

# 2026年度岡山大学欠員補充第2次募集学生募集要項

## 1 募集人員

学 科	募 集 人 員	
医学科 地域枠コース	岡山県	1人
	兵庫県	2人

(注1) 地域枠コースにおいて志望する県は、第1志望のみ認めます。

(注2) 1学校当たりの推薦者数は特に制限しません。

## 2 出願資格

次の(1)～(4)のいずれにも該当する者で、岡山大学医学部での勉学を強く希望し、合格した場合には必ず入学することを確約できるもの

- (1) 志望する各県の出願要件を満たし、かつ卒業後は当該県内での医療に従事する強い意志がある者で、各県が貸与する奨学金を在学期間中に受給することに同意するもの※
- (2) 令和8年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目(7ページ7の(2))を受験した者
- (3) 出身学校長(高等学校長等)が人物、能力、素質、適性等について責任をもって推薦できる者
- (4) 令和8年3月24日(火)の時点で、いずれの国公立大学にも合格していない者(いずれの国公立大学にも出願していない者を含みます。)又は合格していても欠員補充第2次募集出願時にいずれの国公立大学にも入学手続を行っていない者

※この選抜に出願し、合格した後に各県からの奨学金の受給を辞退する場合には、合格又は入学を取り消す。

<各県の出願要件>

### 【岡山県】

次のいずれかを満たす者としてします。

- ① 岡山県内の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。)を2023年4月から2026年3月までに卒業又は卒業見込みの者
- ② 岡山県以外の都道府県の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。)を2023年4月から2026年3月までに卒業又は卒業見込みの者で、出願時において本人又は保護者が岡山県内に居住しているもの

### 【兵庫県】

次のいずれかを満たす者としてします。

- ① 兵庫県内の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。)を2023年4月から2026年3月までに卒業又は卒業見込みの者
- ② 兵庫県以外の都道府県の高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。)を2023年4月から2026年3月までに卒業又は卒業見込みの者で、出願時において本人又は保護者が兵庫県内に居住しているもの

(注) 岡山大学における保護者の定義は、次のとおりとします。

学校教育法第16条に規定する「保護者」又は民法第877条に規定する「扶養義務者」のうち、現に出願者を扶養している者をいいます。

#### <地域枠コース入学者の履行義務>

##### 【岡山県】

地域枠コース（岡山県）の入学者は、岡山県からの奨学金〔学費、生活費等に相当する額（年額240万円、月額20万円）〕を在学期間中（6年間）受給するとともに、医学科を卒業し医師免許取得後は、義務年限期間（貸与期間の1.5倍の9年間）に、岡山県知事が指定する県内の医療機関に勤務しなければなりません。義務年限期間には、2年間の初期臨床研修（県内の大学病院又は県内の基幹型臨床研修病院が行う研修）、2年以内の選択研修（県内の専門研修基幹施設が行う研修及び県内のその他の施設が行う研修で知事が認めたもの）、5年以上の地域勤務（知事が指定する県内の医師不足地域等の医療機関での勤務）を含みます。なお、選択研修による義務年限期間の中断は2年間まで認めています。

岡山県が定める、このキャリア形成プログラムを履行することにより、貸与された奨学金の返還は全額免除されます。また、在学期間中には、将来地域で勤務するためのキャリア形成を支援するプランが適用されます。当該プログラム等の詳細は、岡山県ホームページ (<https://www.pref.okayama.jp/page/detail-113238.html>) を参照してください。

##### 【兵庫県】

地域枠コース（兵庫県）の入学者は、兵庫県が定めるキャリア形成卒前支援プランに参加し、兵庫県からの修学資金〔入学料（1年次のみ）・授業料等に相当する額）を在学期間中、四半期毎に受給するとともに、医学科を卒業し、医師免許取得後は、兵庫県の正規職員として兵庫県が定めるキャリア形成プログラム（県養成医師キャリア形成プログラム）に沿って兵庫県知事が指定する医療機関に勤務しなければなりません。この勤務期間（2年間の初期臨床研修及び後期研修（卒後6～7年目に実施）を含む。）が9年間に達したとき、貸与された修学資金の返還が全額免除されます。当該プログラムの詳細は、兵庫県ホームページ (<https://web.pref.hyogo.lg.jp/kf15/ishisyugakushikin.html>) を参照してください。

### 3 出願に関する注意事項

出願に際しては、次の各事項に十分注意してください。

- ① 令和8年度大学入学共通テストにおいて、志望する学部・学科等が指定したすべての教科・科目(7ページ7の(2)を参照)を受験していない場合、出願資格はありません。
- ② 国公立大学の欠員補充第2次募集に出願することができるのは、一つの大学・学部です。
- ③ 欠員補充第2次募集の出願後、他の国公立大学へ入学手続を行った場合は、受験しても入学許可は得られません。
- ④ 出願後の志望学部・学科等の変更は認められません。
- ⑤ 出願書類受理後は、いかなる理由があっても返却しません。
- ⑥ 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。

### 4 出願手続

出願手続は、次のとおり行ってください。

#### (1) 出願方法

出願はインターネット出願のみとします。

入学志願者は、本学の「インターネット出願ページ(<https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>)」より出願し、志願者登録及び入学検定料決済を行ってください。その後、

- ・岡山大学志願票(大学入学共通テスト成績請求チケット(国公立第2次募集用)を必ず貼り付けること)
- ・岡山大学受験票
- ・写真票
- ・出願書類提出用封筒宛名

をダウンロードし、カラー印刷してください。

大学入学共通テスト成績請求チケットはカラー印刷した岡山大学志願票の所定欄に必ず貼り付けてください。

出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。

最後に(3)の「出願に必要な書類等」の①～⑫(⑪, ⑫は該当者のみ)を出願書類提出用封筒に一括して入れ出願期間内に「10 志望学部担当」へ持参してください。

※WEBへの登録及び入学検定料の決済が完了しただけでは、出願が完了していませんのでご注意ください。

#### (2) 出願期間

2026年3月28日(土)

※ただし、受付時間は、10時00分から17時00分までです。

※インターネット出願ページへの入力は、2026年3月25日(水)から可能です。

(3) 出願に必要な書類等

出願書類等の記載内容に虚偽の記載があった場合は、入学後においても入学が取り消されることがありますので注意してください。

改姓(名)前の証明書を使用する場合の提出書類について、志願票の氏名と異なる旧姓(名)の記載された証明書も使用できますが、その場合は、改姓(名)の日付と新旧姓(名)を入学志願者本人が記入した文書(様式は任意です。)を添付してください。

出願書類のうち、外国語で書かれた証明書等には、必ず、その日本語訳を添付してください。

出願に必要な書類等	摘 要
<p>① 志 願 票 ② 岡山大学受験票 ③ 写 真 票 (インターネット出願ページで志願者登録を行い、ダウンロードしたものをカラー印刷する)</p>	<p>本学の「インターネット出願ページ (<a href="https://e-apply.jp/ds/okayama-u/">https://e-apply.jp/ds/okayama-u/</a>)」より出願し、志願者登録を行ってください。志願者登録終了後、入学検定料決済を行ってください。</p> <p>写真は、インターネット出願ページにて出願前3か月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した鮮明な写真をアップロードしてください。</p> <p>入学検定料17,000円の支払方法は、コンビニエンスストア、クレジットカード、郵便局・銀行ATM、ネットバンキングのいずれかでお支払いください(入学検定料の支払確認後、「志願票」に「決済済」と表示されます。なお、支払の際には、入学検定料とは別に、手数料がかかります。それぞれの支払方法に関する詳細は「インターネット出願ページ」をご確認ください。その後、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・岡山大学志願票(大学入学共通テスト成績請求チケットを必ず貼り付けること)</li> <li>・岡山大学受験票、写真票(切り取り線で切り取ること)</li> <li>・出願書類提出用封筒宛名</li> </ul> <p>をダウンロードし、カラー印刷してください。</p> <p>大学入学共通テスト成績請求チケットはカラー印刷した岡山大学志願票の所定欄に必ず貼り付けてください。</p> <p>出願書類提出用封筒(市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm))は出願書類提出用封筒宛名を貼り付けて作成してください。</p> <p>また志望学部、学科等については、出願後の変更は認められません。</p> <p><b>入学検定料の返還について</b></p> <p>次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の入学検定料は返還しません。( ( ) 内は返還額 )</p> <p>ア 入学検定料を支払ったが岡山大学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合(17,000円)</p> <p>イ 入学検定料を誤って二重に支払った場合(17,000円)</p> <p>ウ 出願受付後に大学入学共通テスト受験科目の不足等による出願無資格者であることが判明した場合(13,000円)</p> <p>※ 詳細については、本学のホームページ (<a href="https://www.okayama-u.ac.jp">https://www.okayama-u.ac.jp</a>) から「入試」→「入学検定料の返還手続き」をご確認ください。</p> <p>なお、返還手続きの申出期限は、2026年9月30日(水)とします。</p> <p><b>入学検定料免除について</b></p> <p>本学では、2024年4月以降に災害救助法の適用を受けた災害により被災した方の経済的負担を軽減し、進学機会の確保を図るために、入学検定料免除の措置を講じます。</p> <p>免除申請をされる方は、岡山大学ホームページから「入試」→「入学検定料の免除手続き」へ進み、以下の必要書類をダウンロード・印刷の上、必要事項を記入して、出願時に持参してください。</p> <p>なお、出願時には入学検定料を振込んでください。免除申請・審査の後、免除決定者へ入学検定料相当額を返還します。</p> <p>&lt;必要書類&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・被災状況調書</li> <li>・検定料相当額返還請求申請書</li> <li>・罹災証明書(役所から交付されたもの)のコピー</li> </ul>

大学入学共通テスト 成績請求チケット (チケット方式)	大学入学共通テスト出願サイトのマイページ上にある「成績請求チケット」を選択し、 <b>国公立第2次募集用の成績請求チケット</b> を発行・印刷してください。発行されたチケットは、志願票の所定欄ののりで貼り付けてください。
④ 大学入学共通テスト受験票	大学入学共通テスト出願サイトのマイページ上で取得・印刷した「大学入学共通テスト受験票」を提出してください。
⑤ 調査書	出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したものを提出してください。 注) 本学として、高等学校において特に調査書に記載すべき事項として指定する事項はありません。
⑥ 推薦書	ホームページ掲載の様式に、出身学校長が作成し、厳封してください。 パソコン等を利用して作成し、厳封したものでかまいません。 【URL】 <a href="https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html">https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</a>
⑦ 履歴書	ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が記入してください。 パソコン等を使用して作成してもかまいません。 【URL】 <a href="https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html">https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</a>
⑧ 同意書	ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が自筆(黒のボールペン)で記入してください。 【URL】 <a href="https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html">https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</a>
⑨ 各県との同意書 (誓約書)	ホームページに掲載している様式(志望する県による指定様式)に、入学志願者本人と、保護者もしくは法定代理人が自筆(黒のボールペン)で記入し、提出してください。 ※岡山大学長宛の同意書に加えて、志望する県の県知事宛の同意書(誓約書)が必要です。ご注意ください。
⑩ 志願所信書	ホームページ掲載の様式に、入学志願者本人が記入し、提出してください。 ※印刷する際は、片面で印刷してください。 パソコン等を使用して作成してもかまいませんが、MS明朝、10.5ポイントで記入してください。 《志願所信書への各県の記入事項》 【岡山県】 地域枠コース・岡山県に応募する理由とどのような医師になりたいか等について、自由に記すこと。(800字以内) 【兵庫県】 地域枠コース・兵庫県に応募する理由とどのような医師になりたいか等について、自由に記すこと。(800字以内) 【URL】 <a href="https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html">https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/bosyuyoko.html</a>
⑪ 住民票(抄本)	それぞれの県の出願要件②に該当する方は、市区町村の発行する本人又は保護者の「住民票(抄本)」(出願日から3か月以内に発行されたものに限る。)を提出してください。
⑫ 受験許可書	現在大学に在籍している方は、在籍する大学の学長又は学部長の発行する「受験許可書(様式任意)」を提出してください。 なお、「受験許可書」が発行されない場合は、入学志願者本人がその旨の文書(様式任意)を作成の上、提出してください。

※上記表の、①～③については、WEB 出願の登録及び入学検定料の決済が完了したら、資料のダウンロードが可能になります。

#### (4) 個人情報の利用目的

出願書類等及びこれらに記載・貼付されている個人情報並びに入学試験成績の個人情報は、入学者選抜に関する業務に使用します。(志願県への提供を含みます。)

なお、これらの個人情報は、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究の資料としても利用します。ただし、調査・研究結果の発表に際しては個人が特定できないように処理します。

また、次の個人情報は、入学者選抜以外の業務、システム等でも利用します。

- ・合格者の受験番号、氏名、生年月日、住所及びメールアドレス等の個人情報を入学前教育及び入学手続に関する業務並びに入学前の諸連絡を行うために利用します。
- ・入学者の氏名、生年月日、性別、出願資格、入学学部・学科等の個人情報を、本学の学務情報システムで利用します。なお、入学者のうち、入学料徴収猶予申請者、授業料免除申請者については、入学試験成績の個人情報をそれぞれの選考に利用することがあります。
- ・合格者の氏名、生年月日、性別の個人情報を、本学の授業料債権管理システム及び授業料免除システムで利用します。
- ・入学志願者のうち、女子寮入寮志願者のみ、合否結果の個人情報を、女子寮入寮の選考対象者の把握に利用します。

## 5 岡山大学受験票の交付

- (1)「岡山大学受験票」は、他の出願書類とともに印刷し提出してください。受付完了後返却します。
- (2)「岡山大学受験票」は、入学手続及び入試情報開示請求の際に必要となるので、大切に保管しておいてください。

## 6 障がい等のある方の出願

障がい等のある入学志願者は、受験上及び修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、出願時にホームページ掲載の「出願に伴う事前相談書」、医師の診断書及び障害者手帳の写し(交付されている方のみ)を持参し、相談してください。

[https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/jizen\\_soudansho.html](https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/jizen_soudansho.html)

## 7 入学者選抜方法

調査書・推薦書・志願所信書の書類審査、令和8年度大学入学共通テスト及び面接の結果を総合して行います。

入学後の修学、退学・留年防止のため、令和8年度大学入学共通テストに基準点(配点950点中、810点)を設定します。基準点を下回る場合は、選考対象としません。※合格者が募集人員に満たないことがあります。

### (1) ① 面接の試験実施日時及び試験場

試験日	教科等	時間	試験場
2026年3月30日(月)	面接	9時00分～	医学部 医学科

- (注) 1 複数の面接員による評価を参考にして、場合によっては、複数回の面接をすることがあります。  
2 上記に加え、各県による面接を下記のとおり実施します。  
3 詳細については、面接対象者に個別にお知らせします。

## ② 各県による面接実施日

試験日	教科等	時間	試験場
2026年3月30日(月)	面接	大学が実施する 面接終了後	医学部 医学科

- (注) 1 詳細については、面接対象者に個別にお知らせします。  
 2 「兵庫県」出願者は、面接実施前に、兵庫県へ提出する書類がありますので、速やかに詳細を確認してください。

### (2) 令和8年度大学入学共通テストの受験を要する教科・科目

学科	教科・科目
医学科 地域枠コース	<b>【大学入学共通テストの教科・科目】 [6教科8科目]</b> 国語 (『国語』) 地理歴史 (『地理総合, 地理探究』, 『歴史総合, 日本史探究』, 『歴史総合, 世界史探究』) } から1 公民 (『公共, 倫理』, 『公共, 政治・経済』) 数学 (『数学Ⅰ, 数学A』) (『数学Ⅱ, 数学B, 数学C』) 理科 (『物理』, 『化学』, 『生物』から2) 外国語 (『英語』, 『ドイツ語』, 『フランス語』, 『中国語』, 『韓国語』から1) 情報 (『情報Ⅰ』)

- (注) 1 「地理歴史」・「公民」について、指定された教科・科目の中で複数受験している場合には、第1解答科目の成績を用います。第1解答科目は必ず指定された科目の中から選択してください。  
 2 外国語のうち、「英語」については、「リーディング」及び「リスニング」の両方を受験している場合のみ、科目「英語」を受験していることとなります。(重度難聴者などで「リスニング」を免除された方を除きます。)  
 3 本学の2026年度入学者選抜においては、大学入学共通テストの過年度成績利用は行いません。

### (3) 配点基準

区分	書類審査			面接	大学入学共通テスト						計
	調査書	推薦書	志望所信書		国語	地理歴史	公民	数学	理科	外国語	
医学部 医学科		*		※	200	100	200	200	200	50	950

- (注) 1 \*は、面接評価に含まれます。  
 2 ※の面接は、総合判定の資料とします。面接の評価によっては、大学入学共通テスト等の成績に関わらず不合格となることがあります。  
 3 外国語のうち、「英語」の配点は、「リーディング」(100点満点)と「リスニング」(100点満点)の得点について、「リーディングの得点×1.6」と「リスニングの得点×0.4」の合計点を、学部・学科等の配点に換算したものを大学入学共通テストの外国語(英語)の点数とします。(重度難聴者などで「リスニング」を免除された方は「リーディング」(100点満点)を200点満点に換算したものを、学部・学科等の配点に換算したもののみを利用します。)  
 4 同一教科で複数科目を課している場合の各科目の配点は、等分とします。

## 8 合格者発表

2026年3月31日(火) 11時00分の予定

- ① 本学ホームページ ([https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/nyusi\\_kekka.html](https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/nyusi_kekka.html)) に合格者の受験番号を発表します。なお、合格者発表直後は、回線が大変込み合い接続に時間がかかることが予想されますので、あらかじめご了承ください。  
また、同日付けで、合格者には本学から電話で通知します。合格通知書及び入学案内等は入学手続に来学の際、直接交付します。  
入学手続システム利用方法については、出願時のメールアドレスに連絡します。
- ② ホームページへの掲載期間は、2026年3月31日(火) から2026年4月2日(木) までとします。
- ③ 電話等による合否の問い合わせには一切応じません。

## 9 入学手続

### (1) 入学手続期間

2026年3月31日(火)から4月2日(木)まで

※受付時間は、各日とも9時00分から17時00分までです。ただし、3月31日(火)は11時00分から17時00分までとします。

### (2) 入学手続方法

入学手続専用サイトで手続き後、入学手続期間内に直接、「10 志望学部担当」に来学の上、(3)の「入学手続に必要なもの①～⑥」を提出してください。

入学手続専用サイトでは、入学料・その他入学時納付金の支払、学生証用写真・連絡先等の登録手続きを行っていただきます。入学手続システムの利用方法については、出願時のメールアドレスに連絡します。

入学手続専用サイトへのログインには「受験番号」及びインターネット出願サイトのマイページに登録した「メールアドレス」・「生年月日」が必要です。

### (3) 入学手続に必要なもの

- ① 岡山大学受験票
- ② 国公立大学入学確認票
- ③ 宣誓書 (※入学手続専用サイトから出力)
- ④ 連絡先票 (※入学手続専用サイトから出力)
- ⑤ 印鑑
- ⑥ 上記以外の本学所定のもの
- ⑦ 入学料 282,000円 (予定額) (※入学手続専用サイトで支払)
- ⑧ その他入学時納付金 (※14 ページ参照)

### (4) 留意事項

- ① (1)の入学手続期間内に入学手続を完了しなかった場合は、本学への入学を辞退したものと取り扱います。
- ② 入学手続専用サイトでの手続きのみでは、入学手続を行ったことにはなりません。
- ③ 入学料の減免及び徴収猶予を希望する方は、合格者への電話連絡時に申し出てください。
- ④ 本学の入学手続を完了した方は、これを取り消して他の国公立大学・学部に入學手続を行うことはできません。

## 10 志望学部担当

学部	担当	住 所	電 話
医学部	医学部医学科担当 (医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ)	〒700-8558 岡山市北区鹿田町2-5-1 ※鹿田キャンパス 管理棟1階	(086)235-7020

# 1.1 Web出願の流れ

## Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



### STEP 1

#### 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。  
必要書類は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。



### STEP 2

#### Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/okayama-u/>  
または、  
大学ホームページ ▶ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>  
からアクセス



### STEP 3

#### マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は **マイページ登録** からログインしてください。  
②メールアドレスの登録を行って **仮登録メールを送信** をクリックしてください。  
③ユーザー登録画面から **ログインページへ** をクリックしてください。  
④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて **ログイン** をクリックしてください。  
⑥初期パスワードの変更を行ってください。  
⑦表示された個人情報を入力して **次へ** をクリックしてください。  
⑧個人情報を確認して **この内容で登録する** をクリックしてください。



⑧登録完了となります。  
「マイページへ」をクリックしてください。



⑨上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

## STEP

# 4



## 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の  
「出願手続きを行う」ボタン  
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード  
「写真選択へ」ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の  
入力



⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了  
「引寄せ支払う」ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF  
(イメージ)  
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え**たうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

確認番号  
メモ(6桁)

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

収納機関番号  
(5桁) 58021 ※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。  
**受付完了後、募集要項記載の日時に受験票ダウンロード通知がメールで送信されます。**



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】  
VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

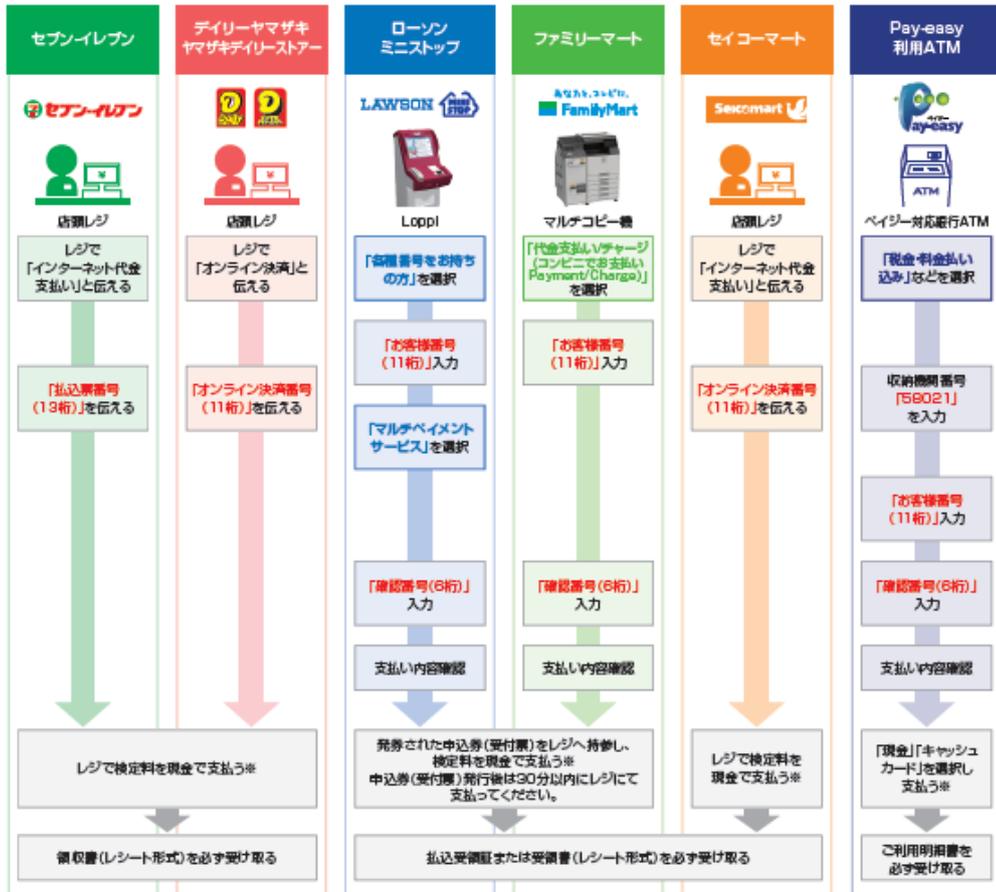


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認ください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



\*ゆづりは銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

6

## 必要書類の持参・出願完了

出願登録、入学検定料支払後にダウンロードできる書類を全てカラー印刷してください。出願書類提出用封筒に一括して入れ、出願期間内に「10 志望学部担当」へ持参してください。

必要な書類は4～5ページを参照して準備してください。

※WEB への登録及び入学検定料の決済が完了しただけでは、出願が完了していませんのでご注意ください。

## 12 入試情報の開示

2026年度入試の入試情報開示を希望する方には、ホームページ掲載の『入試情報の開示』により、2026年5月1日（金）～5月31日（日）の間に開示します。

（注1）入試情報の開示には、マイページ登録時の【メールアドレス・パスワード】が必要になります。

マイページ登録の際は、必ず次年度以降も使用できるメールアドレスを登録してください。

（注2）一部の教科（科目）でも受験しなかった者、一次選考において不合格であった者及び選考を辞退した者は、入試情報開示の対象となりません。

〔問い合わせ先〕

〒700-8530 岡山市北区津島中2-1-1

岡山大学学務部入試課（大学会館1階）

電話 (086)251-7192～7194

【URL】<https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/kaiji01.html>

## 【その他入学時納付金】

(学生教育研究災害傷害保険料及び学研災付帯賠償責任保険料, 岡山大学校友会費, 岡山大学 Alumni (全学同窓会) 会費, 学部等同窓会費, 後援会費・振興会費)

学生生活の安全を保障するもの, また学生生活の質の向上のために, 入学料とは別に, 皆さんにご負担をお願いしている費用です。学生が, 教育研究活動, 課外活動等を行う上で様々な形で還元されるものであり, 必要な経費です。入学料に合わせて一括納入いただくことができます。

その他入学時納付金の詳細は, 岡山大学ホームページでご確認ください。

アドレス : <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/life/nyugakukin.html>

学部名	学研災 ※	岡山大学 校友会費	岡山大学 Alumni (全学同窓 会)会費	学部等同窓会費		後援会費・振興会費等		合計
医学部 医学科	7,800	24,000	10,000	11,000	鶴翔会	75,000	岡山大学医 学部後援会	127,800