker Score Report 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。</td></tr> </tbody> </table>	資格・検定試験	提出する成績証明書	ケンブリッジ英語検定 (C2 Proficiency) (C1 Advanced) (B2 First for Schools) (B2 First) (B1 Preliminary for Schools) (B1 Preliminary) (A2 Key for Schools) (A2 Key)	結果ステートメント (Statement of Results) もしくは認定証 (Certificate) ※Results Service for Candidates (受験者用試験結果オンライン確認画面) から出力した結果ステートメント (Statement of Results) 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。	実用英語技能検定 (英検) 1級, 準1級, 2級, 準2級プラス, 準2級, 3級 (従来型) (2 days S-Interview) (1 day S-CBT)	合格証明書 (和文) もしくは英検 CSE スコア証明書 (個人成績表, 合格証書 (CERTIFICATE) は不可。) ※受験者マイページのデジタル証明書プレビュー画面を印刷し、提出することも認めます。	GTEC (Advanced) (Basic) (Core) (CBT)	オフィシャルスコア証明書(OFFICIAL SCORE CERTIFICATE) (SCORE REPORT は不可。)	International English Language Testing System (IELTS) ※1 「アカデミック・モジュール」	成績証明書 (Test Report Form) ※Test taker Portalから出力した成績証明書(eTRF) 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。	Test of English for Academic Purpose (TEAP)	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)	Test of English for Academic Purpose Computer Based Test (TEAP CBT)	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)	TOEFL iBT® ※2
資格・検定試験	提出する成績証明書															
ケンブリッジ英語検定 (C2 Proficiency) (C1 Advanced) (B2 First for Schools) (B2 First) (B1 Preliminary for Schools) (B1 Preliminary) (A2 Key for Schools) (A2 Key)	結果ステートメント (Statement of Results) もしくは認定証 (Certificate) ※Results Service for Candidates (受験者用試験結果オンライン確認画面) から出力した結果ステートメント (Statement of Results) 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。															
実用英語技能検定 (英検) 1級, 準1級, 2級, 準2級プラス, 準2級, 3級 (従来型) (2 days S-Interview) (1 day S-CBT)	合格証明書 (和文) もしくは英検 CSE スコア証明書 (個人成績表, 合格証書 (CERTIFICATE) は不可。) ※受験者マイページのデジタル証明書プレビュー画面を印刷し、提出することも認めます。															
GTEC (Advanced) (Basic) (Core) (CBT)	オフィシャルスコア証明書(OFFICIAL SCORE CERTIFICATE) (SCORE REPORT は不可。)															
International English Language Testing System (IELTS) ※1 「アカデミック・モジュール」	成績証明書 (Test Report Form) ※Test taker Portalから出力した成績証明書(eTRF) 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。															
Test of English for Academic Purpose (TEAP)	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)															
Test of English for Academic Purpose Computer Based Test (TEAP CBT)	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)															
TOEFL iBT® ※2	Test Taker Score Report ※ETS アカウントから出力した Test Taker Score Report 【PDF】を印刷し、提出することも認めます。															

英語資格・検定試験の成績証明書 (法学部、経済学部、農学部志願者は必須。)	TOEIC® Listening & Reading Test 及びTOEIC® Speaking & Writing Tests ※3	Official Score Certificate (公式認定証) ※TOEIC 申込サイトから出力した Official Score Certificate (デジタル公式認定証)【PDF】を印刷し、提出することも認めます。
	※1 ジェネラル・トレーニング・モジュールは活用しません。 ※2 TOEFL iBT® Home Edition は除きます。 ※3 IPテスト(団体受験)の成績(Official Score Report)は、活用しません。 ※4 やむを得ず実施団体から大学へ直送する場合は、必ず事前に岡山大学学務部入試課(電話番号:086-251-7192~7194, 7295)までご連絡ください。	

注意事項

- (1) 出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがあるので注意してください。
- (2) 改姓(名)前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓(名)の記載された証明書も使用できますが、その場合は、改姓(名)の日付と新旧姓(名)を入学志願者本人が記入した文書(様式は任意です。)を添付してください。
- (3) 出願書類等及びこれらに記載・貼付されている個人情報並びに入学試験成績の個人情報は、入学者選抜に関する業務に使用します。
 なお、これらの個人情報は、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究の資料としても利用します。ただし、調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。
 また、次の個人情報は、入学者選抜以外の業務、システム等でも利用します。
 - ・ 合格者の受験番号、氏名、生年月日、住所及びメールアドレス等の個人情報を入学前教育及び入学手続に関する業務並びに入学前の諸連絡を行うために利用します。
 - ・ 入学者の氏名、生年月日、性別、出願資格、入学学部・学科等の個人情報を、本学の学務情報システムで利用します。
 なお、入学者のうち、入学料徴収猶予申請者、授業料免除申請者及び奨学金申請者については、入学試験成績の個人情報を、それぞれの選考に利用することがあります。
 - ・ 合格者の氏名、生年月日、性別の個人情報を、本学の授業料債権管理システム及び授業料免除システムで利用します。
 - ・ 入学志願者のうち、女子寮入寮志願者のみ、合否結果の個人情報を、女子寮入寮の選考対象者の把握に利用します。

(Ⅳ) 社会人選抜に合格しなかった場合の取り扱い

社会人選抜に合格しなかった場合で、本学及び他の国公立大学の一般選抜の受験を希望する方は、「前期日程」から1つ、「後期日程」から1つの、合計2つの大学・学部に出願することができます。

なお、前期日程グループ及び後期日程グループに属さない大学・学部への出願は特に妨げません。

ただし、出願する場合は、改めて入学検定料が必要となります。

出願に当たっては、各大学・学部等により大学入学共通テストの受験を要する教科・科目等が異なる場合がありますので、特に注意してください。

本学に出願する場合は、別途「2026年度一般選抜(前期日程)学生募集要項」をホームページに掲載(<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosuyuko.html>)(11月上旬公表予定)しますので、それにより、所定の出願書類等を、一般選抜学生募集要項に記載の出願期間内に提出してください。

(V) 配点基準

社会人選抜配点基準

区 分		書類審査	小 論 文	総合問題	面 接	計
法 学 部		100	200	—	200	500
経 済 学 部		*	100	—	100	200
医 学 部 保 健 学 科	看 護 学 専 攻	100	200	—	200	500
	放 射 線 技 術 科 学 専 攻	100	200	—	200	500
	検 査 技 術 科 学 専 攻	100	—	200	200	500
農 学 部		100	200	—	200	500

- (注) 1 *は、面接評価に含まれます。
 2 面接は、口述試験を含みます。
 3 法学部において、選抜は、書類審査（調査書、志願者調書、志望理由書、英語資格・検定試験の成績）、小論文及び面接（口述試験を含みます。）の結果を総合して行います。英語資格・検定試験の成績の提出は、必須です。
 4 経済学部において、選抜は、書類審査（調査書、志望理由書、英語資格・検定試験の成績）、小論文及び面接（口述試験を含みます。）の結果を総合して行います。英語資格・検定試験の成績の提出は、必須です。
 5 農学部において、選抜は、書類審査（調査書、社会人選抜志望理由書、英語資格・検定試験の成績）、小論文及び面接（口述試験を含みます。）の結果を総合して行います。英語資格・検定試験の成績の提出は、必須です。
 6 定められたすべての教科（科目）を受験しなければなりません。一部の教科（科目）でも受験しなかった者は受験を放棄したものとみなされ、失格となります。

(VI) 学部別入試担当

学 部 等	担 当	住 所	電 話
法 学 部	法学部担当 (社会文化科学研究科等学部教務学生グループ)	〒700-8530 岡山市北区津島中 3-1-1	(086) 251-7363 7364
経 済 学 部	経済学部担当 (社会文化科学研究科等学部教務学生グループ)	〒700-8530 岡山市北区津島中 3-1-1	(086) 251-7365
医 学 部 保 健 学 科	医学部保健学科担当 (医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ)	〒700-8558 岡山市北区鹿田町 2-5-1	(086) 235-7984
農 学 部	農学部事務室教務学生担当 (自然系研究科等事務部)	〒700-8530 岡山市北区津島中 1-1-1	(086) 251-8286

問い合わせ時間： 9時00分～17時00分

(Ⅶ) 入学手続

合格者は、次の各事項に十分注意して、入学手続を完了してください。

1 入学手続期限・方法

(1) 入学手続期限

2026年1月8日(木) 17時00分までに必着(郵送)

(2) 入学手続方法

入学手続専用サイトで手続き後、郵送で入学手続を行ってください。

入学手続に関する詳細は、「入学案内」により、合格者に別途お知らせします。また、岡山大学公式ホームページに掲載する「入学手続システム利用ガイド」もあわせて確認してください。

入学手続専用サイトへのログインには「受験番号」及びインターネット出願サイトのマイページに登録した「メールアドレス」・「生年月日」が必要です。

2 入学手続に必要なもの

(1) 岡山大学受験票

(2) 大学入学共通テスト受験票

合格者のうち大学入学共通テストに出願している者

(3) 入学料 282,000円(予定額)

(注) 入学時に入学料改定が行われた場合には、改定時から新入学料が適用されます。

(4) 上記以外の本学所定のもの

(5) その他入学時納付金

(学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料、岡山大学校友会費、全学同窓会費(Alumni)、同窓会費、後援会費・振興会費)

学生生活の安全を保障するもの、また学生生活の質の向上のために、入学料とは別に、皆さんにご負担をお願いしている費用です。学生が、教育研究活動、課外活動等を行う上で様々な形で還元されるものであり、必要な経費です。入学料に合わせて一括納入いただくことができます。

なお、医学部・歯学部の学生については上記のほか、「学研災付帯学生生活総合保険(略:付帯学総)」に加入いただく必要があります。こちらについては、上記とは別に手続きが必要です。

3 留意事項

(1) 「1 入学手続期限・方法(1)」の入学手続期限までに入学手続を完了しなかった場合は、本学への入学を辞退したものとして取り扱います。

(2) 入学手続専用サイトでの手続きのみでは、入学手続を行ったことにはなりません。

(3) 入学料の免除及び徴収猶予を希望する方は、29～32ページの「学生生活等」を参照してください。

感染予防について

医学部(医学科、保健学科)及び歯学部では、入学当初より病院見学・実習があります。自身の感染、あるいは、自身から患者(特に免疫能が低下した患者)への感染を防ぐために感染対策が必要であり、入学前に予防接種を義務化しています。麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)の4種類のウイルス疾患について、ワクチン接種歴(2回の接種が必要)が不足している場合、入学までに必要な予防接種を済ませるようお願いします。予防接種の記録は大切に保管しておいてください。詳細な案内文は、合格通知書とともに送付します。

(Ⅷ) 不正行為等について

【不正行為】

不正行為をしたとき若しくはしようとしたとき、又は監督者の指示に従わないときは、その入学者選抜については失格とするとともに、警察に被害届を提出する場合があります。次のことをすると不正行為となります。

- ア 志願票、受験票・写真票へ故意に虚偽の記入（受験票・写真票に本人以外の写真を使用することなど。）をすること。
- イ カンニングをすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 配付された問題冊子・下書冊子等を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- オ 配付された解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、各学部が定める携行品以外のものを使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障害等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。）
- ケ 解答終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- コ 試験時間中に、指定した受験番号以外の席に故意に座ること、指定した受験番号の席に故意に他の者を座らせること。
- サ 試験時間中に試験室外と連絡を取ること。
- シ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為又は本学にて不正行為と判断したこと。

【試験当日の不測の事態】

試験実施当日の試験場周辺や試験場内において、受験者等が万が一、不審者や不審物を発見した場合は、学務部入試課、又は試験場の教職員に連絡ください。

岡山大学学務部入試課 【電話 (086) 251-7192～7194】

(Ⅸ) WEB出願の流れ

Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



STEP 2

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト▶ <https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>

または、

大学ホームページ▶ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/Index.html>

からアクセス



STEP 3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた「初期パスワード」にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑧登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑨上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きも行う」ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きも行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
「引寄せ支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え**たうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号
(5桁) 58021 ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。
受付完了後、募集要項記載の日時に受験票ダウンロード通知がメールで送信されます。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



マルゲコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブンイレブン



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号 (13桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書 (レシート形式) を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア



店頭レジ

レジで「オンライン決済」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書 (レシート形式) を必ず受け取る

ローソン ミニストップ



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「払込票番号 (13桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書 (レシート形式) を必ず受け取る

ファミリーマート



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書 (レシート形式) を必ず受け取る

セイコーマート



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書 (レシート形式) を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM



店頭レジ

レジで「インターネット代金支払い」と伝える

「オンライン決済番号 (11桁)」を伝える

レジで検定料を現金で支払う※

領収書 (レシート形式) を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

必要書類の郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全てカラー印刷し、必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。

必要書類は以下のページを参照して
準備してください。

13～16, 24ページ



出願書類の郵送先は各募集要項を参照してください。



出願書類提出用封筒宛名シート
市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)
封筒に貼り付けて作成

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。

※いったん受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は、各募集要項で定められた期限内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票・受験案内の印刷

本学で出願を確認後、各募集要項の記載日に一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。

(注) 1 送付された願書等が本学に到着した後に、到着した旨の連絡はいたしません。また、配達されているかを確認する場合は、「郵便追跡サービス」をご利用ください。

【URL : <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>】

2 マイページ登録の際に使用したメールアドレスは、入試情報の開示(26ページ「(XIII) 入試情報の開示」)を確認してください。)で必要になります。必ず次年度以降も使用できるメールアドレスを登録してください。

(X) 出願書類の整理

出願書類は、以下の順に、ばらばらにならないようセットして、「出願書類提出用封筒」に入れて提出してください。

- ①「志願票」
- ②「写真票」
- ③「調査書」(成績証明書を含みます。厳封のまま、縦長にセットしてください。
開封したものは受理しません。)
- ④「社会人選抜志望理由書」
- ⑤「社会人選抜志願者調書」(法学部出願者のみ)
- ⑥「社会人選抜履歴書」(法学部出願者は除く)
- ⑦「受験許可書」(該当者のみ)
- ⑧「2024年4月以降に受験した英語資格・検定試験の成績証明書の写し(コピー(A4判))」
(法学部、経済学部、農学部出願者は必須。)

(XI) 受験票ダウンロードについて

【STEP1】志願者より郵送される出願書類を本学にて確認後、インターネット出願時に登録したメールアドレスへ以下のとおり受験票ダウンロード通知メールを送信します。



no-reply@e-apply.jp

岡山大学 出願手続 受験票印刷可能メール

【e-apply インターネット出願サイト】
岡山大学 出願手続 受験票印刷可能メール

このたびは、出願サイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
受験票の印刷が可能となりましたので、お知らせいたします。

■以下のURLから、受験票を印刷してください。
<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/public/login>

■受付番号
123456789012
※受験番号ではありません。

■注意
○試験当日は、印刷した受験票を持参してください。
○スマートフォン等の画面表示による受験票の提示は認めません。
○本メールは入試が終了するまで大切に保管してください。

本メールは、送信専用メールアドレスから配信されています。
返信をいただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

※受験票ダウンロード通知メールは、2025年11月19日(水)に、出願時に登録したメールアドレスへ送信します。

【STEP 2】受験票ダウンロード通知メールを受信後、マイページ画面にログインします。マイページにログインするにはマイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

なお、受験票ダウンロード通知メールが届かない場合であっても、出願が受理されていれば、インターネット出願のページ (<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>) からマイページにログインすることで、受験票等のダウンロードができます。

The left screenshot shows the main page of the Okayama University internet application portal. The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. The right screenshot shows the login form with fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' button.

【STEP 3】受験票（PDF）をダウンロードし、カラー印刷して、試験当日に持参してください。

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) in the Okayama University internet application portal. The '出願申込一覧' (Application List) section shows a red box around the '受験票' (Examination Ticket) link.

(注1) 「受験票」のリンクは、受験票ダウンロードができる状態になると表示されます。

(注2) 受験票は、試験当日及び入学手続きの際に必要なため、大切に保管しておいてください。

(Ⅻ) 受験生宿泊申込

受験に際して、ホテル・旅館等への宿泊を希望する場合は、『2026年度岡山大学受験宿泊・サポート案内』(以下URL参照)をご覧ください。

【問い合わせ先】 〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1
岡山大学生生活協同組合 受験宿泊係
電話 (086)256-4130 (10時00分～17時00分 土・日・祝日は休み)
(<https://vsign.jp/okadai/2026/hotel>)

(ⅩⅢ) 入試情報の開示

2026年度入試の入試情報開示を希望する方には、ホームページ掲載の『入試情報の開示』により、2026年5月1日(金)～5月31日(日)の間に開示します。

(注1) 入試情報の開示には、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

マイページ登録の際は、**必ず次年度以降も使用できるメールアドレスを登録してください。**

(注2) 一部の教科(科目)でも受験しなかった者及び選考を辞退した者は、入試情報開示の対象となりません。

【問い合わせ先】 〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1
岡山大学学務部入試課(大学会館1階)
電話 (086)251-7192～7194
【URL】 <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/kaiji01.html>

麻しん(はしか)・インフルエンザ等に注意

麻しんは、麻しんウイルスによって引き起こされる感染症で、発熱、咳、鼻水といった風邪症状の後に発しんと高熱が現れ、脳炎などを併発して重症化することもあります。非常に感染力が強く、予防には生後1歳以降に2回のワクチン接種が必要です。まだの場合は医療機関に相談の上、必要な回数のワクチン接種を受けてください。

インフルエンザも感染力が非常に強く、ワクチン接種は予防手段の一つです。

その他、風しん、水痘(水ぼうそう)、流行性耳下腺炎(ムンプス、おたふく風邪)もワクチン接種で予防可能な感染症であり、麻しんと同様に2回の接種が必要です。特に、入学後に病院等での実習が予定されている医・歯学部、薬学部薬学科、教育学部養護教諭養成課程を受験される方は、あらかじめ予防接種を受けて記録を保存しておいてください。

医療関係者一般に必要とされているワクチン(特に、麻しん・風しん・水痘・流行性耳下腺炎)に関しては、医師により接種を控えるよう指示されている場合を除いて、積極的に接種してください。以上のワクチン接種を終えられた方には、加えて髄膜炎菌ワクチンの接種をお勧めします。特に、寮や合宿など集団生活、コンタクトスポーツを予定されている方にはお勧めです。また、海外留学を考えられている方には、髄膜炎菌ワクチンに加えて、百日せきジフテリア破傷風混合ワクチン(DPT)の接種もお勧めします。(※これらワクチン接種は全て自費となります。)

岡山大学を受験するに当たっては、手洗い・消毒にマスク着用の励行などの基本的な感染症対策に留意してください。

詐欺まがいの行為に注意

例年、岡山大学試験場及び岡山駅周辺において本学職員を装うなどして、受験者に『合否連絡をする』、『緊急時に自宅に連絡する』などと言葉巧みに近寄り、受験番号・氏名・住所・電話番号などを記入させ、現金を要求する行為が発生しています。

試験当日、本学職員が以上の行為をすることは一切ありません。

不審者を見たり、声をかけられたりしたら、本学職員(『岡山大学』の腕章着用)まで連絡してください。

3 本学が指定する英語資格・検定試験（4技能）一覧

一部の学部において任意又は必須で英語資格・検定試験の成績証明書の提出を求めます。志望する学部の選抜方法を確認してください。対象とする英語資格・検定試験は以下の通りです。

実施主体	資格・検定試験	備考
Cambridge University Press & Assessment	ケンブリッジ英語検定（C2 Proficiency） ケンブリッジ英語検定（C1 Advanced） ケンブリッジ英語検定（B2 First for Schools） ケンブリッジ英語検定（B2 First） ケンブリッジ英語検定（B1 Preliminary for Schools） ケンブリッジ英語検定（B1 Preliminary） ケンブリッジ英語検定（A2 Key for Schools） ケンブリッジ英語検定（A2 Key）	・ケンブリッジ英語検定については、それぞれの試験の可否は活用しません。 ・認定証発行範囲の成績を提出できる場合のみ、活用します。
公益財団法人 日本英語検定協会	実用英語技能検定（英検）1級，準1級，2級，準2級プラス，準2級，3級 ・英検（従来型） ・英検 S-Interview ・英検 S-CBT	・実用英語技能検定（英検）については、英検CSEスコアを活用します。級の可否は活用しません。 ・1次試験で不合格になった場合等4技能が測れていない「成績証明書」は活用しません。
株式会社 ベネッセコーポレーション	GTEC（CBT） GTEC（Advanced） GTEC（Basic） GTEC（Core）	・GTEC については、4技能オフィシャルスコア証明書（OFFICIAL SCORE CERTIFICATE）に記載されたGTECスコアのみを活用します。
IDP:IELTS Australia ブリティッシュ・カウンシル	International English Language Testing System (IELTS)「アカデミック・モジュール」	
公益財団法人 日本英語検定協会	Test of English for Academic Purposes (TEAP) Test of English for Academic Purposes Computer Based Test (TEAP CBT)	
Educational Testing Service	TOEFL iBT®テスト	・TOEFL iBT ®テストの Test Date スコアのみを活用します。My Best TM スコアは活用しません。 ・「TOEFL iBT Home Edition」の成績については、活用しません。
TOEIC	TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests	・TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Testsの両方の公式認定証（Official Score Certificate）を提出できる場合のみ、成績を活用します。 ・IPテスト（団体受験）の成績（Official Score Report）は、活用しません。

（注1）英語資格・検定試験に関して、自宅での受験が許可されているものは、活用しません。

（注2）各英語資格・検定試験実施団体が定める固有の有効期限にかかわらず、本学が学部等入学選抜で活用する資格・検定試験の成績の有効期間は、学生募集要項において別に定めます。

（注3）上記のほか、「学部等が指定する英語資格・検定試験（4技能）」がある場合があります。

本学が指定する英語資格・検定試験（４技能）一覧と CEFR 相当レベルとの対照表

種類	ケンブリッジ英語検定 (注１)	実用英語技能検定 (英検) 1 級-3 級 (注２)	GTEC CBT Advanced Basic Core	IELTS (注３)	TEAP (4 技能)	TEAP CBT (4 技能)	TOEFL iBT® テスト	TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests (注４)
CEFR 相当レベル								
C2	200 - 230			8.5 - 9.0				
C1	180 - 199	2600 - 3299	1350 - 1400	7.0 - 8.0	375 - 400	800	95 - 120	1845 - 1990
B2	160 - 179	2300 - 2599	1180 - 1349	5.5 - 6.5	309 - 374	600 - 795	72 - 94	1560 - 1840
B1	140 - 159	1950 - 2299	930 - 1179	4.0 - 5.0	225 - 308	420 - 595	42 - 71	1150 - 1555
A2	120 - 139	1700 - 1949	680 - 929		135 - 224	235 - 415		625 - 1145
A1	100 - 119	1400 - 1699	260 - 679					320 - 620

(注１) 以下の試験を対象とします。

C2 Proficiency, C1 Advanced, B2 First / B2 First for Schools,

B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools, A2 Key / A2 Key for Schools

また、ケンブリッジ英語検定のそれぞれの試験と、対象としているCEFR相当レベルの認定証発行範囲との関係は、次のとおりとします。

試験	スコアの測定範囲	スコアが対応するCEFR相当レベル
C2 Proficiency	180～230	C1, C2
C1 Advanced	160～210	B2, C1, C2
B2 First / B2 First for Schools	140～190	B1, B2, C1
B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools	120～170	A2, B1, B2
A2 Key / A2 Key for Schools	100～150	A1, A2, B1

(注２) 以下の試験を対象とします。

実用英語技能検定（英検）（従来型）、英検 S-Interview, 英検 S-CBT

また、実用英語技能検定（英検）のそれぞれの試験（級）と対象としているCEFR相当レベルの算出範囲との関係は、次のとおりとします。

級	スコアの算出範囲	スコアが対応するCEFR相当レベル
英検1級	2,304～3,299	B2, C1
英検準1級	1,980～2,599	B1, B2
英検2級	1,728～2,299	A2, B1
英検準2級プラス	1,550～1,949	A1, A2
英検準2級	1,400～1,949	A1, A2
英検3級	1,400～1,699	A1

(注３) 以下の試験を対象とします。

International English Language Testing System (IELTS) 「アカデミック・モジュール」

(注４) TOEIC については、TOEIC® Speaking & Writing Tests のスコアを2.5倍にして合算します。

4 岡山大学の教育における方針（アドミッション・ポリシー等）

岡山大学の教育における方針（アドミッション・ポリシー等）については、以下のURLをご確認ください。

岡山大学の教育における方針

【URL <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/profile/education-policies.html>】

5 学生生活等

（1）入学料及び授業料

区分	金 額	備 考
入学料	282,000 円（予定額）	入学手続き時に納入となります。（18ページ参照）
授業料	前半期分〔4月～9月〕 267,900 円（予定額） 後半期分〔10月～3月〕 267,900 円（予定額） 年 額 535,800 円（予定額）	① 入学時及び在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。 ② 2026年度前半期分の授業料の納入時期は、2026年5月になります。なお、納入方法の詳細は、入学手続き時に入学案内にてお知らせします。

その他入学時納付金

（学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料、岡山大学校友会費、全学同窓会費（Alumni）、同窓会費、後援会費・振興会費）

学生生活の安全を保障するもの、また学生生活の質の向上のために、入学料とは別に、皆さんにご負担をお願いしている費用です。学生が、教育研究活動、課外活動等を行う上で様々な形で還元されるものであり、必要な経費です。入学料に合わせて一括納入いただくことができます。

その他入学時納付金の詳細は、岡山大学ホームページでご確認ください。

アドレス：<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/nyugakukin.html>

学部名	学研災 ※	岡山大学 校友会費	全学 同窓会費 (Alumni)	同窓会費		後援会費等		合計
文学部	4,660	16,000	10,000	10,000	法文経学部 同窓会	0		40,660
教育学部	4,660	16,000	10,000	10,000	教育学部 同窓会	0		40,660
法学部	4,660	16,000	10,000	10,000	法文経学部 同窓会	20,000	◆岡山大学 法学会	60,660
経済学部	4,660	16,000	10,000	10,000	法文経学部 同窓会	10,000	◆岡山大学 経済学会	50,660
理学部	4,660	16,000	10,000	5,000	理学部 同窓会	20,000	岡山理学教 育振興会	55,660

学部名	学研災 ※	岡山大学 校友会費	全学 同窓会費 (Alumni)	同窓会費		後援会費等		合計
医学部 医学科	7,800	24,000	10,000	11,000	鶴翔会	75,000	岡山大学医 学部後援会	127,800
医学部 保健学科 看護学専攻	5,370	16,000	10,000	8,000	ときわ会	50,000		89,370
医学部 保健学科 放射線技術科学専攻	5,370	16,000	10,000	5,000	ほおゆう	50,000		86,370
医学部 保健学科 検査技術科学専攻	5,370	16,000	10,000	5,000	あらたま会	50,000		86,370
歯学部	7,800	24,000	10,000	6,000	歯学部 同窓会	60,000	岡山大学歯 学部後援会	107,800
薬学部 薬学科	6,840	24,000	10,000	5,000	薬友会	60,000	岡山大学薬 学振興会	105,840
薬学部 創薬科学科	4,660	16,000	10,000	5,000		40,000		75,660
工学部	4,660	16,000	10,000	10,000	工学部 同窓会	18,000	◆岡山工学 教育振興会	58,660
農学部	4,660	16,000	10,000	10,000	農学部 同窓会	0		40,660
グローバル・ディスカバリ ー・プログラム	4,660	16,000	10,000	0		0		30,660

金額は予定額です。改定が行われる場合があります。

※ 学研災は、「学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料の合計」です。

「学研災付帯学生総合保険（略称：付帯学総）」は含まれておりません。

◆ 団体の都合により、入学手続きとは別にご案内いたします。

【問い合わせ先】

岡山大学財務部経理課

〒700-8530 岡山市北区津島中 1-1-1 電話 (086) 251-7084～7085

(2) 学費支援

① 高等教育の修学支援新制度(授業料等減免と給付型奨学金)

大学等における修学の支援に関する法律に基づく、学部学生（外国人留学生を除く）を対象とした修学支援制度で、授業料等減免と給付型奨学金の2つの支援が受けられるものです。

- 進学する前年に高等学校等を通じて JASSO 給付奨学金に申請し、予約採用候補者となった方
入学手続き時に入学料・授業料減免申請を受け付けます。入学手続き時に入学料を納入する必要はありません。
- 本学入学後に JASSO 給付奨学金に申請予定の方
高等学校等で JASSO 給付奨学金の申請ができなかった方は、入学後に給付奨学金の申請と併せて、入学料及び授業料減免の申請が可能です。

※申請手の詳細は、岡山大学ホームページ及び入学案内でご確認ください。

<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/student/syugakushien.html>

② 入学料の徴収猶予(大学独自制度)

経済的理由により入学料の納入期限までに納入が困難であり、かつ学業優秀と認められる場合、又は下記「ア又はイ」のいずれかに該当し、入学料の納入期限までに納入が困難であると認められる場合には、入学料の徴収猶予を申請することができます。(徴収猶予申請が認められた場合でも、納入すべき金額が免除されるわけではありません。)

- ア 入学する者の学資を主として負担している者(以下「学資負担者」という。)が死亡した場合
- イ 入学する者若しくは学資負担者が大規模な災害や火災・風水害等の災害を受けた場合

※申請手の詳細は、岡山大学ホームページ及び入学案内でご確認ください。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a1.html

③ 激甚災害被災者に対する入学料及び授業料の免除(大学独自制度)

「令和6年能登半島地震」、「令和2年7月豪雨」、「平成30年7月豪雨」等の激甚災害により被災した方については、半壊以上の罹災証明書をお持ちである場合は、入学料及び授業料を免除する制度があります。

※条件については、岡山大学ホームページをご確認ください。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a1.html

④ 奨学金制度

1) 日本学生支援機構(JASSO)奨学金

人物・学業とも優秀であって、経済的理由により著しく修学困難と認められる場合は、本人の申請により選考の上、給付型奨学金(高等教育の修学支援新制度)及び貸与型奨学金の制度があります。

2) 各地方公共団体及び民間団体の奨学金

本学で取り扱っている奨学金には、日本学生支援機構の他に、民間団体の奨学金及び地方公共団体の奨学金があります。奨学団体によって、“応募資格”“申請方法”“月額”“給付・貸与の別”や“他の奨学金との併用の可否”“申請時期”等が異なりますので、詳細については、岡山大学ホームページの「民間・地方公共団体の奨学金」で確認してください。

※奨学金関係の詳細は、岡山大学ホームページをご確認ください。

https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_a2.html

⑤ 問い合わせ先(担当)

岡山大学学務部学生支援課(一般教育棟A棟2階)

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1

- 高等教育の修学支援新制度(授業料等減免と日本学生支援機構の給付型奨学金)に関すること
電話 086-251-7180
- 入学料徴収猶予及び激甚災害被災者の授業料等免除(大学独自制度)に関すること
電話 086-251-7211
- 日本学生支援機構の貸与型奨学金、各地方公共団体及び民間団体の奨学金に関すること
電話 086-251-7178

※受付時間は、8時30分から17時00分です。(ただし、土・日曜日及び祝日は、窓口業務は行っておりません。)

(3) 女子学生寮

① 女子学生寮の概要

定 員	在寮期間	寄 宿 料 等	所 在 地	そ の 他
108 人 2026 年度募集予定人 員は新入女子学生を 対象に約 30 人の予定	正規の修業年限	寄宿料 月額 4,300 円 (予定額) 共益費 月額 6,500 円 (予定額) その他光熱水料等は、別途各自負 担	〒700-0084 岡山市北区津島 桑の木町 6-2 電話 086-251-7202	鉄筋コンクリート 5 階建 (昭和 56 年建築) 居室は個室 (ベッド、机、椅子、ロッ カー等備え付け)

女子学生寮のみで男子学生寮はありません。外国籍の方は、日本国内に生計を持つ者の女子のみ応募できます。なお、金額は変更になることがあります。

② 入寮募集要項

女子学生寮への入寮希望者は、入寮募集要項を 2025 年 12 月 25 日 (木) 以降に、岡山大学ホームページ (https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/seikatu_d3.html) から、ダウンロードしてください。

③ 申請期間

受験する入学試験区分に応じて、それぞれの申請期間内に申請書類を提出してください。

なお、下記 1)2) 入学試験区分の両方を受験する場合は、上記 ② 入寮募集要項にて詳細を確認してください。

1) 学校推薦型選抜、総合型選抜、国際バカロレア選抜 等

2026 年 1 月 23 日 (金) から 1 月 29 日 (木) 17 時 (必着)

2) 一般選抜 (前期日程)

2026 年 2 月 10 日 (火) から 2 月 17 日 (火) 17 時 (必着)

【問い合わせ先 (担当)】

岡山大学学務部学生支援課 (一般教育棟 A 棟 2 階)

〒700-8530 岡山市北区津島中 2-1-1 電話 086-251-7185

※受付時間は 8 時 30 分から 17 時 00 分です。(ただし、土・日曜日及び祝日は、窓口業務を行っていません。)

(4) 学生マンション・アパート等の紹介

学生マンション・アパート等を希望する学生に対しては、岡山大学生生活協同組合で紹介を行っています。詳細については、次にお問い合わせください。

連絡先 岡山大学生生活協同組合 電話 0120-633-006 (9 時 30 分～17 時 30 分 12 月～3 月は無休)

E-mail sumai@okadai.coop 受験生の合格前予約・新入生のためのお部屋探し

(<https://vsign.jp/okadai/2026/rent>)

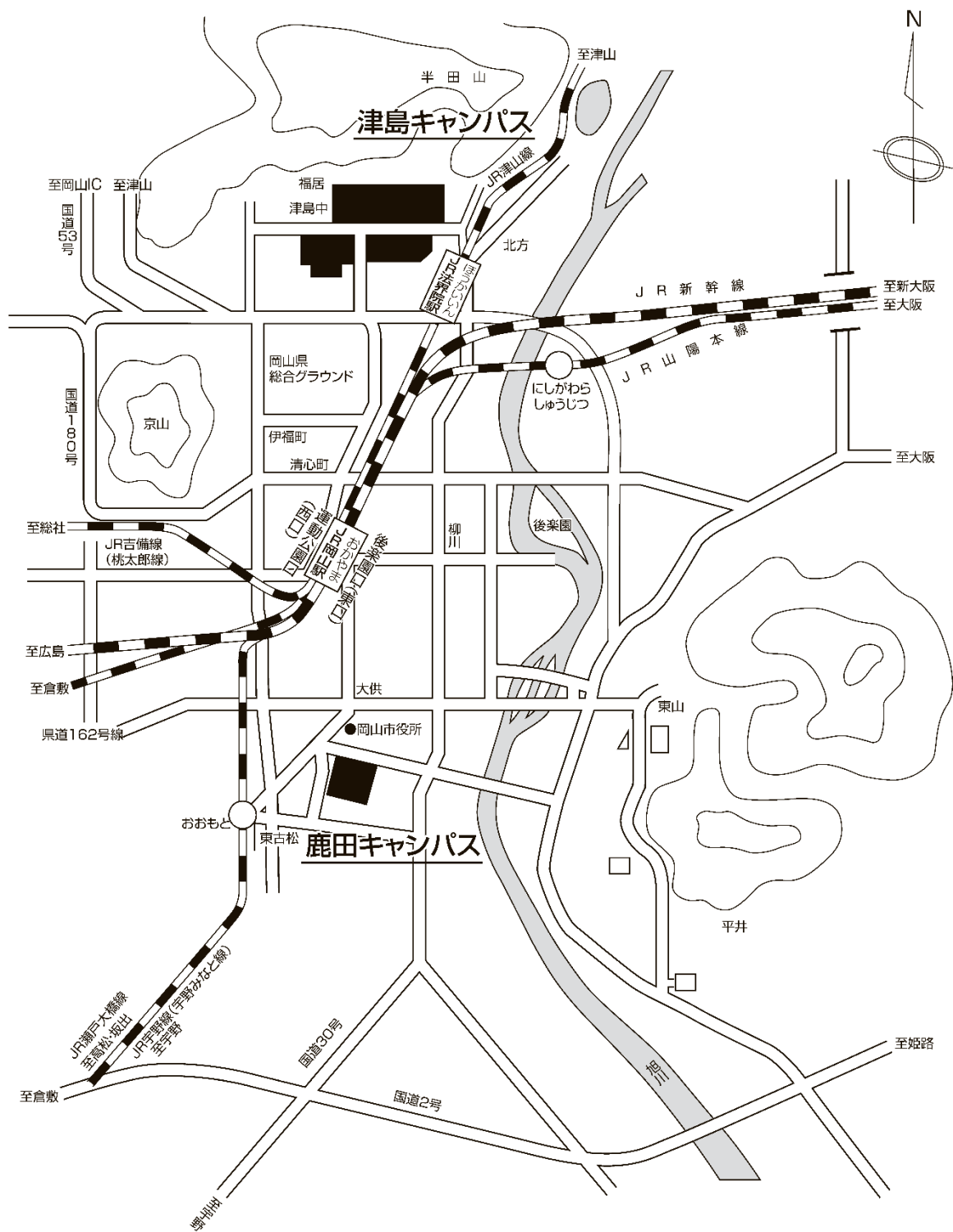
(5) 福利厚生施設

津島キャンパスには、マスカットユニオン (北福利施設)、ピーチユニオン (南福利施設) 及びピオーネユニオン (東福利施設) があり、施設内にブックストア、コンビニエンスショップ、食堂等があります。

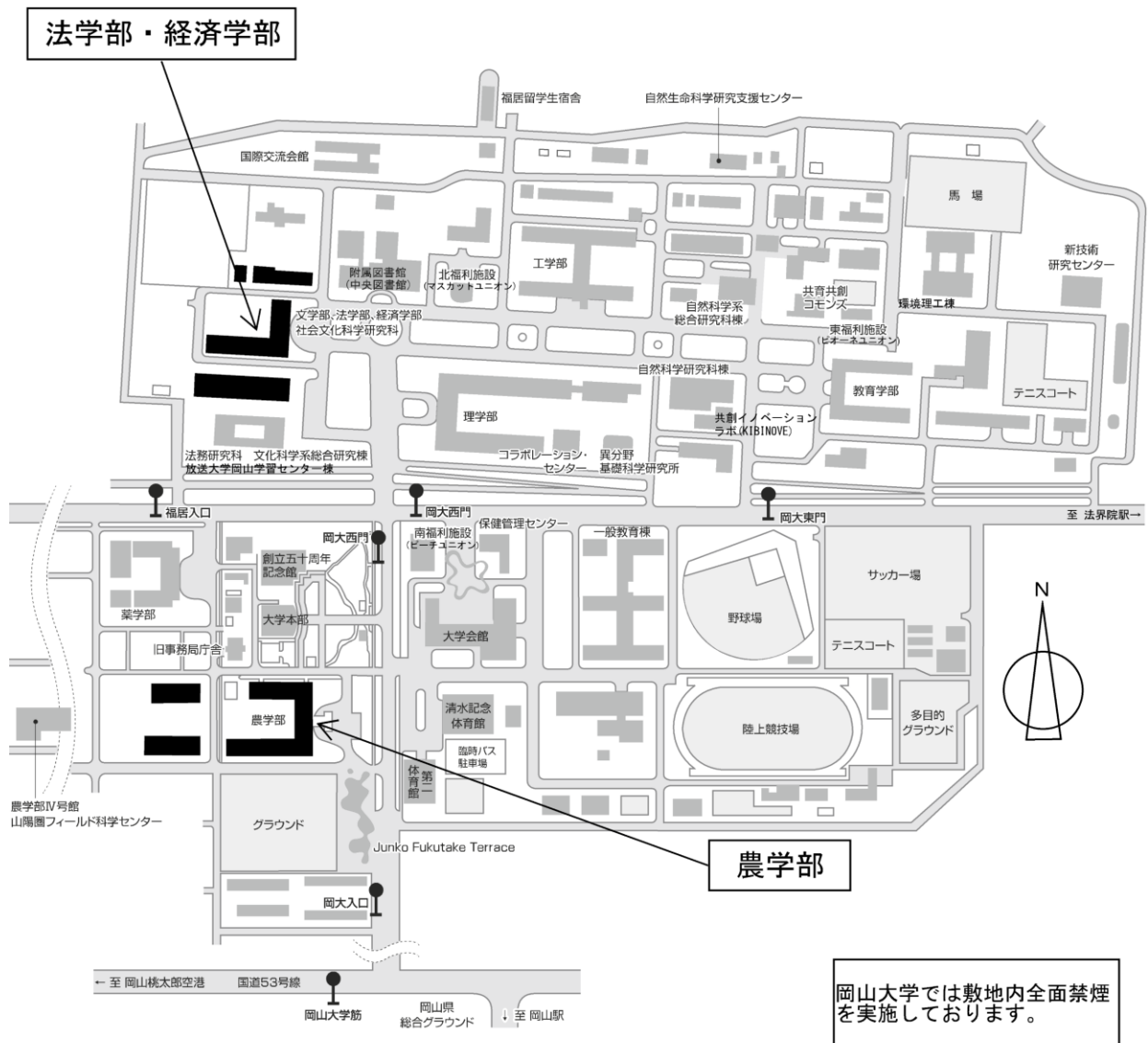
また、鹿田キャンパスには、医学部記念会館にコンビニエンスショップ及び食堂等があります。

6 大学案内図等

1 キャンパス案内図



2 津島キャンパス試験場配置図



<試験場への経路>

- ① JR岡山駅運動公園口（西口）バスターミナル22番のりばから岡電バス【47】系統「岡山理科大学」行きに乗車、「岡大入口」又は「岡大西門」で下車（バス所要時間約10分）
- ② JR岡山駅後楽園口（東口）バスターミナル7番のりばから岡電バス【16】系統「津高台・半田山ハイツ」行き、【26】系統「国立病院」行き、【36】系統「辛香口」行き、【86】系統「免許センター」行きのいずれかに乗車、「岡山大学筋」で下車、徒歩約7分（バス所要時間約10分）

※ 記載のバス所要時間は通常の交通状況での見込み時間です。試験当日は交通渋滞が予想されます。

3 鹿田キャンパス試験場配置図



※ 医学部保健学科の試験場については、受験案内でお知らせいたします。

<試験場への経路>

- ① JR岡山駅後楽園口（東口）バスターミナル4番のりばから岡電バス【2H】系統「大学病院」行きに乗車、「大学病院（構内）」で下車、又は【12】系統「岡南営業所」行きに乗車、「大学病院入口」で下車（バス所要時間約15分）
- ② JR岡山駅後楽園口（東口）バスターミナル3番のりばから岡電バス【22】系統「岡山ろうさい病院」行き、【62】系統「岡南飛行場」行きのいずれかに乗車、「大学病院入口」で下車（バス所要時間約15分）
- ③ JR岡山駅後楽園口（東口）バスターミナル2番のりばから岡電バス【52】系統「大東」行きに乗車、「大学病院入口」で下車（バス所要時間約15分）

※ 記載のバス所要時間は通常の交通状況での見込み時間です。試験当日は交通渋滞が予想されます。



学 章

岡 山 大 学

〒700-8530 岡山市北区津島中一丁目1番1号

<http://www.okayama-u.ac.jp/>